○○年○月○日

旅費執行に係る理由書（研究費）

公立大学法人横浜市立大学 理事長

所属　　 　○○研究科

職名　教授　　氏名 　○○○○

　当該出張について、次の理由により研究費の支出を許可願います。

**１ 航空券付帯サービスの利用が必要となる理由**

**（１）ビジネスクラスの利用（※１）**

理由：マイレージまたは私費によるアップグレード

（搭乗予定時間の合計が8時間未満の場合。研究費からは追加料金を支給しません。）

その他（　例：持病の〇〇〇のため。　　　　　　　　　）

**(２）有料座席指定料**

　理由：LCC航空利用のためオプション料金として支払い

搭乗予定時間の合計が8時間以上かつビジネスクラスより下位の等級であるため

その他（　例：研究の打合せを実施するため　　　　　　　　　　　　）

**(３）超過手荷物料金**

　理由：LCC航空利用のためオプション料金として支払い（基本重量20kgまで支給）

その他（　例：研究用資材を運搬するため　　　　　　　　　　　　　）

**２ 宿泊料規定額を超える宿泊料が必要となる理由**

（　例：用務先から宿泊施設が指定されているため　　　　　　　　　　　　　）

※１　搭乗時間の合計が8時間以上（乗継にかかる時間は除く）の場合、本理由書の提出は不要です。

※２　本理由書に関し事前に研究費担当課の決裁を得ていない場合、および証拠書類を提示できない場合には、研究費から規定額超過分を支出できません。その場合、超過分は私費負担となりますので、ご留意ください。

※３　記入例が青文字で記載されていますので、記載される際には記入例を消したうえでご記入・ご提出ください 。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜研究費担当課　決裁欄＞ | | |
| 課長 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |