

## 令和6年度前期 他大学既修得単位の認定申請に関する注意事項

### 1 事前エントリー期間

令和6年3月15日(金)～4月1日(月) 17時00分

エントリーはこちら → [事前エントリー](#)

エントリー確認後、[cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp](mailto:cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp) からご連絡します。

「入学手続要項」の中でもご案内しています。

#### (3) 他大学等で修得した単位の認定について

本学に入学する前に他大学等で修得した単位については、入学後審査のうえで教育上有益と認められた場合、本学で修得した単位として認定されることがあります。(上限30単位まで)

単位認定を希望する場合は、本学 Web サイトで詳細を確認のうえ、指定の期間に申請を行ってください。申請はメール提出により行います。指定された期間以外での受付は行いませんので、時間に余裕をもって準備を行ってください。

※申請を希望する場合は事前エントリーが必要です。<https://forms.office.com/r/5TYVg7rTj3>

【エントリー】3月15日(金)8:45～4月1日(月)17:00

エントリー用

【申請期間】4月1日(月)8:45～4月7日(日)17:00

QRコード

#### 【提出書類】

①単位認定申請書：本学 Web サイトにて配付します。

②成績証明書（和文または英文）：必ず原本を提出してください。

③授業時間数や内容がわかる講義要項(シラバス)等の写し（和文又は英文）

申請したい科目のシラバス(写し)を提出してください。シラバスの記載が各回のテーマのみの場合は、授業内容のわかる資料(テキストやノート等)も提出してください。また、申請科目、授業時間がわかるように該当箇所にマーカーを引いてください。

#### 【注意事項】

- ①提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。他大学等からの取り寄せに時間がかかる書類もありますので、余裕をもって準備を行ってください。
- ②申請にあたっては、本学で開講している科目の内容を予め本学 Web サイトの電子シラバス(講義要項)で確認したうえで、申請を行ってください。
- ③認定の対象とならない科目群もありますので、単位認定申請書とともに配付する注意事項で対象科目群を確認してから申請してください。



### 2 申請期間

令和6年4月1日(月)～4月7日(日) 17時00分

※申請が間に合わない場合は、前期開講科目、前提科目がある科目、理学部理学科・医学部医学科の基礎実験科目は前期で申請し、その他は後期に申請してください。

※申請時間が4月7日(日)17時00分を超えている申請は受理しません。

※申請書類に不備がある場合は再提出となりますので、早めに申請してください。

### 3 申請書類提出先

メール提出 [cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp](mailto:cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp) または One Drive

#### 4 提出書類

<b>《 必 須 》</b>	<p>(1) 単位認定申請書</p> <p>本学 Web サイトにて配付します。4 月 5 日(金)以降は<a href="#">他大学単位認定申請書</a>からダウンロードできます。</p>
	<p>(2) 成績証明書原本</p> <p>必ず原本を提出してください。</p>
	<p>(3) シラバス（既修得科目の授業内容と授業時間が確認できる資料）</p> <p>余白には必ず申請者の氏名・読み替え科目名を記入し、既修得科目名と単位取得に必要な授業間が分かるようマーカーを引いてください。 ※上記が不明な場合は、審議の対象になりません。</p>
	<p>(4) 授業内容が確認できるテキスト・ノート</p> <p>授業のノートやプリント、スライド等、授業内容が確認できる資料を必ず提出してください。テキストの必要箇所が多い場合は、テキストに学部・氏名を記載し、教務担当へ提出してください。審査結果開示後に返却します。</p>

#### 5 提出方法

「[他大学単位認定申請の仕方](#)」を参照してください。

申請例については「他大学単位認定申請例」を確認してください。

#### 6 審査結果開示日

令和6年4月22日（月） YCU-Board

※履修登録期間(4月18日(木)～24日(水))に開示しますが、すでに授業が始まっているので、他大学単位認定に申請している科目でも結果が出るまでは授業には出席してください。

#### 7 申請の注意事項（総合履修ガイドの該当ページも確認してください）

##### (1) 履修上限単位数との兼ね合いについて

国際教養学部・国際商学部・理学部・データサイエンス学部では、各学期の履修上限単位数が 24 単位と定められていますが、単位認定申請により認定された科目の単位は、履修上限単位数には算入されません。よって、認定された単位とは別に、半期 24 単位の履修申請が可能です。

##### (2) 申請できる科目について

単位認定申請できる科目は、「本学入学前に他大学で修得した科目」です。  
読み替えが可能な科目の区分については、(3)以降を確認してください。

##### (3) 共通教養科目への読み替えについて

読み替えができる科目は、以下の「読み替え対象科目群」の科目に限ります。

**【読み替え対象科目群】** ※詳細は大学 HP に掲載されている科目一覧表で確認してください。

科目群	備考
基礎科学講義	<ul style="list-style-type: none"> <li>リメディアル講座は対象外</li> <li>データサイエンス学部生は「微分と積分」「行列とベクトル」の申請はできません。</li> </ul>
初習外国語科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語科目は対象外</li> </ul>
実践科目	

【読み替え対象外の科目群】 ※この科目を申請しても、審査の対象とはなりません。

総合講義	多文化交流ゼミ
教養ゼミ	リメディアル講座
基礎ゼミ	日本語科目
情報関連入門科目	医学基礎教育科目
Practical English	Advanced Practical English

(4) 初習外国語の飛び級申請について

他大学単位認定で飛び級科目が認定された場合は、遡っての授業の履修はできません。

ex. 「教養基礎Ⅱ」が認定された場合、「教養基礎Ⅰ」の履修は不可。

また、初習外国語「教養基礎Ⅰ・Ⅱ」「教養実践」の授業時間は3単位 4050分です。申請の際、授業時間にご注意ください。

(5) 基礎物理学実験、基礎化学実験、基礎生物学実験について

原則、前期の単位認定申請期間に申請してください。申請を希望しているが、何らかの事情により前期申請期間に申請できない学生は、前期申請期間中に教務担当（医学科生は医学教育推進課）へ必ず申し出てください。なお、医学部医学科生は、基礎実験3科目のうち2科目が選択必修ですが、単位認定された場合の必要履修科目数は、以下のとおりです。

- ・ 3科目とも認定された場合 → 基礎実験の履修は不要
- ・ 2科目認定された場合 → 1科目の履修が必要
- ・ 1科目認定された場合 → 2科目の履修が必要

(6) 教職に関する科目の読み替えについて

教職専門科目（教職専門・教科専門）の単位認定申請は、認定可能な科目に制限があります。本学で教職課程を履修しており、教員免許状取得にかかわる科目の単位認定申請をする可能性がある学生は、申請書の該当欄に☑を付け、事前に教務担当にて説明を受けてください。

(7) 専門科目への読み替えについて

データサイエンス学部は下記の専門科目のみ申請できます。

データサイエンス学部以外の1年次生は専門科目の単位認定申請はできません。2年次に進級後、申請してください。

線形代数学Ⅰ・Ⅱ	微積分学Ⅰ・Ⅱ	確率入門	PBL入門	統計学Ⅰ
----------	---------	------	-------	------

(8) 前提科目が設定されている科目の認定について

読み替えようとする科目に前提科目が設定されており、その前提科目を修得していない場合でも、単位認定申請することは可能です。単位認定された場合には、当該科目に関して前提科目の履修は免除となります。ただし、その前提科目が、別の科目に対しても前提科目になっている場合、“別の科目”を履修するためには前提科目の修得が必要となるので注意してください。

例：科目A・科目Bの前提科目として科目Cが設定されている。また、科目Cはまだ修得していない状況

⇒ 既修得科目を科目Aに読み替えて単位認定申請することは可能

単位認定された場合、科目Aに対しては科目Cの履修は免除という扱いになる。

科目Bに対しては履修免除にはならず、科目Bを履修するには科目Cを修得しなければならない。

(9) 既修得科目と読み替え科目（本学開講科目）を対応させる際の注意点について

(ア)原則、既修得科目の単位数が読み替え科目の単位数に満たない場合は申請できません。（ただし、海外の大学では配当単位数についての考え方が日本と異なる場合があるので、留学先での修得科目の読み替え時には、各科目の総授業時間数を重視します。）

	読み替え科目（本学開講科目）	他大学での既修得科目
○	「経済学入門」 (2単位)	「経済学概論」 (2単位)
×	「経済学入門」 (2単位)	「経済学基礎」 (1単位)

(イ)既修得科目 1 科目を本学科目 2 科目以上に読み替える場合は、既修得科目の単位数(1 科目分)が本学開講科目の単位数(2 科目分以上)以上必要です。

	読み替え科目 (本学開講科目)	他大学での既修得科目
○	「微分と積分」(2 単位) + 「微分と積分演習 A」(2 単位)	「微分と積分」 (4 単位)
×	「微分と積分」(2 単位) + 「微分と積分演習 A」(2 単位)	「微分・積分演習」 (3 単位)

(ウ)既修得科目と読み替える本学開講科目との組み合わせを明確にした上で、申請書に記入してください。既修得科目に対して、その単位数を上回る本学開講科目を複数記入し、「いずれかに読み替え希望」と申請することは禁止します。

	読み替え科目 (本学開講科目)	他大学での既修得科目
×	「経済学入門」(2 単位) <u>もしくは</u> 「経済思想入門」(2 単位) に読み替え希望	「経済学概説」 (2 単位)

**(10) 認定された科目の成績について**

認定された科目の成績は、成績証明書で「他大学認定」と表記され、GPA 算出の際の分母・分子から除かれます。

**(11) 単位認定申請科目の履修申請について**

令和 6 年度前期は、履修申請期間内に単位認定審査の結果開示を YCU-Board で行います。開示後、単位認定された科目を履修申請している場合は、各自 YCU-Portal から履修申請を取り下げてください。また、単位認定されなかった科目の履修を希望する場合は、必ず履修申請期間内に YCU-Portal で履修申請をしてください。

<p>金沢八景キャンパス 教育推進課教務担当</p>
--------------------------------