（出張命令簿の流れ）　出張の10日前までに教員 ⇒ 職員課（病院長）（原本所持）⇒ 教員（写しを送付）

研究費以外
診療医，臨床研修医

宿泊を伴う国内出張命令簿（記入例）

所属：循環器内科　職名：ｼﾆｱ･ﾚｼﾞﾃﾞﾝﾄ　氏名：横浜　太郎

券区間：市大医学部－金沢八景

臨床研修医は、原則3日間（年間）を限度とします。

年　月　日起案		年　月　日決裁	
病院長	部長	課長	診療科部長
		担当係長	担当者

必ず診療科部長印を押印してから提出してください。

用件及び出張先 起点及び終点	出発日時 帰着日時	費用 泊数 パック旅行の有無
出張目的・用件 第15回〇〇〇学会学術総会 〇〇〇に関する学会発表・ポスターセッション	令和４年 4月18日 18時	費用 自費　・　公費 出張No.
出張先名称 〇〇コンベンションホール 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 富山市〇〇〇浜1-3-1	令和４年 4月21日 21時	泊数 3泊4日 パック旅行 ☑有 ☐無

どちらかに〇をつけてください。

添付資料	利用交通機関等
☑学会プログラム　☐招聘状 ☐出張依頼文　☑パック旅行行程表 ☑その他 （　〇〇研究打合せ日程　）	☑ 鉄道　☑ 航空機　☐ 船舶　☐ 公用自動車 ☐ その他（　　）

Eメール等の日程調整を行った事務連絡を添付してください

定期券を所有する場合はその旨記入

旅行経路及び利用交通機関　☐乗換路線検索画面参照　☑以下参照

往路	所属☑　自宅☐ （シーサイド・定期券）（京浜急行）　（航空機・パック） 市大医学部 - 金沢八景 — 羽田空港国内線ターミナル — 羽田空港 — 〇〇空港 —コンベンションホール （※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅起点は選択できません）
復路	（航空機・パック）　（京浜急行）　（シーサイド・定期券） コンベンションホール — 〇〇空港 — 羽田空港 — 羽田空港国内線ターミナル — 金沢八景 – 市大医学部　所属☑　自宅☐ （※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅終点は選択できません）

	出張日	用件	宿泊先	日当の有無
出張行程	令和４年 4月18日 午前・午後	移動（航空機・パック）	富山〇〇ホテル（前泊）	☑有 ☐無
	令和４年 4月19日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加（〇〇コンベンションホール）	富山〇〇ホテル	☑有 ☐無
	令和４年 4月20日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加（〇〇コンベンションホール） 〇〇研究に関する会議	富山〇〇ホテル（後泊）	☑有 ☐無
	令和４年 4月21日 午前・午後	移動（航空機・パック）		☑有 ☐無

理由欄	
	前泊・後泊の理由
	前泊理由:4/19　8:30から発表準備、9:00から発表のため発表日当日の移動では間に合わないため 後泊理由:4/20 18:00から21:00まで、〇〇大学教授〇〇〇〇と〇〇研究に関する会議に出席するため
	航空機利用の理由（北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合）
	往路:4/18 20:00まで〇〇〇〇会議に出席しているため、航空機以外に目的地に到着できないため 復路:4/21 11:00から手術があるため、航空機以外に本学に到着できないため
	その他の理由