

研究費以外  
看護学科

宿泊を伴う国内出張命令簿(記入例)

所属: 基礎看護学 職名: 准教授 氏名: 横浜 花子  
定期券区間: 市大医学部-金沢八景

決 裁 欄					用 件 及 び 出 張 先 起 点 及 び 終 点	出 発 日 時 帰 着 日 時	費 用 泊 数 パ ッ ク 旅 行 の 有 無
年 月 日 起 案	年 月 日 決 裁						
看護学科長	部長	課長	担当係長	担当者			
					出張目的・用件 <b>第30回〇〇〇〇〇学会学術総会 〇〇〇に関する学会発表・ポスター セッション</b>	令和4年 4月18日 18時	費用 自費・ <b>公費</b>
出張No.					出張先名称 <b>大山ロイヤルホテル</b>	令和4年 4月21日 21時	泊数 <b>3泊4日</b>  パッキング旅行 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
添付資料 <input checked="" type="checkbox"/> 学会プログラム <input type="checkbox"/> 招聘状 <input type="checkbox"/> 出張依頼文 <input checked="" type="checkbox"/> パッキング旅行行程表 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( <b>共同研究打合せ日程</b> )					住所 <b>〒689-4192 鳥取県西伯郡伯耆町丸山中祖1647</b>		
利用交通機関等 <input checked="" type="checkbox"/> 鉄道 <input checked="" type="checkbox"/> 航空機 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 公用自動車 <input type="checkbox"/> その他					Eメール等の日程調整を行った事務連絡を添付してください 住所もきちんと記入してください 定期券を所有する場合はその旨記入		
旅行経路及び利用交通機関 <input checked="" type="checkbox"/> 検索画面参照 <input checked="" type="checkbox"/> 以下参照							
往路	所属 <input checked="" type="checkbox"/> (シーサイド・定期券) (京浜急行) (航空機) 自宅 <input type="checkbox"/> 市大医学部 - 金沢八景 - 羽田空港国内線ターミナル - 羽田空港 - 〇〇空港 - コンベンションホール (※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅起点は選択できません)						
復路	(航空機) (京浜急行) (シーサイド・定期券) 所属 <input checked="" type="checkbox"/> コンベンションホール - 〇〇空港 - 羽田空港 - 羽田空港国内線ターミナル - 金沢八景 - 市大医学部 自宅 <input type="checkbox"/> (※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅終点は選択できません)						
出張行程	出張日	用件	宿泊先	日当の有無			
	令和4年 4月18日 午前・午後	移動(航空機・パッキング)	富山〇〇ホテル(前泊)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	令和4年 4月19日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加(〇〇 コンベンションホール)	富山〇〇ホテル	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	令和4年 4月20日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加(〇〇 コンベンションホール) 〇〇研究に関する会議	富山〇〇ホテル(後泊)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	令和4年 4月21日 午前・午後	移動(航空機・パッキング)		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
理由欄	前泊・後泊の理由 前泊理由:4/19は8:30から発表準備、9:00から発表があるため、発表日当日の移動では間に合わないため。						
	航空機利用の理由(北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合) 往路:4/18は18:00まで学内の〇〇会議に出席しなければならず、航空機以外に出張地に到着できないため。 復路:4/21は学会終了後、16:00から18:00まで〇〇大学教授〇〇と共同研究の打合せを行うため、航空機以外では当日中に帰宅ができないため。						
	その他の理由						