（出張命令簿の流れ）　出張の10日前までに教員 ⇒ 職員課（医学部長）（原本所持）⇒ 教員（写しを送付）

研究費以外
医学科

宿泊を伴う国内出張命令簿（記入例）

所属：医学群組織学　職名：准教授　氏名：横浜　太郎
定期券区間：市大医学部－金沢八景

決裁欄					用件及び出張先 起点及び終点	出発日時 帰着日時	費用 泊数 パック旅行の有無
年　月　日起案		年　月　日決裁					
医学部長	部長	課長	担当係長	担当者			
					出張目的・用件 第30回〇〇〇〇〇学会学術総会〇〇〇に関する学会発表・ポスターセッション	令和４年4月18日18時	費用 自費 ・ 公費
出張No.							
添付資料 ☑学会プログラム　□招聘状 □出張依頼文　☑パック旅行行程表 ☑その他 （ 共同研究打合せ日程 ）					出張先名称 大山ロイヤルホテル 住所 〒689-4192 鳥取県西伯郡伯耆町丸山中祖1647	令和４年4月21日21時	泊数 3泊4日
利用交通機関等 ☑ 鉄道　☑ 航空機　□ 船舶　□ 公用自動車 □ その他（　）							パック旅行 ☑有 □無

どちらかに〇をつけてください。

住所もきちんと記入してください

Eメール等の日程調整を行った事務連絡を添付してください

定期券を所有する場合はその旨記入

旅行経路及び利用交通機関　□別添路線検索画面参照　☑以下参照

往路	所属☑ 自宅□	（シーサイド・定期券）（京浜急行）（航空機） 市大医学部 － 金沢八景 ― 羽田空港国内線ターミナル ― 羽田空港 ― 〇〇空港 ―コンベンションホール （※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅起点は選択できません）
復路		（航空機）（京浜急行）（シーサイド・定期券） コンベンションホール ― 〇〇空港 ― 羽田空港 ― 羽田空港国内線ターミナル ― 金沢八景 ― 市大医学部　所属☑ 自宅□ （※福浦キャンパス・センター病院においては、自宅終点は選択できません）

	出張日	用件	宿泊先	日当の有無
出張行程	令和４年4月18日 午前・午後	移動（航空機・パック）	富山〇〇ホテル（前泊）	☑有 □無
	令和４年4月19日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加（〇〇コンベンションホール）	富山〇〇ホテル	☑有 □無
	令和４年4月20日 午前・午後	第15回〇〇〇学会学術総会参加（〇〇コンベンションホール） 〇〇研究に関する会議	富山〇〇ホテル（後泊）	☑有 □無
	令和４年4月21日 午前・午後	移動（航空機・パック）		☑有 □無

理由欄	前泊・後泊の理由
	前泊理由:4/19は8:30から発表準備、9:00から発表があるため、発表日当日の移動では間に合わないため。
	航空機利用の理由（北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合）
	往路:4/18は18:00まで学内の〇〇会議に出席しなければならず、航空機以外に出張地に到着できないため。 復路:4/21は学会終了後、16:00から18:00まで〇〇大学教授〇〇と共同研究の打合せを行うため、航空機以外では当日中に帰宅ができないため。
	その他の理由