

研究費以外  
医学科

市内・日帰り市外 出張命令簿(記入例)

所属: **医学群組織学** 職名: **准教授** 氏名: **横浜 太郎**  
定期券区間: **市大医学部-新杉田**

市内

決 裁 欄					用 件 及 び 出 張 先	出 発 日 時 帰 着 日 時	費 用 日 当 の 有 無	
医学 部長	部 長	課 長	担 当 係 長	担 当 者			費用	日当の有無
					出張目的・用件 <b>第20回〇〇〇〇〇〇学会学術総会 に出席</b> 〇〇〇に関する学会発表・ポ スターセッション	令和4年 4月28日 9時	費用 自費・ <b>公費</b>	どちらかに〇をつけ てください。
出張No.					近隣地域への出張や日当不要の場合は「支給しない」にチェックして下さい			
添付資料 <input checked="" type="checkbox"/> 学会プログラム <input type="checkbox"/> 招聘状 <input type="checkbox"/> 出張依頼文 <input type="checkbox"/> その他					出張先名称 <b>△△△センター</b> 住所 <b>横浜市〇〇区△△1-2-3</b>	令和4年 4月28日 15時	日当の有無 <input type="checkbox"/> 支給する <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない	
定期券を所有する場合はその旨記入								
旅行経路及び利用交通機関					<input type="checkbox"/> 別添路線検索画面参照 <input checked="" type="checkbox"/> 以下参照			
(起点) (シーサイド・定期券) (JR)					(シーサイド・定期券) (終点)			
所属 <input checked="" type="checkbox"/> 市大医学部 — 新杉田 — 横浜 — 新杉田 — 市大医学部					所属 <input checked="" type="checkbox"/>			
自宅 <input type="checkbox"/> (※福浦キャンパス・センター病院においては自宅起点・終点は選択できません)					自宅 <input type="checkbox"/>			
理 由 欄	航空機利用の理由(北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合)							
	その他の理由							
備考								

日帰り市外

決 裁 欄					用 件 及 び 出 張 先	出 発 日 時 帰 着 日 時	費 用 日 当 の 有 無	
医学 部長	部 長	課 長	担 当 係 長	担 当 者			費用	日当の有無
					出張目的・用件 <b>第30回〇〇〇〇〇〇学会学術 総会</b> 〇〇〇に関する学会発表	令和4年 4月29日 10時	費用 自費・ <b>公費</b>	
出張No.					住所もきちんと 記入			
添付資料 <input checked="" type="checkbox"/> 学会プログラム <input type="checkbox"/> 招聘状 <input type="checkbox"/> 出張依頼文 <input type="checkbox"/> その他					出張先名称 <b>秋田〇〇〇ホテル</b> 住所 <b>秋田県秋田市〇〇〇3-2-1</b>	令和4年 4月29日 23時	日当の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 支給する <input type="checkbox"/> 支給しない	
旅行経路及び利用交通機関					<input type="checkbox"/> 別添路線検索画面参照 <input checked="" type="checkbox"/> 以下参照			
(起点) (シーサイド) (京浜急行) (航空機)					(連絡バス) (JR) (終点)			
所属 <input checked="" type="checkbox"/> 市大医学部 - 金沢八景 - 羽田空港国内線ターミナル - 秋田空港 - 秋田駅前 - 秋田駅 -					所属 <input checked="" type="checkbox"/>			
自宅 <input type="checkbox"/> (京浜急行) (シーサイド) <b>横浜 - 金沢八景 - 市大医学部</b> (※福浦キャンパス・センター病院においては自宅起点・終点は選択できません)					自宅 <input type="checkbox"/>			
理 由 欄	航空機利用の理由(北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合)							
	往路:10時までの会議終了後に出発し、15時30分からの学会発表に間に合わせるため。							
その他の理由					通常利用しない経路を使用する場合は理由をご記入ください。			
備考								

※ 同日に用件が複数ある場合は1日の出張として1つの欄にまとめてご記入下さい。  
※ 近隣地域(神奈川県内、東京都内)への出張は日当不支給となります。

研究費以外  
医学科

市内・日帰り市外 出張命令簿(記入例)

所属: **医学群組織学** 職名: **准教授** 氏名: **横浜 太郎**  
定期券区間: **市大医学部-新杉田**

出張先が複数の場合		用件及び出張先	出発日時 帰着日時	費用 日当の有無
出張No.		出張目的・用件 ①〇〇〇〇調査打合せ ②△△△△調査打合せ	令和4年 4月28日 12時	費用 自費・公費
近隣地域への出張や日当不要の場合は「支給しない」にチェックして下さい				
添付資料 <input type="checkbox"/> 学会プログラム <input type="checkbox"/> 招聘状 <input type="checkbox"/> 出張依頼文 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (①メール添付、②電話で日程調整したため後日報告書添付)	出張先名称 ①〇〇センター ②△△病院 住所 ①〇〇市〇〇1-2-3 ②△△市△△23		令和4年 4月28日 19時	日当の有無 <input type="checkbox"/> 支給する <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない
旅行経路及 Eメール等の日程調整を行った事務連絡を添付してください				
(起点) (シーサイド・定期券) (JR) (バス) ① (徒歩) ② (バス) (JR) (シーサイド・定期券) (終点) 所属 <input checked="" type="checkbox"/> 市大医学部-新杉田-横浜-〇〇センター前-△△病院-横浜-新杉田-市大医学部 所属 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> (※福浦キャンパス・センター病院においては自宅起点・終点は選択できません) 自宅 <input type="checkbox"/>				
理由欄	航空機利用の理由(北海道、沖縄、九州、四国への出張以外) 定期券を所有する場合はその旨記入 その他の理由			
備考				

本州内の出張で航空機利用の方が安価の場合		及び出張先	出発日時 帰着日時	費用 日当の有無
出張No.		出張目的・用件 〇〇学会第56回学術集会へ参加するため	令和4年 4月30日 7時	費用 自費・公費
安価のため・という理由をつかう場合は、 命令書(事前)の段階で、航空機代のわかるもの(予約書・確認書)を添付してください。				
添付資料 <input checked="" type="checkbox"/> 学会プログラム <input type="checkbox"/> 招聘状 <input type="checkbox"/> 出張依頼文 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( (航空機代の分かるもの) )	出張先名称 神戸ポートピアホテル 住所 兵庫県神戸市中央区港島中町6-10-1		令和4年 4月30日 20時	日当の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 支給する <input type="checkbox"/> 支給しない
旅行経路及び利用交通機関 <input type="checkbox"/> 別添路線検索画面参照 <input type="checkbox"/> 以下参照				
(起点) (シーサイド) (京急) (航空機) (新神戸交通) (徒歩) (航空機) (京急) (シーサイド) (終点) 所属 <input checked="" type="checkbox"/> 市大医学部-金沢八景-羽田空港-神戸空港-市民広場-会場-市民広場-神戸空港-羽田空港-金沢八景-市大医学部 所属 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> (※福浦キャンパス・センター病院においては自宅起点・終点は選択できません) 自宅 <input type="checkbox"/>				
理由欄	航空機利用の理由(北海道、沖縄、九州、四国への出張以外で航空機利用する場合) 鉄道利用より安価で移動できるため。 その他の理由			
備考				

※ 同日に用件が複数ある場合は1日の出張として1つの欄にまとめてご記入下さい。  
※ 近隣地域(神奈川県内、東京都内)への出張は日当不支給となります。