

# 事務(アルバイト職員)募集

令和6年3月14日更新

募集人員	1名
勤務場所	横浜市立大学医学部（〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9） シーサイドライン「市大医学部」駅直結
所属	医学教育推進課 医学国際化等担当
職種	事務
雇用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日（年度毎の更新） ※始期は令和6年6月1日～令和6年7月31日までの間で応相談
業務内容	医学国際化等担当における事務 （YCU医療経営・政策プログラム運営業務、会議運営業務、書類作成・整理、その他雑務）
待遇	身分：アルバイト職員 給与等：時給1,500円 ※別途通勤手当 上限15,000円/月 勤務日：週3日（月～金のうち曜日は応相談 ※年7回の会議日については要出席） 勤務時間：8:30～16:00のうち6時間（うち休憩1時間） ※始業・終業時間は応相談 福利厚生：週20時間未満の契約の場合は社会保険加入なし 休暇等：年次休暇最大10日（勤務日数により異なる。年度更新後付与）
応募資格	以下の条件をすべて満たす方 （1）Word、Excel等による一般的な資料・通知の作成等、パソコンの操作に慣れている方 （2）電話対応やE-mailの使用、対面での接遇が苦手ではない方 （3）円滑なコミュニケーションができる方 （4）秘密保持義務と守秘義務を遵守できる方
応募方法	封筒に「 <u>医学教育推進課アルバイト職員 応募書類在中</u> 」と朱書きし、次の書類を同封の上、下記送付先にお送りください。 ①履歴書（E-mailアドレスを必ずご記載ください） ②職務経歴書 【送付先】〒236-0004 横浜市金沢区福浦3-9 横浜市立大学 医学教育推進課 医学国際化等担当 ※可否を問わず、応募書類は返却しません。
応募締切	令和6年4月15日（月）消印有効
面接日時	書類選考の上、個別にご連絡いたします。
備考	受験に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
問合せ先	横浜市立大学 医学教育推進課 医学国際化等担当 南・田澤 TEL 045 (352) 7968