



2024年度 公立大学法人横浜市立大学 職員採用試験案内

1 募集内容

(1) 募集職種等

1965年4月2日以降に生まれた方で、次のいずれかの条件を満たす方

職種	募集人数	応募資格※
薬剤師	若干名	・ 薬剤師の免許を有し、病院における職務経験を2019年4月1日から2024年3月31日までの間に2年以上*有する方 ・ 薬剤師の免許を有し、 本学 または本学と同規模の施設(500床以上)において薬剤師レジデント課程(2年以上)を修了または2024年度中に修了見込の方(2025年3月修了予定者)

2024年4月以降、本学の職員採用試験を受験し不合格となった方は、同年度中は同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

※ 応募資格における「2年以上」とは、休憩時間を除き、週30時間以上の勤務を1年以上継続し、これらの経験が通算で2年以上あることを要します(同時期に複数の病院等に勤務していた場合は、いずれか一方の勤務時間のみを職務経験とします。)

(2) 勤務地

附属病院(横浜市金沢区福浦3-9)、市民総合医療センター(横浜市南区浦舟町4-57)

※ 採用後、学内で異動する場合があります。

(3) 採用予定時期

2025年4月1日

※ 2025年4月1日以前に就業可能な場合は、就業可能時期を申込書へ記入してください。

2 労働条件(2024年3月現在)

(1) 給与等 本学規程による

<参考:2024年3月時点給与>

職種	初任給 (地域手当を含む給与月額)
薬剤師	おおむね24万円 ※大学(6年制課程)卒業後、24歳でレジデント課程に2年間在籍・修了し、本学採用時が26歳の方の場合

※ 初任給は、一定の基準に基づき学歴・職歴も換算されます。

※ 通勤手当(1か月あたり上限55,000円、支給に際し条件あり)、超過勤務手当、期末・勤勉手当(2023年度実績4.5か月。採用月によって異なります。)、扶養手当、住居手当(40歳未満の職員で、賃貸の場合のみ支給)等があります。

※ 各種保険制度(公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等)があります。

※ 今後、制度改正等により変更となる場合があります。

(2) 勤務時間 (2024年3月現在)

職種	勤務時間 (途中1時間の休憩を含みます)
薬剤師	① 8時30分～17時15分 ※宿直・当直勤務等あり ② 17時15分～1時45分

(3) 休日休暇等

週休2日制、年次休暇(初年度)20日(4月1日採用の場合)、夏季休暇5日(6月～9月)、病気休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児休業、部分休業、介護休業等

(4) 雇用形態

常勤職員「総合職」として採用します。

3 申込方法

(1) 応募書類

採用試験エントリーシート(指定様式あり)

(2) 記入方法

エントリーシートをダウンロードし、両面印刷した上で、必要事項を記入してください。
エントリーシート(及び資格保有者のみ免許の写し)を、簡易書留にて郵送してください。
(クリップ留め、ホチキス留め不可)

《様式ダウンロード先》

横浜市立大学ホームページURL：<https://www.yokohama-cu.ac.jp/recruit/index.html>

◆記入上の注意◆

- ① エントリーシートは手書きでもPCで作成しても構いません。
- ② 試験のご案内はEメールにてご連絡させていただきます。PDF等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ずEメールアドレスを記載してください。
- ③ 必ず両面印刷し、クリップ止め、ホチキス留めをしないでください。
- ④ エントリーシート以外の添書・送り状などは一切同封しないでください。厚紙・クリアファイルも使わずそのまま封入してください。
- ⑤ 各職種の資格を有する方は免許の写しを同封してください(A4サイズに縮小・クリップ留め不要)。その他の資格(語学等)の免許写しは不要です。

(4) 申込先・申込受付期間

<郵送先>

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 「職員採用係(医療技術職採用)」

受付期間：2024年3月18日(月)～2024年4月23日(火) 郵送必着

※直接持ち込みやバイク便は不可です。簡易書留にてお申込みください。

4 選考プロセス (※応募状況により、日程は変更となる場合があります。)

(1) 試験日程

職種	試験	筆記試験 (専門小論文)	適性検査	面接試験	最終合格発表
薬剤師		5月10日(金) (16時集合予定)	5月24日(金) ～5月30日(木)	6月1日(土) 又は6月2日(日)	7月初旬(予定)

※1：エントリーシートを郵送提出された方のマイナビメッセージ(又はE-mail)へ、筆記試験の詳細をお知らせします。筆記試験は横浜市内での実施を予定しております。

※2：筆記試験合格者に対し、適性検査及び面接試験の詳細について個別にマイナビメッセージ(又はE-mail)にてご連絡します。

※3：面接は個別面接を予定しています。ただし、試験方法・日程等が変更となる可能性があります。詳細は各選考に進まれた方にお知らせします。

※4：最終合格者は、本学ホームページ上に受験番号を掲載します。

※ 筆記試験の詳細については、マイナビメッセージ又はEメールでご案内します。5月7日(火)までに届かない場合は、5月8日(水)の9時から17時の間に、電話にて問い合わせ先へご連絡ください。

5 留意事項

- 受験資格がないことや申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- 試験結果については、「横浜市個人情報保護に関する条例」第32条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、事前に下記までご連絡の上、受験者本人が直接開示場所にお越しください。その際は、本人確認のため、氏名・生年月日がわかるもの(学生証・免許証等)をお持ちください。
 - 開示請求のできる人 不合格者(本人に限る)
 - 開示内容 不合格者の順位
 - 開示場所 公立大学法人横浜市立大学人事課人事担当で行います。
 - 開示期間 結果通知から2週間(ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

■お問い合わせ先

〒236-0027
横浜市金沢区瀬戸 22-2
公立大学法人横浜市立大学
人事課人事担当 松原、安部
電話 045-787-2420・2007
(京浜急行 金沢八景駅下車 徒歩5分)