

在留資格認定に伴う『所属機関等作成用』様式 1・2 発行願

Application form for “For Organization” form 1・2 to apply for Certificate of Eligibility

必要提出書類（提出前にチェックして下さい）

Required documents (check the appropriate box before submitting)

- ☐ 『申請人等作成用』様式 1～3（写真を貼ること）
- ☐ 提出書類一覧表
- ☐ 【別紙】各種確認書（申請人等作成用）
- ☐ パスポートのコピー
- ☐ 銀行残高証明書
- ☐ 経費支弁書（銀行残高証明書の口座名義人が本人でない場合、口座名義人の記入必要）
- ☐ JLPT 成績証明書（該当者のみ）
- ☐ 結核非発病証明書のコピー（入国前結核スクリーニング対象国、該当者のみ）

2026 春新入生

申請者の氏名、連絡先（書類の送付先）

(1)氏名（パスポート記載の英字氏名） / Name in English as shown on passport

(2)受験番号/Examination No.

(3)連絡先（携帯電話番号、E-mail アドレス） /Contact (Cell phone number, E-mail address)

横浜市立大学長

President of Yokohama City University

上記の理由につき証明書発行を願います。

I hereby request for the issuing certificate for the reason stated above.

年 月 日

Application Date: YYYY/MM/DD

入学予定学部または研究科

Department/Graduate School

署名

Signature