

在留資格変更・期間更新に伴う『所属機関等作成用』様式 1・2 発行願

Application form for “For Organization” form 1・2 for extension of period of stay

必要提出書類（提出前にチェックして下さい）

Required documents (check the appropriate box before submitting)

- ☐ 『申請人等作成用』様式 1～3
 - ☐ 提出書類一覧表
 - ☐ 【別紙】各種確認書（申請人等作成用）
 - ☐ 学生証コピー（表・裏）
 - ☐ 在留カードコピー（表・裏）
 - ☐ キャンパスメイトの履修申請画面コピー等、時間割が確認できるもの
 - ☐ 直近の授業料納付を証明するもの（通帳の写し、納付時の控え等）
- ☐ 在学証明書
 - ☐ 成績証明書

横浜市立大学長

President of Yokohama City University

上記の理由につき証明書発行を願います。

I hereby request for issuing the certificate (“For Organization” form) for the reason stated above.

年 月 日
Application date: yyyy/mm/dd

学部

学科

Department

Course

研究科

専攻

課程

学年

Institute

Course

Master/Doctor

Grade

※大学院生のみ For Graduate students

指導教員名

所属研究室名

Name of mentoring professor

Name of research room

氏名

学籍番号

Applicant's name

Student ID number

YCU mail

必要事項を記入のうえ、グローバル推進室へ提出してください。『所属機関等作成用』様式 1・2 は、申請から約 1 週間以内に発行されます。

Please fill in this form and hand it to International Affairs Office. “For organization” form 1・2 will be issued in a week since your application.