

令和7年度夏季ティーチャーズアシスタントプログラム

募集要項

1. 趣旨	海外での勉強・生活を通じて、英語力の向上を図るとともに、豊かな国際感覚を身に付けること及び国際交流をすることを目的とします。
2. プログラム内容	アメリカ合衆国ユタ州でホームステイをしつつ、現地の小学校でアメリカ人教師のアシスタントを行うプログラムです。授業の準備や児童のサポートが主な業務となります。 授業以外にも、昼食、休み時間、放課後などを子供たちや教師と共に過ごし、期間中には30分前後のオリジナル授業を行います。
3. 応募資格	○本学学部及び大学院に在籍している学生、かつPE合格以上 ※大学院生の場合、単位認定の対象外となります ○医学部医学科生は、プログラム・年次を問わず参加できません。 ○医学部看護学科生は、2～4年次生のみ参加可能です。 必ず担任から許可を得た上でお申込みください。 また、3・4年次生の場合はキャリア形成看護学実習・アドバンス担当教員からも許可を得てください。 本プログラムでは、応募から渡航、プログラム終了まで、学生自身が責任を持ってプログラム運営団体のOvECS Ltd. と手続きを行う必要があります。 ただし、「6. 必要経費」に記載する本学指定保険の加入手続き、および「12. 注意事項」に記載のフライトの事前確認については、グローバル推進室と相互に連絡を取り合いながら進めます。 本プログラムに申し込む学生は、必ずYCUメールを定期的に確認し、グローバル推進室からのメール連絡に随時対応してください。グローバル推進室からの連絡へ応答しない場合、本プログラムに関して単位認定等の支援を受けることはできません。
4. 期間	以下のいずれかから選択 ＜8月23日開始＞ 2週間コース：2025年8月23日（土）～9月6日（土） 3週間コース：2025年8月23日（土）～9月13日（土） ＜8月30日開始＞ ※追加募集※ 2週間コース：2025年8月30日（土）～9月13日（土） 3週間コース：2025年8月30日（土）～9月20日（土） ※前後に日本発着日が加わります。 ※上記期間外の現地滞在は認めません。 ※上記期間外での参加を希望する場合、本学を介さない個人単位での参加となります。その場合、単位認定や保険加入を含めた本学からの支援は受けられません。
5. 募集枠	7名程度（応募者多数の場合は先方でスクリーニングが行われ、参加者が決定します。）
6. 必要経費 【目安】	プログラム費 2週間 \$1,794 3週間 \$1,989 Application Fee \$25（参加決定した場合には、上記のプログラム費に充当） 上記に含まれるもの： ・ホームステイ手配ならびに滞在費（個室、1日2食/朝・夕） ・ホストスクール手配、滞在中のフォローとアドバイス、現地運営諸経費 ・空港送迎費（22時～8時の時間帯は別途\$50がかかります）

	・修了証発行手数料 その他、昼食代、現地での交通費等個人費用、航空券※¹、海外旅行傷害保険等加入保険料※²、ESTA 申請費用は自己負担です。 ※¹ 航空券は個人で購入いただきます。購入時期によりますが、目安として約 20 万円～30 万円程度を予定しています（変動する可能性があります）。 ※² 海外旅行保険等については、危機管理上、以下 3 つの保険に加入していただきます。これらに加入しない場合、本プログラムへの参加ができませんので、ご注意ください。 ①学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）：3,300 円（4 年間分） ②大学の指定する海外旅行保険：1 万円前後 ③トータルアシスタンスサービス（24 時間 365 日体制の海外危機管理）：1 日 73 円×渡航日数
7. 補助金等	本プログラムでは大学からの補助金、後援会からの助成金は支給されません。
8. 応募方法	実施団体のホームページから直接申込：https://www.azhomestay.com/ 画面上部の「TEACHER ASSISTANT (TA) PROGRAM APPLICATION」から情報を入力します。 ※ “Name of University” の欄には、Yokohama City University と入力してください。 ※ “Program Information” の欄には、1st Request に以下の通り入力してください。 Place: Utah Program: Teacher Assistant Program Start Date: <開始日を記入> End Date: <終了日を記入> Length: <週数を記入> なお、2nd Request と 3rd Request は空欄としてください。
9. 応募締切	2025 年 5 月 13 日（火）【厳守】
10. 支払方法	お申込み後、先方から Application Fee およびプログラム費のクレジットカード支払用リンクが案内されます。
11. 単位	調整中 ※大学院生は単位付与の対象外となります
12. 注意事項	プログラム参加確定後、各自で航空券を手配していただきます。当室で保険加入の一次申請を行うにあたり、予約を検討しているフライトの情報（pdf またはスクリーンショット）をグローバル推進室（outbnd02@yokohama-cu.ac.jp）まで購入前にお送りください。 なお、安全面等を考慮し、以下の条件を守ってフライトを探してください。 ・原則、変更可能な便を手配すること ・17 時以降に現地へ到着するフライトは避けること ・乗り換えがある場合は、乗り換え時間を 2 時間以上確保すること ・空港泊となるような長時間の乗り継ぎは避けること （便数等の都合で避けられない場合は、ターミナル内の有料ラウンジまたは空港ホテルに宿泊する旨をグローバル推進室に報告） 必ず当室の確認を経て、承認された後に航空券をご購入ください。 また、航空券情報届出の Forms を別途お送りしますので、そちらから保険申請用の情報を入力していただきます。
13. 問い合わせ	グローバル推進室（メール：outbnd02@yokohama-cu.ac.jp / 電話：045-787-2027）

応募はこちらから（QR コード）

