


求人票

病院事務（臨床検査部[病理部]）（有期雇用職員）

施設	名称	 横浜市立大学附属 市民総合医療センター YOKOHAMA CITY UNIVERSITY MEDICAL CENTER
	所在地	〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
	交通	横浜市営地下鉄「阪東橋」駅下車 徒歩 5 分 京浜急行「黄金町」駅下車 徒歩 10 分
	施設概要	病床数 726 床（本館 679 床、救急棟 47 床）
求人	職種	病院事務（臨床検査部[病理部]）
	雇用期間	採用日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日 ※採用日応相談 （単年度契約、来年度更新の可能性有、有期雇用職員の更新は 2 回を限度とする）
	資格	次の要件を満たすこと ・エクセル・ワードの基本操作ができること ・コミュニケーションを円滑に行うことができること ※長期勤務が可能な方、すぐに勤務可能な方は優遇します
	業務内容	・病理診断科・病理部にかかる事務業務全般: 病理伝票・顕微鏡標本管理、電話取次、研究費管理、病理職員勤怠管理、郵便物管理、その他の病理関連書類整理、ほか。 ※ワード、エクセル、電子メールソフトなど基本的なパソコン取り扱い技能を有すること。 ※患者さん応対、感染性検体を取り扱うことはありません。
	募集人員	1 名
待遇	給与	月額 213,700（固定）（超過勤務手当、通勤手当 別途支給）
	賞与	年 2 回（令和 4 年度実績 合計 2.2 月）
	勤務時間	日勤 8:30～17:15（休憩 60 分・実働 週 38.75 時間）
	休日	土曜、日曜、祝日、年末年始
	休暇	年次有給休暇（16 日の範囲内で採用月により異なる）、夏季休暇（5 日の範囲内で採用月により異なる）、病気休暇（20 日間） 他
	福利厚生	社会保険完備、健康相談室、職員厚生会、制服貸与 他
応募方法	応募方法	(1) 電話連絡の上、封筒に「病院事務（臨床検査部[病理部]）（有期雇用職員） 応募書類在中」と朱書きし、選考申込書（当院指定様式をダウンロードして両面印刷）を持参または郵送してください。 (2) 書類送付後に、E-mail（下記参照）を送付してください。 件名：【応募書類（病院事務（臨床検査部[病理部]）（有期雇用職員）） 送付済】 本文：応募者氏名 ※E-mail で連絡を行いますので、パソコンからのメールを受信できるアドレスを必ず記載ください。※可否を問わず、応募書類は返却しません。
	応募締切	随時
	選考方法	(1) 書類選考 結果は E-mail でお知らせします。 (2) 面接 書類選考通過の方には E-mail で詳細をお知らせします。
備考	・選考に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的 への使用は一切行いません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用 します。	

応募書類送付・連絡先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
横浜市立大学附属市民総合医療センター
管理部総務課人事担当
E-mail mc_saiyo@yokohama-cu.ac.jp
電話 045-253-5392 (直通)