


求人票

病院事務（有期雇用職員）

施設	名称	 横浜市立大学附属 市民総合医療センター YOKOHAMA CITY UNIVERSITY MEDICAL CENTER
	所在地	〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
	交通	横浜市営地下鉄「阪東橋」駅下車 徒歩5分 京浜急行「黄金町」駅下車 徒歩10分
	施設概要	病床数 726床（本館679床、救急棟47床）
求人	職種	病院事務（有期雇用職員）
	雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 （来年度更新の可能性有、更新は2回を限度とする）
	資格	次の要件を満たすこと ・エクセル・ワード・パワーポイントの基本操作に習熟していること ・コミュニケーションを円滑に行うことができること ※研究関連文書管理をはじめ、臨床研究支援業務に携わった経験がある方は優遇します。
	業務内容	臨床研究部における以下の業務 ② 一般事務作業（電子カルテや研究関連資料への入力補助作業等を含む） ②他部門や医療職種との連絡調整 ③電話対応、窓口対応、メール連絡等
	募集人員	1名
待遇	給与	月額 213,700円（固定）（超過勤務手当、通勤手当 別途支給）※
	賞与	年2回（令和4年度実績 合計2.2月）
	勤務時間	日勤 8:30～17:15 ※勤務時間応相談
	休日	土曜、日曜、祝日、年末年始
	休暇	年次有給休暇（16日の範囲内で採用月により異なる）、夏季休暇（5日の範囲内で採用月により異なる）、病気休暇（20日間） 他
	福利厚生	社会保険完備、健康相談室、職員厚生会、制服貸与 他
応募方法	応募方法	(1) 電話連絡の上、封筒に「病院事務（臨床研究部・有期雇用職員）応募書類在中」と朱書きし、選考申込書（当院指定様式をダウンロードして両面印刷）を持参または郵送してください。 (2) 書類送付後に、E-mail（下記参照）を送付してください。 件名：【応募書類（病院事務・臨床研究部有期雇用職員）送付済】 本文：応募者氏名 ※E-mailで連絡を行いますので、パソコンからのメールを受信できるアドレスを必ず記載ください。※可否を問わず、応募書類は返却しません。
	応募締切	随時
	選考方法	(1) 書類選考 結果はE-mailでお知らせします。 (2) 面接 書類選考通過の方にはE-mailで詳細をお知らせします。
備考	※記載の給与月額はフルタイム採用の場合となります。短時間勤務となった場合、勤務時間に応じた給与月額となります。 ・病院勤務にあたり、入職時には抗体価検査（検査費用は自己負担）の結果提出及びワクチン接種履歴の確認をさせていただきます。（風疹・麻疹・水痘・ムンプス・B型肝炎） ・選考に際して収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切行いません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。	

応募書類送付・連絡先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
横浜市立大学附属市民総合医療センター
管理部総務課人事担当
E-mail mc_saiyo@yokohama-cu.ac.jp
電話 045-253-5392 (直通)