


求人票

病院事務（人事担当）（産育休代替有期雇用職員）

施設	名称	 横浜市立大学附属 市民総合医療センター YOKOHAMA CITY UNIVERSITY MEDICAL CENTER
	所在地	〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
	交通	横浜市営地下鉄「阪東橋」駅下車 徒歩 5 分 京浜急行「黄金町」駅下車 徒歩 10 分
	施設概要	病床数 726 床（本館 679 床、救急棟 47 床）
求人	所属	管理部総務課人事担当
	職種	病院事務（人事担当）（産育休代替有期雇用職員）
	資格	次の要件を満たすこと ① 基本的な PC スキル、エクセル・ワード・メールの基本操作ができること ② コミュニケーションを円滑に行うことができること ※医療機関における事務業務の経験をお持ちの方歓迎 ※長期勤務が可能な方、すぐに勤務可能な方は優遇します
	業務内容	① 研修医等人事関係業務 ② データ作成・入力 ③ 電話・窓口・メール対応 ④ ファイリング・書類の封入・発送 ⑤ 係の庶務業務 ⑥ 臨床教育研修センター（人事担当）における下記の業務 ・ 研修医のローテーション・評価管理（他病院との研修医派遣・受入調整を含む） ・ 臨床研修に関する書類授受、連絡対応、データ入力等 ・ 研修医室内の保守管理・備品整理 ・ 病院見学の受入調整、説明会・研修会の準備等
	募集人員	1 名
待遇	給与	月額 213,700 円（固定・昇給なし）（超過勤務手当、通勤手当 別途支給）
	賞与	年 2 回（令和 3 年度実績 合計 2.15 月）
	雇用期間	採用日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日 ※採用日応相談 （来年度更新の可能性有。産育休代替につき、更新は休業者が復帰するまでとなります。）
	勤務時間	日勤 8:30～17:15（休憩 1 時間、週 38.75 時間）（夜勤、当直なし）
	休日	土曜、日曜、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
	休暇	年次有給休暇（初年度 16 日の範囲内で採用月により異なる）、夏季休暇（5 日の範囲内で採用月により異なる）、病気休暇（20 日間） 他当院規程による。
社会保険	公立学校共済組合(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険	
応募方法	(1) 電話連絡の上、封筒に「病院事務（人事担当）産育休代替有期雇用職員 応募書類在中」と朱書きし、選考申込書（当院指定様式をダウンロードして両面印刷）を持参または郵送してください。 (2) 書類送付後に、E-mail（下記参照）を送付してください。 件名：【応募書類（病院事務（人事担当）産育休代替有期雇用職員）送付済】 本文：応募者氏名 ※E-mail で連絡を行いますので、パソコンからのメールを受信できるアドレスを必ず記載ください。※合否を問わず、応募書類は返却しません。	

	応募締切	随時 ※定員になり次第締切ります。
	選考方法	(1) 書類選考 結果は E-mail でお知らせします。 (2) 面接 書類選考通過の方には E-mail で詳細をお知らせします。
備考		<ul style="list-style-type: none"> ・ 選考に際して収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切行いません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。 ・ 採用後は、意向や適性等を考慮し、業務内容を変更する可能性があります。

応募書類送付・連絡先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町 4-57
横浜市立大学附属市民総合医療センター
管理部総務課 人事担当
E-mail mc_saiyo@yokohama-cu.ac.jp
電話 045-253-5392 (直通)