



横浜市立大学附属市民総合医療センター 医師事務作業補助者 業務内容



DA:医師事務作業補助者とは、医師が行う業務のうち事務的な作業をサポートする職種です。
医師の代わりに事務的作業を行うことで、医師が患者さんと向き合う時間が増え、患者満足度の向上や医療の質の向上に貢献しています。

診療報酬制度で医師の働き方改革として医師が診療や治療に専念できる取り組みを行う病院に対して医師事務作業補助者体制加算の算定があり導入が進んでいます。

※ 当院では、今年4月1日より
ドクターズアシスタント「DA : Doctors Assistant」と略して呼ぶことにしました。

1

業務内容



- ① 医療文書の作成補助
診断書などの文書作成補助
- ② 外来診療補助
診療予約、検査オーダー、予約変更などの代行入力
- ③ 医療の質の向上に資する事務作業
診療に関するデータ整理
院内がん登録など統計・調整
カンファレンス準備 など
- ④ 行政上の業務
行政報告する診療データの整理



外来診療補助・
文書作成場面！

2

教育・研修

- ① 当院の医師事務作業補助者研修スケジュールに沿って研修を進めています。自身で目標を持ち成長を実感できるように、チームごとにきめ細かく業務習得を支援する体制を整えています。
- ② 入職後6か月以内に厚生労働省が定める32時間の研修を受けることが必要です。受講できる体制を整えています。
- ③ 全日本病院学会などの参加を支援しています。



3

1日のスケジュール

- | | |
|-------|---|
| 8:30 | 始業・朝ミーティング・情報共有
チームで打ち合わせ後、
外来業務・診断書作成等を行います。 |
| 12:00 | お昼休憩
売店・ミニストップ・お弁当販売等があります。お弁当の持参もOKです！ |
| 13:00 | 午後の業務開始
午前引き続き、外来業務・診断書作成・書類仕分け・入力をチームで協力して行います。 |
| 17:15 | 業務終了
チームで協力し担当業務は時間内に収め、プライベートも大切にしています。 |



【施設紹介】

病床数・・・726床
(本館679床、救急棟47床)

診療科数・・・
10疾患別センター、
24専門診療科

【病院理念】

私たちは、市民の皆様に信頼され
「地域医療最後の砦」となる
病院を創造します。

Message

大学病院での仕事は、様々な症例があり学びの連続です。
大変なこともあります。が、医師から頼りにされる
とてもやりがいのある、お仕事です。
興味のある方は、ぜひ見学に来てみてください！
一同お待ちしております！

明るい職場です！
一緒に
お仕事しましょう★



©YCU



こんにちはDAです。
ピンクの白衣で活動中！

INFORMATION

横浜市立大学附属
市民総合医療センター
管理部総務課人事担当
〒232-0024
横浜市南区浦舟町4-57

☎ 045-253-5392(直通)

