

セカンドオピニオン資料の事前送付について

お電話にて申込みをいただいた後、紹介状(診療情報提供書)・画像データの郵送をお願いしております。

疾患や申込み内容によってはセカンドオピニオンをお断りすることがありますが、病理標本(プレパラート)以外の資料は返却いたしませんのでご了承ください。

申込み後に郵送いただくもの

- ・紹介状(診療情報提供書)
- ・画像データ(CD)、病理標本(プレパラート)等の検査資料

※同意書(ご家族だけの場合)等の書類は、セカンドオピニオン当日にお持ちください。

1 郵便局・コンビニエンスストア等で、レターパック(青色 430円)をご購入下さい。

下部の宛名ラベルを切り取り、「お届け先」の部分にお貼りください。

2 差出人の情報を「依頼主」欄に記入し、CD、プレパラートは梱包材で十分に保護のうえ、紹介状(診療情報提供書)とともに封入ください。保管用シールをはがし、当院から日程調整の連絡があるまで保管してください。

3 ポストに投函、または郵便局の窓口より発送してください。

※病理標本(プレパラート)等の大きな資料で厚みが3cm以上になる場合は、レターパックプラス(赤色 600円)、または郵便局窓口より簡易書留でお送りください。

※資料を郵送いただいた後に追加の画像データを主治医より受け取った場合は、同様に再度郵送していただくか、セカンドオピニオン当日に直接お持ちください。当日お持ちになる画像データがある場合は、ご予約時間の1時間前までに各外来受付へお越しください。

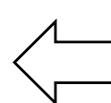
※診療情報提供書等を郵送でなく当院へ直接お持ちいただく場合は、電話での申込みの際に持込希望とお申し出ください。月～金の12:00～17:00までの間に、本館1階の初診受付窓口にお持ちいただけますようお願いいたします。

232-0024

神奈川県横浜市南区浦舟町 4-57

横浜市立大学附属市民総合医療センター
患者総合サポートセンター
セカンドオピニオン担当 御中

電話番号 045-261-5656(代表)



点線で切り取って
宛名ラベルとして
ご利用ください