

公立大学法人 横浜市立大学 旅費口座振込依頼書

所属
職員番号
フリガナ
氏名 印

出張旅費について、次の口座への振込を依頼します。

1 申込年月日

年 月 日

2 申込内容

新規 変更 取消

3 振替先金融機関

金融機関名						
支店名						
金融機関コード						
支店コード						
口座番号						

(記入上の注意)

- ・本人名義の口座のみ指定できます。
- ・郵便局口座については、取扱いができません。
- ・数字は、すべて右詰めで記入してください。