

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス広報室広報担当

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷</li> <li>会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用</li> </ul> <p>【各取り組み】</p> <p>室内のMTGや打合せでも極力紙を使用せず、室内決裁で可能なものはメール決裁とする。</p>	<p>12.2</p> 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マイバッグ、マイボトルの使用</li> <li>丁寧に物を扱い、長く使用する</li> <li>購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。</li> </ul> <p>【各取り組み】</p> <p>個人個人が廃棄物の分別に取り組む。</p>	<p>12.2</p> 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>環境管理研修にて職員への啓発</li> <li>カタログ又は見積先に確認</li> <li>見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼</li> <li>先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。</li> <li>各職場の責任者がチェック。</li> </ul> <p>【各取り組み】</p> <p>グリーン購入を優先的に行う。</p>	<p>12.2 12.7</p> 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>冷房期温度28℃、暖房期を19℃</li> <li>暖房用電気ヒーターの禁止</li> <li>季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用）</li> <li>教室、部屋の不在時消灯</li> <li>エレベーター使用時は2UP3DOWN</li> </ul> <p>【各取り組み】</p> <p>空気攪拌のため扇風機を併用する。 外気温と湿度により冷房使用を判断し、窓を開けるなどして調節する。</p>	<p>7.3 12.2</p>  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
印刷物の制作	校正作業に係る紙の削減	<p>【各取り組み】</p> <p>校正作業時の原稿印刷をできるだけ減らし、コピー用紙の使用を抑制する</p>	<p>12.2</p> 

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパスグローバル推進室

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組み】</b> ・室内の情報共有は紙ではなくメールの添付で行う	12.2 
3Rの取組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組み】</b>	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適用品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組み】</b>	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28°C、暖房期を19°C ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組み】</b> ・空調使用時のブラインドを使用。 ・空調使用時のドアの閉鎖。	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
留学生受け入れ	途上国の学生に教育の機会を与える。	<b>【各取組み】</b> ・アジア・アフリカからの留学生を積極的に受け入れる。	4.3 1.5 12.8   

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス企画総務部企画財務課財務担当

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当 S D G s
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<p><b>【必須取組】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷</li> <li>会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用</li> </ul> <p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>説明(会議)資料を簡潔にする。</li> <li>全ての複写機にコピー用紙削減(単価等記入)のポスター掲示を行い啓発を促す。</li> <li>また、購入量についても各課にフィードバックを行い意識してもらう。</li> </ul>	<p>12.2</p> 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<p><b>【必須取組】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マイバッグ、マイボトルの使用</li> <li>丁寧に物を扱い、長く使用する</li> <li>購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。</li> </ul> <p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3Rから5Rへ意識を向ける。</li> <li>①Refuse(リフューズ) 断る</li> <li>②Reduce(リデュース) 発生抑制</li> <li>③Reuse(リユース) 再使用</li> <li>④Repair(リペア) 修理</li> <li>⑤Recycle(リサイクル) 再生利用</li> </ul>	<p>12.2</p> 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<p><b>【必須取組】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>環境管理研修にて職員への啓発</li> <li>カタログ又は見積先に確認</li> <li>見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼</li> <li>先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。</li> <li>各職場の責任者がチェック。</li> </ul> <p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定例決裁簿の様式変更を行い、啓発を行う。</li> <li>全職員にグリーン購入について知ってもらう啓発チラシを作成する。</li> </ul>	<p>12.2 12.7</p> 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<p><b>【必須取組】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>冷房期温度28°C、暖房期を19°C</li> <li>暖房用電気ヒーターの禁止</li> <li>季節に合わせた服装(夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用)</li> <li>教室、部屋の不在時消灯</li> <li>エレベーター使用時は2UP3DOWN</li> </ul> <p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>始業前、昼休憩時などの業務時間外は消灯を徹底する。</li> </ul>	<p>7.3 12.2</p>  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当 S D G s
備品・物品管理	各所管で不要となった物品は、再利用するなど、物品の購入を必要最低限に抑える。	<p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安易に物を購入せず、YCU-Netの再利用物品コーナーの積極的活用を推進する。</li> </ul>	<p>12.2</p> 
会議の運営	会議の運営に係る電力の消費や、コピー用紙の使用を最小限に抑える。	<p><b>【各取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>会議室は極力同じ部屋を連続して使用(できるだけ執務室を使用)する</li> <li>タブレットの使用</li> <li>紙配付資料の削減</li> </ul>	<p>7.1 12.2</p>  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス企画総務部総務課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・担当内での共有すべき資料はデータ上で共有する。	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・不要備品の再利用(再利用物品コーナーの設	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> ・各担当者が物品購入に環境配慮物品等を調達する。	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装(夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用) ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> ・ブラインドの使用	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
来客対応	来客対応時の空調負荷を軽減し、快適さと両立させる。	<b>【各取り組み】</b> ・空調と空気攪拌(扇風機)機の併用をするとともに、時期に合わせたお茶出し等を行い、空調負荷を軽減させる。	12.2 
工事	地球温暖化ガスの排出削減 工事において、建設機械は国土交通省が認定した排出ガス対策型を100%使用する。	<b>【各取り組み】</b> ・工事施工者に対して、建設機械については排出ガス対策型を使用することを依頼する。 ・建設機械の現場搬入時に、排出ガス対策型であることを確認する。	12.2 

所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
一時貸付	貸付時の空調負荷を軽減し、快適さと両立させる。	【各取り組み】 ・冷房機でも外が涼しい日には、窓を開けてもらうよう協力を依頼する。	12.2 
屋外清掃	委託先において、廃棄物の再利用を行う	【各取り組み】 ・不要になったものを積極的に再利用する。	12.5 
修繕、改修	環境への配慮を明確に伝える。	【各取り組み】 ・グリーン購入適合品の使用を仕様書に明記し、工事実施時点で適合状況を確認する。	12.2 12.5 15.1  
施設の長寿命化	施設の点検等により必要な箇所を対応する。	【各取り組み】 ・建築物の劣化において、早期に修繕対応することで、大規模な修繕とならないようにする。	12.2 
エネルギーの節約	全キャンパス合計で、エネルギー使用量を3年間で、1%削減する。	【各取り組み】 ・冷房期温度28°C、暖房期を19°C ・暖房用電気ヒーターの禁止・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウエアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・冷温水機等のインバーター化 ・省エネ機器の導入 ・老朽化設備の更新 ・照明のLED化	7.3 12.2  
スクラパー実験廃水	敷地外に漏洩させない	【各取り組み】 日常点検、教員への啓発・周知を行う	14.1、14.2 6.3 12.4、12.5   

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス企画総務部ICT推進課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> 委託業者にも両面N-upでの印刷を依頼する	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> 部屋のレイアウト変更やシステム更新等で不要になったLANケーブルを再利用する	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> 消耗品は必ずグリーン購入適合品を選ぶ	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> PCを一定時間操作しなかった場合にディスプレイの電源を切ってスリープ状態になる設定にする	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
情報実習室の更新	更新後に廃棄対象となるOA機器を事務職用に再利用する	<b>【各取り組み】</b> 情報実習室の中間モニターやマウスなどを事務職用PCの外付け機器として払い出す	12.2 
ネットワーク基盤の更新	法人全体で機能が同一のサーバを集約することで物理的機器を減らし、電力消費を抑える	<b>【各取り組み】</b> 全拠点で共有する事務職用ファイルサーバを用意し、個別で導入する機器を減らしていく	7.3 12.2 
ネットワーク基盤の更新	無線LAN環境エリアを拡張することで、WEB会議化やペーパーレス化を促進する	<b>【各取り組み】</b> 未設置の会議室や共用スペースに無線のアクセスポイントを設置する	9.4 12.2 



<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス人事部人事課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組み】</b> ・執務室に不要なコピーの削減を呼び掛けるポスター掲示 ・N-up印刷、両面コピー、裏紙使用に努める。	12.2 
3Rの取組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組み】</b> ・環境整備チームでのシュレッダー業務のPRと拡大 ・地球環境資源の保全と3Rの大切さを職場内で共有	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組み】</b> 上記のとおり	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組み】</b> ・ブラインドを降ろし直射日光を遮断（夏季） ・うちわを使用し卓上扇風機を使用しない（夏季）	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
男性職員の育児休業取得を促進	男性職員の育児休業取得率10%以上を目指す。 (横浜市立大学行動計画)	<b>【各取組み】</b> 育児・介護制度の周知徹底及び情報の汲み取りを進める。	4.4 5.4  
働き方の見直し	・平均超過勤務時間を45h/月未満とする。 ・年次休暇は10日以上、夏季休暇は完全取得を目指す。	<b>【各取組み】</b> 年次・夏季休暇を取得しやすい環境を整えるため、人事課内でミーティング等で周知を図る。また、法人全体では制度上の仕組みづくりと積極的にPRする。	7.3 8.5  
男女共同参画	管理職に占める女性職員の割合を20%以上とする。	<b>【各取組み】</b> 性別に関わらず、昇任やキャリアアップの機会が得られる職場環境づくりを進める。	4.4 5.5  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

八景キャンパス 学務・教務部 教育推進課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組み】</b> ・使用状況のこまめな管理と分析 ・配布物資料の持参、及び回覧による資料の削減を図る	12.2 
3Rの取組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組み】</b> ・各所管で不要になった備品の再利用	12.2 12.5 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組み】</b> ・新たな適合品に関する情報収集 ・整理整頓をし、物品の重複購入を控える	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組み】</b> ・ブラインド、カーテンの効果的利用 ・パソコン、コピーの待機時省電力機能の設定	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
啓発への協力	海洋都市横浜うみ協議会での活動を通じ、海における環境保護活動に協力する。	<b>【各取組み】</b> ・「うみ博」における出展 ・海洋環境問題に関する講座開催	4.4 13.3 14.3 17.17    
タブレットの貸出し	タブレットの推奨を行いペーパーレスを図る	<b>【各取組み】</b> ・教員にむけ啓発を行う ・職員へタブレット貸出しについて定期的に周知、推奨する	12.5 



<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス学務・教務部学生支援課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当 S D G s
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・まず、コピーする必要があるかを考える。 ・カラーコピーする必要があるかを考える。	12.2 
3 R の取り組み	3 R の意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・燃やすゴミとミックス紙の分別の徹底。 ・食べ物を残さない。	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> ・グリーン購入適合品確認の徹底 ・グリーン購入適合品以外は発注を認めない方針の徹底	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2 UP 3 DOWN <b>【各取り組み】</b> ・当日の気温に応じたこまめなオンオフ管理 ・廊下の節電。少々暗くても体裁は考えない。	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当 S D G s
サークル活動への指導	部室等が整理整頓されている状態にする。	<b>【各取り組み】</b> 必要な物が誰にでもすぐに取り出せる状態にしておく、探すムダをなくすよう学生へ指導する。	12.2 
サークル活動への指導	施設を利用した際に電力の節約に取り組んだ状態にする	<b>【各取り組み】</b> 施設を利用した際は、利用後速やかに中央監視室（内線2315）に連絡し、空調をストップしてもらう。	7.3 12.2  
学生への啓発	学生へ環境に配慮した行動を啓発していく	<b>【各取り組み】</b> 学生へ周知した方が良い、環境に関する情報等があった場合、ポスターやSNS等を使用し啓発を行う	7.2,7.3 12.2  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス アドミッション課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・裏紙の活用 ・印刷時にミスがないかのダブルチェック	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・ゴミの分別を徹底する ・他部署の不要物を再利用する	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> ・環境に良い商品を優先的に購入する	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウエアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> ・帰宅時にPCの主電源を切る ・扇風機を活用する	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
オープンキャンパス	オープンキャンパスなどのイベント時において、無駄な資源を利用しないようにする。	<b>【各取り組み】</b> ・受付を紙ではなく、タブレットで行う ・新たな必要物品はレンタルなどで揃える ・参加人数を把握したうえで印刷を行う	12.2 

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス学務・教務部保健管理課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組み】</b> ・コピー機前に月別使用枚数を貼り、視覚化により枚数削減意識を高める。	12.2 
3Rの取組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組み】</b> ・執務室内の不要なゴミ箱を減らす。	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組み】</b> ・グリーン購入について、課員への啓発・周知を課内ミーティング等で徹底する。	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組み】</b> ・非常に古い電気ヒータは、安全上も考慮し廃棄する。	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
受動喫煙防止	7月1日からのキャンパス敷地内全面禁煙の実効性を高めるよう、啓発等を継続する。	<b>【各取組み】</b> ・ほけかんニュース、ポスター等の掲示による情報発信 ・各会議・委員会(合同調整会議等)での周知	11.6 3.9  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス 学務・教務部学術情報課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組み】</b> ・定期的な進捗報告で全員が状況共有 ・会議のペーパーレス化への移行	12.2 
3Rの取組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組み】</b> ・年1回更新のプラスチック製市民利用カードは再利用する運用へと変更を検討 ・館内飲食コーナーで販売予定の紙カップコーヒーはマイボトル使用推奨の掲示	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組み】</b> ・定例決裁簿で何時に都度確認	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組み】</b> ・窓開け、扇風機での温度調整の促進 ・定時退勤日の空調・照明の節電強化	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標		該当SDGs
環境管理の啓発	図書館として積極的に環境関連の資料を集め、利用者に向けた企画展示を行うことで考える機会を提供し、意識向上へと繋げる。	<b>【各取組み】</b> ・環境関連資料の収書 ・定期的に行っているテーマ展示の一つとして環境管理関連の図書を集積・展示	4.7 

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス研究推進部 研究企画・産学連携推進課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・配布済み資料の持参 ・回覧の活用	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・不要備品の再利用（机、棚等）	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b>	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> ・ブラインドの使用 ・空気攪拌（扇風機）機の併用	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
安全マニュアルの管理	研究室等において実験を安全に、かつ環境保全に注意して行うため、教員と連携し安全マニュアルを作成・管理する。	<b>【各取り組み】</b> ・教員と連携したマニュアル作成 ・各教員にマニュアル配布	6.3 12.4,12.5 14.1,14.2   
会議の運営	各種会議の運営をTV会議、PC、プロジェクターを活用し効率的に行うことで、コピー用紙の使用を最小限に抑える。	<b>【各取り組み】</b> ・TV会議、PC、プロジェクターの活用 ・紙配付資料の削減	7.1 12.2  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス研究推進部 研究基盤課








共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取組】</b> ・配布済み資料の持参 ・回覧の活用	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取組】</b> ・不要備品の再利用（机、棚等）	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適用品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取組】</b>	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取組】</b> ・ブラインドの使用 ・空気攪拌（扇風機）機の併用	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
会議の運営	各種会議の運営をTV会議、PC、プロジェクターを活用し効率的に行うことで、コピー用紙の使用を最小限に抑える。	<b>【各取組】</b> ・TV会議、PC、プロジェクターの活用 ・紙配付資料の削減	7.1 12.2  
共用研究機器の有効利用	学内の共用研究機器の相互利用を推進する仕組みを充実させることで、資源の有効活用を進める。	<b>【各取組】</b> ・必要な機器の購入や更新を行うとともに、不要機器の整理・廃棄を進める。 ・30年度に運用を開始した機器管理システムの機能を拡充して利便性の向上を図るとともに、安定的な継続運用を進めていく。	9.1,9.4 12.2,12.5,12.7 7  
事務作業の軽減	研究費執行に係る事務の効率化を図ることで、教員の研究時間を確保し、研究支援基盤の充実を図る。	<b>【各取組】</b> ・必要書類の見直し ・窓口業務時間帯の見直し ・システム導入検討	7.3 8.3  

















<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

金沢八景キャンパス ○○学系

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷</li> <li>・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用</li> </ul> <p>【各取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷時に紙の必要性を再度検討し、データでも良いものは印刷を控える。</li> </ul>	<p>12.2</p> 
3 R の取組み	3 R の意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイバッグ、マイボトルの使用</li> <li>・丁寧に物を扱い、長く使用する</li> <li>・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。</li> </ul> <p>【各取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レジ袋・割りばし等の使用をなるべく控える。</li> </ul>	<p>12.2</p> 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境管理研修にて職員への啓発</li> <li>・カタログ又は見積先に確認</li> <li>・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼</li> <li>・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。</li> <li>・各職場の責任者がチェック。</li> </ul> <p>【各取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・購入時には、なるべく環境に配慮したエコマークのあるものを探すようにする。</li> </ul>	<p>12.2 12.7</p> 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<p>【必須取組】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冷房期温度28℃、暖房期を19℃</li> <li>・暖房用電気ヒーターの禁止</li> <li>・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用）</li> <li>・教室、部屋の不在時消灯</li> <li>・エレベーター使用時は2UP3DOWN</li> </ul> <p>【各取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学生にも電気器具や実験機材等の使用に際して節電を促す。</li> </ul>	<p>7.3 12.2</p>  

所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
自然科学系列			
薬品の管理	薬品の管理を適正に行う。	<b>【各取り組み】</b> ・台帳等を準備し、確認・管理を心がける。 ・安全マニュアルを遵守する。 ・不要になった薬品はできるだけ速やかに処分する。 ・退官する教員は実験室等にある薬品を処分する。	6.3 12.4 14.1 14.2   
実験装置の管理	実験装置を廃棄する際は有害物質を適正に処理をする。	<b>【各取り組み】</b> ・退官する教員は実験装置や器具等を適切な方法で処分する。	12.4 12.5 
実験排水の管理	薬品を排水に出さない。	<b>【各取り組み】</b> ・薬品は種別の基準に従って処理する。 ・使用器具は安全マニュアルに従って処理をする。	6.3 12.4 14.1 14.2   

自然科学系列・人文科学系列 共通			
コピー用紙の管理	研究費で購入するコピー用紙について、前年度購入量を越さない	<b>【各取り組み】</b> ・両面印刷やN-up印刷等を心がける。	12.2 12.5 

研究活動			
都市防災の研究	研究成果を広く伝える。	<b>【各取り組み】</b> ・論文発表等を行う。	13.1 
環境政策の研究	研究成果を広く伝える。	<b>【各取り組み】</b> ・論文発表等を行う。	6.1・6.3 7.2・7.3・7.6 13.1・13.6 14.1・14.2 15.1～15.7     
海洋環境の研究	研究成果を広く伝える。	<b>【各取り組み】</b> ・論文発表等を行う。	13.1・13.6 14.1・14.2  
貧困対策の研究	研究成果を広く伝える。	<b>【各取り組み】</b> ・論文発表等を行う。	1.1～1.5 2.1～2.c 3.1・3.2・ 3.4・3.9・ 3.a 6.1 10.2～10.4     

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

教育推進課 鶴見C担当 鶴見C事務室

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・会議時等の紙配布資料の削減	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・持ち込みゴミの禁止	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> ・市大・理研共催の一般公開イベント時、グリーン購入調達率100%を目指す。	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28℃、暖房期を19℃ ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> ・離席時・不在時のPC電源オフ	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
教育・研究活動支援	光熱水費・使用量の積極的な削減に取り組むよう啓発をする。	<b>【各取り組み】</b> ・教育・研究活動において、電気、ガス、水道の積極的な使用削減に取り組む。 ・定期的に教員へよびかける	7.3 
施設管理・修繕等	環境に対する不可の削減 工事等において環境に対する配慮ができていくようにする。	<b>【各取り組み】</b> 仕様書に取り込むと伴に業者へ指導する。	14.1 15.1  

<環境管理システム 令和元年度 目標シート>

舞岡キャンパス 学務・教務部 教育推進課

共通項目	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
コピー用紙	30年度に目標達成している課は30年度実績を目標とし、30年度に目標達成していない課は引き続き30年度目標値を目標とする。	<b>【必須取組】</b> ・両面N-up印刷又は裏紙でN-up印刷 ・会議はタブレット、プロジェクター、ノートパソコンを使用 <b>【各取り組み】</b> ・使用状況のこまめな管理と分析	12.2 
3Rの取り組み	3Rの意識を持ってもらうため分別ボックスを減らし、廃棄物と資源化物の総量を前年度実績より1.1%削減する。	<b>【必須取組】</b> ・マイバッグ、マイボトルの使用 ・丁寧に物を扱い、長く使用する ・購入するときは必要性を十分検討し計画的に行う。 <b>【各取り組み】</b> ・事務室及び各研究室で生じた不要備品の所内における再利用	12.2 
グリーン購入	消耗品、備品についてはグリーン購入100%を目指す。	<b>【必須取組】</b> ・環境管理研修にて職員への啓発 ・カタログ又は見積先に確認 ・見積書の仕様欄等にグリーン購入の適合品であることを記入依頼 ・先方の書式で記入ができない場合は自ら確認して記入。 ・各職場の責任者がチェック。 <b>【各取り組み】</b> ・新たな適合品に関する情報収集	12.2 12.7 
電力の節約	昨年度と一昨年の平均電力使用量より1%削減する。舞岡キャンパスは削減割合を0%とする。	<b>【必須取組】</b> ・冷房期温度28°C、暖房期を19°C ・暖房用電気ヒーターの禁止 ・季節に合わせた服装（夏はネクタイ、ジャケット使わない、冬は防寒用アンダーウェアを着用） ・教室、部屋の不在時消灯 ・エレベーター使用時は2UP3DOWN <b>【各取り組み】</b> ・扇風機、サーキュレーター等、冷房機以外の機器の効果的な使用	7.3 12.2  
所管業務目標設定	年度目標	具体的な取り組み	該当SDGs
啓発	研究所施設公開、市民講座等、研究所における講座等を通じ、気候変動、環境保護に繋がる教育実施に協力する。	<b>【各取り組み】</b> ・一日施設公開講演会、市民講座開催 ・うみ博への出展	4.4 13.3 14.3 17.17    