

## 令和8年度前期 他大学既修得単位の認定申請に関する注意事項

### 1 スケジュール

- ・申請期間 令和8年3月9日(月)～3月10日(火) 23時59分(時間厳守)
- ・結果開示 令和8年4月10日(金) YCU-Board

### 2 申請書・資料について

One Drive [他大学単位認定](#)からダウンロード

### 3 申請書類提出先・提出方法

メール提出 [cscinfo2@yokohama-cu.ac.jp](mailto:cscinfo2@yokohama-cu.ac.jp) または One Drive

※「他大学単位認定申請の仕方」を参照。

### 4 提出書類

(1) 単位認定申請書
One Drive から申請書をダウンロードし、必要事項を記入し提出する。
(2) 成績証明書の原本
(3) シラバス（既修得科目の授業内容と授業時間が確認できる資料） 余白に必ず申請者の氏名・読み替え科目名を記入し、既修得科目名と単位取得に必要な授業間が分かるようマーカーを引くこと。（不明な場合は、審議対象外となる。）
(4) 授業で使用したテキスト・ノート等
授業のノートやプリント、スライド等、授業内容が確認できる資料を提出する。テキストの必要箇所が多い場合は、テキストに氏名を記載し、教務担当へ提出する。（審査結果開示後に返却。）

### 5 申請の注意事項

(1) 以下の場合の申請は除く
<ul style="list-style-type: none"> <li>・休学中</li> <li>・学則に定める留学中(留学身分の場合、帰国後は可)</li> </ul>
(2) 単位認定申請数
単位認定単位数は30単位まで可能で、申請により認定された科目の単位は、各学期の履修上限単位数24単位(医学部は除く)に算入しない。
(3) 申請できる科目について
原則として、申請したことが無い「本学入学前に他大学で修得した科目」とするが、前回「否」の判定だった科目について、異なる科目で再申請することは可能。（再度資料の提出が必要。）
(4) 共通教養科目への読み替えについて
<p>【読み替え対象科目群】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎科学講義</li> <li>・初習外国語</li> <li>・実践科目</li> <li>・情報関連基礎科目(データサイエンス学部は不可)</li> </ul> <p>【読み替え対象外科目群 (申請不可)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教養ゼミ</li> <li>・基礎ゼミ</li> <li>・Practical English</li> <li>・Advanced Practical English</li> <li>・総合講義</li> <li>・多文化交流ゼミ</li> <li>・リメディアル講座</li> <li>・日本語科目</li> <li>・医学基礎教育科目</li> <li>・データサイエンス学部のみ「微分と積分」、「行列とベクトル」</li> </ul>

