

令和7年度前期 他大学既修得単位の認定申請に関する注意事項

1 事前エントリー期間

令和7年3月15日(土)～4月1日(火) 23時59分59秒

エントリーはこちら → [他大学単位認定 新入生](#)

エントリー確認後、cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp から申請についてご連絡します。必ず確認してください。

「入学手続要項」の中でもご案内しています。

(3) 他大学等で修得した単位の認定について

本学に入学する前に他大学等で修得した単位については、入学後審査のうえで教育上有益と認められた場合、本学で修得した単位として認定されることがあります。(上限30単位まで)

単位認定を希望する場合は、本学 Web サイトで詳細を確認のうえ、指定の期間に申請を行ってください。申請はメール提出により行います。指定された期間以外での受付は行いませんので、時間に余裕をもって準備を行ってください。

※申請を希望する場合は事前エントリーが必要です。 <https://forms.office.com/r/RL8rnk6Y9Z>

【エントリー】3月15日(土)～4月1日(火) 23:59:59

【申請期間】4月1日(火)～4月7日(月) 23:59:59



エントリー用
QRコード

【提出書類】

- ①単位認定申請書：本学 Web サイトにて配付します。
- ②成績証明書（和文または英文）：必ず原本を提出してください。
- ③授業時間数や内容がわかる講義要項（シラバス）等の写し（和文又は英文）
※申請科目や授業時間がわかるよう、マーカーを引いてください。
- ④授業で使用了テキスト・スライド・ノート等
※資料等がない場合はその旨 forms の質問欄にご記入ください。

【注意事項】

- ①提出書類に不備がある場合は、審査対象となりません。他大学等からの取り寄せに時間がかかる書類もありますので、余裕をもって準備を行ってください。
- ②申請にあたっては、本学で開講している科目の内容を予め本学 Web サイトの電子シラバス（講義要項）で確認したうえで、申請を行ってください。
- ③認定の対象とならない科目群もありますので、単位認定申請書とともに配付する注意事項で対象科目群を確認してから申請してください。

2 スケジュール

- ・申請期間 **令和7年4月1日(火)～4月7日(月) 23時59分59秒(時間厳守)**
※申請が間に合わない場合は、前期開講科目、前提科目がある科目、理学部理学科・医学部医学科の基礎実験科目は前期で申請し、その他は後期に申請してください。
※申請時間が4月7日(月)23時59分59秒を超えている申請は受理しません。
※申請書類に不備がある場合は再提出となりますので、早めに申請してください
- ・結果開示 **令和7年4月22日(火) YCU-Board**
※履修登録期間(4月18日(金)～24日(木))に開示しますが、すでに授業が始まっているので、他大学単位認定に申請している科目でも結果が出るまでは授業に出席してください。(出席がカウントされます。)

4 申請書類提出先・提出方法

メール提出 cscinfo1@yokohama-cu.ac.jp または One Drive

※「他大学単位認定申請の仕方」を参照。

4 提出書類

(1) 単位認定申請書
教務担当からのメールに添付または 他大学単位認定 からダウンロード(入学式後配布の ID/PW が必要)
(2) 成績証明書の原本
(3) シラバス (既修得科目の授業内容と授業時間が確認できる資料) 余白に必ず申請者の氏名・読み替え科目名を記入し、既修得科目名と単位取得に必要な授業時間が分かるようマーカーを引くこと。(不明な場合は、審議対象外となる。) 授業テーマのみで授業内容が不明のシラバスは必ず授業内容のわかる(4)を提出する。 ※過年度のシラバスは既修得大学の HP で検索、または既修得大学に問合せて入手する。 ※授業時間が明記されていない場合は既修得大学 HP にある時間割等を提出する。
(4) 授業で使ったテキスト・ノート等
授業のノートやプリント、スライド等、授業内容が確認できる資料を提出する。テキストの必要箇所が多い場合は、テキストに氏名を記載し、教務担当へ提出する。(審査結果開示後に返却。) ※ノートや教科書がすでに手元にない場合は、申請時のメールに記載すること。

5 申請の注意事項

(2) 単位認定数について
単位認定単位数は 30 単位まで可能で、申請により認定された科目の単位は、各学期の履修上限単位数 24 単位(医学部は除く)に算入しない。
(3) 申請できる科目について
原則として、「申請したことがない本学入学前に他大学で修得した科目」で、読み替え可能な科目の区分は(4)以降とする。
(4) 共通教養科目への読み替えについて
【読み替え対象科目群】 ・基礎科学講義 ・初習外国語 ・実践科目 ・情報関連基礎科目(データサイエンス学部は不可) 【読み替え対象外科目群 (申請不可)】 ・教養ゼミ ・基礎ゼミ ・Practical English ・Advanced Practical English ・総合講義 ・多文化交流ゼミ ・リメディアル講座 ・日本語科目 ・医学基礎教育科目 ・情報関連入門科目 ・情報関連基礎科目※ ・データサイエンス学部のみ「微分と積分」、「行列とベクトル」 ※情報関連基礎科目の履修は情報関連入門科目(1 年生前期全員必修)修得が条件のため、申請は後期以降となる。
(5) 初習外国語の飛び級申請について
飛び級科目が認定された場合は、遡っての科目は履修不可。(資料「初習外国語の単位認定申請について」参照) また、初習外国語「教養基礎Ⅰ・Ⅱ」「教養実践」の授業時間は 3 単位 4050 分なので、申請の際、授業時間に注意すること。(資料「他大学単位認定申請例」参照)
(6) 教職専門科目(教職専門・教科専門)に関する科目の読み替えについて
教職課程の履修を予定し、教員免許状取得にかかわる科目の単位認定申請をする可能性がある学生は、申請書の該当欄に☑を付け、事前に教務担当に相談すること。

(5) 基礎物理学実験、基礎化学実験、基礎生物学実験について

原則、前期の単位認定申請期間で申請する。申請を希望しているが、事情により後期申請期間に申請を希望する学生は、4月中に教務担当（医学科生は医学教育推進課）へ必ず申し出ること。申し出がない場合は、後期での申請は認めない。

本学の各基礎実験の授業は21コマ(7回×3コマ)1890時間なので、申請の際は授業時間に注意すること。(1890時間に満たない場合は申請不可。)また、実験内容が分かる資料を必ず提出すること。

医学科の必要履修科目数は、下記の通り。

- ・3科目認定された場合 → 基礎実験の履修は不要
- ・2科目認定された場合 → 1科目の履修が必要
- ・1科目認定された場合 → 2科目の履修が必要

(7) 専門科目への読み替えについて(データサイエンス学部1年生のみ)

データサイエンス学部1年生は下記の専門科目のみ申請可。

- ・線形代数学Ⅰ/Ⅱ ・微積分学Ⅰ/Ⅱ ・数学実習Ⅰ/Ⅱ ・数学の基礎 ・確率入門
- ・PBL入門 ・統計学Ⅰ ・プログラミング演習Ⅰ

(8) 前提科目が設定されている科目の認定について

申請希望科目に前提科目があり、その前提科目が未修得でも、単位認定申請は可能。認定された場合は、認定された科目に関してのみ前提科目履修は免除となる。

ex. 科目A・科目Bの前提科目として科目Cが設定されており、科目Cは未修得。既修得科目を科目Aに読み替えて単位認定申請することは可能。認定された場合、科目Aに対しては科目Cの履修は免除となるが、科目Bに対しては履修免除にはならず、科目Bを履修するには科目Cを修得が必要。

(9) 既修得科目と読み替え科目(本学開講科目)を対応させる際の注意点について

- 原則、既修得科目の単位数が読み替え科目の単位数に満たない場合は申請不可。また、本学2単位の授業時間1350分(90分×15回)に満たない場合は、単位数を満たしていても申請不可。(ex. 100分×13回)

	読み替え科目(本学開講科目)	他大学での既修得科目
○	「経済学入門」(2単位)	「経済学概論」(2単位)
×	「経済学入門」(2単位)	「経済学基礎」(1単位)
×	「経済学入門」(2単位) 1350分	「経済学概論」(2単位) 1300分

- 既修得科目1科目を本学科目2科目以上に読み替える場合は、既修得科目の単位数(1科目分)が本学開講科目の単位数(2科目分以上)以上必要。ただし、単位数を満たしていても授業時間数が満たない場合は不可。

	読み替え科目(本学開講科目)	他大学での既修得科目
○	「微分と積分」(2単位) + 「微分と積分演習A」(2単位)	「微分と積分」(4単位)
×	「微分と積分」(2単位) + 「微分と積分演習A」(2単位)	「微分・積分演習」(3単位)
×	「微分と積分」(2単位) + 「微分と積分演習A」(2単位) 2700分	「微分と積分」(4単位) 2600分

(10) 認定された科目の成績について

認定された科目の成績は、「他大学認定」と表記され、GPA算出の際の分母・分子から除く。

(11) 単位認定申請科目の履修申請について

審査結果は履修申請期間内に YCU-Board で開示する。開示後、単位認定された科目を履修申請している場合は、各自 YCU-Portal から申請を取り下げ、単位認定されなかった科目の履修を希望する場合は、必ず履修申請期間内に YCU-Portal で履修申請すること。

教育推進課教務担当
Mail : cseinfo1@yokohama-cu.ac.jp
Tel : 045-787-2042, 2050