

## 学生課外活動等活動計画書

令和5年5月10日

公立大学法人横浜市立大学理事長

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

下記活動を計画しております。

## 活動予定・活動内容

活動名	実施時期	活動目的	活動内容
●●リーグ	6月	実践で技術の向上を目指す	春季リーグ戦
<b>具体的に記入！</b>			

※地域貢献活動費を申請する団体は、下記も記入してください。

## 地域貢献活動予定・活動内容

地域貢献活動名	実施時期	地域貢献活動目的	地域貢献活動内容

部員総数 20人（男子10名、女子10名）

## 添付書類

- ・学生課外活動等活動予算書（第2号様式）
- ・学生課外活動等補助金申請書（第3号様式）

# 【記入例】令和5年度分申請書類

第2号様式（第5条第1号イ）

## 学生課外活動等予算書

団体名 \_\_\_\_\_

会計担当 \_\_\_\_\_

会計期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日

今年度予算額－昨年度予算額がプラスの場合は記号不要

マイナスの場合は、「-1,000」のように表記

決算書の予算額と一致

収入額

財源	今年度予算額	昨年度予算額	増減	説明
部費 ←	自己財源確保に努めていることが申請条件です。必ず記載してください。			●人×●円×12ヶ月など内訳がわかるように記載
合計	A	B	C	

①部費 ≥ 大学補助金かつ②40,000円以下が補助金額の申請上限となります。注意してください。  
例)  
○部費50,000円、補助金40,000円  
○部費25,000円、補助金25,000円  
×部費50,000円、補助金50,000円 ←補助金は40,000円が上限です  
×部費25,000円、補助金40,000円 ←部費 < 補助金

※大学からの補助金は“課外活動補助金”“地域貢献活動費”と分けて記入すること。

決算書の予算額と一致

支出額

項目	今年度予算額	昨年度予算額	増減	説明
合計	A	B	C	

収入額と支出額の列毎の合計金額を一致させる  
手書きでもOK

学生課外活動等補助金申請書

令和5年5月10日

公立大学法人横浜市立大学理事長

申請日時点の学生代表者(主将・部長)等の氏名・印鑑  
新規追加欄:キャッシュカード管理者、通帳管理者

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

キャッシュカード管理者名 \_\_\_\_\_ 印

通帳管理者名 \_\_\_\_\_ 印

別添予算書のとおり、令和4年度の「学生課外活動等補助金」を申請します。

次の金額を請求しますので、下記名義人の口座に振り込み願います。

申請金額

課外活動補助金	¥
地域貢献活動費	¥
申請合計金額	¥

振込先

取引銀行	銀行 信用金庫	支店名	
預金種類	普通・当座	口座番号	
口座 名義人	フリガナ 氏名		

※口座名義人欄は、通帳に書かれている団体・名義人氏名を、省略せずに記入してください。

通帳コピー貼付欄

(振込先が確認できるページのコピーを添付してください)

口座名義人(カナ)が確認できる部分

ヨコハマ「シリツダイガク」なのか ヨコハマ「イチ」リツダイガク なのかで振り込みできなくなること…。

正式には「ヨコハマシリツダイガク ○○ブ ダイヒヨウ○○」が望ましいです