

供覧 年 月 日

人事課長	人事担当 係長	労務担当 係長	人事担当	労務担当

所属課長	所属係長

妊 娠 連 絡 票

年 月 日

人事課長

所 属

職 種

職員番号

氏 名

私は、 年 月 日出産予定ですので、証明書(診断書)を添えて提出いたします。 なお、次の事項について申請いたします。

1 通勤緩和措置(原則として、徒歩・自動車・オートバイ通勤者は除く)

(1) 期間 年 月 日から産前休暇まで

(2) 申請時間 時 分 から 時 分 まで

及び

時 分 から 時 分 まで

* 1日につき1時間を超えない範囲

2 育児休業予定

あり (年 月 日 まで)

なし

(人事課記載欄)

産前休暇	年 月 日 から	年 月 日まで
産後休暇	年 月 日 から	年 月 日まで
育児休業(予定)	年 月 日 から	年 月 日まで

供覧 年 月 日

記入例

人事課長	人事担当 係長	労務担当 係長	人事担当	労務担当

所属課長	所属係長
伊藤	田中

所属長まで決裁し、人事課に回議してください。

妊娠連絡票

2023年 5月 1日

人事課長

所属 人事課人事担当

職種 事務

職員番号 1234567

氏名 市大 花子

市大

私は、2023年 8月 20日出産予定ですので、証明書(診断書)を添えて提出いたします。なお、次の事項について申請いたします。

連絡票提出後に通勤緩和措置を申請する場合、通勤緩和措置欄を記入し、人事課に提出してください。証明書(診断書)は不要です。

1 通勤緩和措置(原則として、徒歩・自動車・オ

(1) 期間 2023年 5月 15日から産前休暇まで

(2) 申請時間 8時30分 から 9時00分 まで

及び

16時45分 から 17時15分 まで

*1日につき1時間を超えない範囲

2 育児休業予定

あり (2025年 8月 31日 まで)

なし

(人事課記載欄)

産前休暇	年 月 日 から	年 月 日まで
産後休暇	年 月 日 から	年 月 日まで
育児休業(予定)	年 月 日 から	年 月 日まで