

# 兼業許可申請書

理事長

平成 年 月 日 申請

所属

職名

職員番号

氏名

印

公立大学法人横浜市立大学兼業規程第4条により、次のとおり兼業の許可を申請します。

兼業先区分	※ 営利企業以外 自営 営利企業
兼業先名称	
兼業依頼者	
所在地	〒
職務内容	※ 非常勤講師 各種委員 講演会講師 非常勤研究員 診療指導 その他( ) 《具体的な職務内容》
勤務形態	※ 常勤 非常勤
期間 (委嘱期間)	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで ①年 回 ②月 回 ③週 回 曜日 ④その他( )
時間	時 分～ 時 分 ( 1回 時間 分勤務) ※ 勤務時間内の兼業 勤務時間外の兼業
勤務時間内の兼業の場合、記入	本学を不在にする時間(移動時間を含む) 時 分から 時 分まで 《不在代替措置》
謝金・報酬	※ <input type="checkbox"/> 有 (金額 円/ 1回 ) <input type="checkbox"/> 無

兼業先からの依頼文など必要書類を添付して提出下さい。

※については該当する項目を選択

事務担当記入欄 公立大学法人横浜市立大学兼業規程による兼業の種類(該当する項目を選択)

営利企業以外			営利企業(15～17条は教員のみ該当)					
9条 営利企業以外の団体	10条 教育に関するもの	11条 行政機関	12条 独立行政法人	13条 自営	14条 事業に関与しないもの	15条 技術移転	16条 研究成果活用	17条 監査役

許可します。

事務局長	学務・教務部長	医学・病院統括部長	職員課長	職員担当係長	公印承認

平成 年 月 日 決裁 文書番号 号

第2条2項 様式2-②職員(福浦キャンパス)