

兼業許可申請書

理事長

平成 年 月 日 申請

所属

職名

職員番号

氏名

印

公立大学法人横浜市立大学兼業規程第4条により、次のとおり兼業の許可を申請します。

兼業先区分	※ 営利企業以外 自営 営利企業
兼業先名称	
兼業依頼者	
所在地	〒
職務内容	※ 非常勤講師 各種委員 講演会講師 非常勤研究員 診療指導 その他()
	《具体的な職務内容》
勤務形態	※ 常勤 非常勤
期間 (委嘱期間)	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
	①年 回 ②月 回 ③週 回 曜日 ④その他()
時間	時 分～ 時 分 (1回 時間 分勤務)
	※ 勤務時間内の兼業 勤務時間外の兼業
勤務時間 内の兼業 の場合、 記入	本学を不在にする時間(移動時間を含む) 時 分から 時 分まで
	《不在代替措置》
謝金・報酬	※ <input type="checkbox"/> 有 (金額 円 / 1回) <input type="checkbox"/> 無

兼業先からの依頼文など必要書類を添付して提出下さい。

※については該当する項目を選択

事務担当記入欄 公立大学法人横浜市立大学兼業規程による兼業の種類(該当する項目を選択)

営利企業以外			営利企業(15～17条は教員のみ該当)					
9条 営利企業 以外の団体	10条 教育に関 するもの	11条 行政機関	12条 独立 行政法人	13条 自営	14条 事業に関 与しないもの	15条 技術移転 活用	16条 研究成果	17条 監査役

許可します。

理事長	副理事長(代)	事務局長	副局長	人事課長	人事担当係長	担当	公印承認
				課長	係長		

平成 年 月 日 決裁 文書番号 号

第2条2項 様式2-①職員(八景・鶴見・木原)