

兼業許可申請書

理事長

年 月 日 申請

所属 _____

職名 _____

職員番号 _____

氏名 _____ (印)

教授・部長等確認 _____ (印)

公立大学法人横浜市立大学職員兼業規程第4条により、次のとおり兼業の許可を申請します。

兼業先区分	※ 営利企業以外 自営 営利企業
兼業先名称	
兼業依頼者	
所在地	〒
職務内容	※ 非常勤講師 各種委員 講演会講師 非常勤研究員 診療指導 その他()
	《具体的な職務内容》
勤務形態	※ 常勤 非常勤
期間 (委嘱期間)	年 月 日 から 年 月 日 まで
	①年 回 ②月 回 ③週 回 曜日 ④その他()
時間	時 分～ 時 分 (1回 時間 分勤務)
	※ 勤務時間内の兼業 勤務時間外の兼業
勤務時間内の兼業の場合、記入	本学を不在にする時間(移動時間を含む) 時 分から 時 分まで
	《不在代替措置》
謝金・報酬	※ <input type="checkbox"/> 有 (金額 円 / 1回) <input type="checkbox"/> 無

兼業先からの依頼文など必要書類を添付して提出下さい。 ※については該当する項目を選択

事務担当記入欄 公立大学法人横浜市立大学職員兼業規程による兼業の種類(該当する項目を選択)

営利企業以外				13条 自営	営利企業(15～17条は教員のみ該当)			
9条 営利企業以外の団体	10条 教育に関するもの	11条 行政機関	12条 独立行政法人		14条 事業に関与しないもの	15条 技術移転	16条 研究成果活用	17条 監査役

許可します。

病院長	医学・病院統括部長	職員課長	人事担当係長	担当	公印承認