

市外出張命令書（泊を伴うもの）

命令者				<input type="checkbox"/> 学長				<input type="checkbox"/> 理事長				<input type="checkbox"/> 部長				<input type="checkbox"/> 課長			
年 月 日 起案				年 月 日 決裁				整理番号				第 号							
								照査											
				学群長／系列長				研究科長／学部長				起案者							
				人事課長				人事課担当係長											
出張者所属 職 氏 名				国際総合科学群 (系列名に○印)				人文社会科学系列 自然科学 系列				職名 ----- 氏名							
出張先及び当該地へ出張する 具体的用務内容				(出張先)															
				----- (用務)															
出張日程				年 月 日 午前・午後 出発				泊 日				年 月 日 午前・午後 帰着							
支出科目				該当するものに○をしてください。 ①公費（ゼミ合宿等の出張） _____ ②相手方負担・③自己負担・④その他（ _____ ）															
備考				前・後泊を伴う理由															

旅行経路及び利用交通機関											
※ 旅行経路のうち定期券区間がある場合 駅 ～ 駅											