

外部公開用 WEB サイトの利用条件について

1. 継続的な管理を行うこと

- (1) WEB サイトを作成・公開する上で、継続的なコンテンツの更新及びセキュリティアップデートの実施を行うサイト管理者を立てること。また、サイト管理者が異動になる場合は、必ず後任に引き継ぐこと。
- (2) 毎年、年度のはじめに広報担当よりサイト管理者向けに発出される通知に従って継続申請をおこなうこと。継続申請がない場合、サイトを強制的に停止する。

2. CMS を利用する場合は WordPress を利用すること

CMS (MySQL や PHP のプログラムにより動的にページを表示する仕組みとする) を利用する場合は、原則、WordPress を利用すること。利用にあたっては、サイト管理者や実質的な作業担当者が変わっても継続してメンテナンスができる体制を維持することを条件とする。サイト管理者によるメンテナンスが困難な場合には、必ず業者と保守契約を結ぶこと。

3. 上記 2. の場合、保守契約 (メンテナンス) の内容として以下を含むこと

- (1) 年に 1 回 WordPress やインストールしているプラグインを最新のバージョンにアップデートすること。
- (2) アップデートに伴い不具合が生じた際には、その解消に必要なプログラム修正を行うこと。
- (3) アップデート前にはデータのバックアップを取得し、必要に応じて復元作業を実施すること。

4. ICT 推進課へ WordPress のメンテナンスを委託する場合、不具合発生時には以下、サイト公開停止・再構築のリスクがある点について同意したものとする

- (1) 3. (2) は、ICT 推進課では対応不可であり、サポートも行えない。
- (2) 不具合が生じることを理由としたアップデート未実施のサイトの継続公開は認められない。アップデート等の必要な対応が行われない場合には、サイトを強制的に停止する。

5. WordPress 以外の CMS については、サーバとしての動作保証はしない

- (1) 不具合が生じることを理由にアップデートできない状態になった場合には、サイトを強制的に停止する。
- (2) WordPress 以外の CMS の動作に必要となる、ミドルウェアのバージョンアップやモジュールのインストールはできない。

6. CMS を利用する場合は以下を条件とする

- (1) WEB 管理者画面のログインページや入力フォームを有するページは SSL 対応 (https) にすること。(新規サイトの場合は、サイト全体を SSL 対応 (https) にすること。)
- (2) WEB 管理画面のログイン履歴が分かるようにすること。(既存サイトで未実装の場合については、必要なカスタマイズを実施すること。)
- (3) パスワードについては「利用者認証で用いるパスワード管理ガイドライン」に従うこと。

<https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/pwguideline>

(学内閲覧限定)

7. 保守体制の継続的な維持が困難な場合、CMS は使用しないこと

- (1) セキュリティ上の観点から CMS ではなく HTML ファイルのみのサイトにすることが望ましい。
- (2) 既に公開済みの CMS サイトについて、保守を業者委託しておらず、新たに業者に保守を委託することが難しい場合、サイトをリニューアル (HTML ファイルのみのサイトに再構築) するなど継続的なメンテナンスが可能となるように検討すること。

※HTML ファイルは FTP 接続 (学内ネットワークのみアクセス可) でアップする。ただし、学外からアクセスしたい場合は、以下のマニュアルを確認の上、ICT に申請すること。

【教職員 (内部) 用】

<https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/websv-mnl-int>

【制作会社 (外部) 用】

<https://www-user.yokohama-cu.ac.jp/~ictpromo/websv-mnl-ext>

【問い合わせ先】

広報課広報担当

045-787-2448