WebRelease を利用した大学公式 Web サイト 更新マニュアル【一般ユーザ編】

公立大学法人横浜市立大学 広報室 Rev. 1.1 Last Update 2017.11.30

0. 本マニュアルについて

本書は、横浜市立大学(以下、YCU)大学公式 Web サイトを WebRelease を利用して更新を行う際に参照するマニュアルです。2016 年 12 月にリニューアルを実施した WebRelease でのコンテンツ登録方法を説明しています。 ターゲットに YCU の魅力を伝えるために考慮するべきことがらとして「コンテンツガイドライン」も併用してください。

<u>対象サイト</u>

- WebRelease で作成・管理されているサイト。ただし下記を除く。
 - 〇 附属病院
 - 附属医療センター

<u>用語·略語</u>

YCU	公立大学法人横浜市立大学
WR	WebRelease
keywords, description	検索エンジン向けに設定する、 <meta/> タグと言われる web ページの設定や情報の一つ。keywords は「ページが含むキーワード」をカンマ区切りで、description は「ページの 概要説明文」を設定する。
ALT	img 要素の中に記述される画像の代替となるテキスト情報。音声読み上げブラウザで は、画像ではなく alt 属性に記載された内容が読み上げられることにもなるため、画像 で表現する内容がきちんと伝わる内容を記載する必要がある。
WYSIWYG	文書作成・編集ソフトウェアなどの設計方針を表す標語の一つで、最終的な仕上がりを 画面上に表示して確認しながら編集できるという意味。「What You See Is What You Got」の略。

更新履歴

Rev.0.0	新規作成	2016.12	
Rev.1.1	イベント表示、アンカーリンク	2017.11.30	P16、P37

<u>目次</u>

0. 本マニュアルについて	1
対象サイト	1
用語•略語	1
更新履歴	2
目次	3~5
01- WebRelease の構造	6
本体サイトの階層構造	6
トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベントのページ作成	6
マイクロサイトの階層構造	7
トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベントのページ作成	7
02- ページの作成(コンテンツの追加)	8
ページを作成するフォルダ	8
ページ作成時の注意事項	8
毎年更新するページ	8
右サイドナビゲーションの表示	9
並び順を整える	9
03- ページの編集	10
トピックス・プレスリリース・お知らせ(3.1 ニュース記事テンプレート)	11
ー トピックス・プレスリリース・お知らせ 掲載例	11
基本情報	12
ニュース情報	12
記事本文	13
関連記事	13
イベント(4.1 イベント記事テンプレート)	15
ー イベント 掲載例	15
基本情報	16
ニュース情報	16
記事本文	17
固定コンテンツ(9.0 汎用記事テンプレート)	18
ー ページ 掲載例	18
基本情報	18
記事本文	19
運用メモ(非表示)	19
マイクロサイトトップ	20
ー マイクロサイトトップ 掲載例	21
基本情報	23
ページ概要	23

トピックス/お知らせ/イベント		23
本文/メニュー		25
バナー広告セット		25
第2階層(1.0 第 2 階層、M1.0 第 2 階層など)		26
一 第2階層 掲載例		26
基本情報		27
ページ概要		27
トピックス		27
数値入り説明エリア		27
リンク集		28
		20
		20
		30
本人と外の掲載例		30
- 未知の掲載例		30
2カラムセット /3カラムセット		31
2 パノム ビノ / 0 パノム ビノ /		33
◎ WYSWYG エディタの使い方		35
		35
コンクボタンセット		37
ー アンカーリンクの設置例		37
ー リンクボタンセットの掲載例		37
関連リンクセット		38
一 関連リンクセットの掲載例		38
囲み付きセット		38
― 囲み付きセットの掲載例		39
囲みセット		39
ー 囲みセットの掲載例		39
実績セット		39
ー 実績セットの掲載例		39
アコーディオンセット		40
ー アコーディオンセットの掲載例	※右はアコーディオンを閉じた状態	40
問い合わせセット		40
ー 問い合わせセットの掲載例		41
画像付きリンクセット		42
一 画像付きリンクセットの掲載例		42
コピー&リンクセット		42
ー コピー&リンクセットの掲載例		42
数値入り説明エリア		43
—数値入り説明エリアの掲載例		43
バナー広告セット		44
05- FAO		АА
Question		44 /5
		+J

06-Appe	ndix
---------	------

-Appendix	46
-画像サイズ早見表	46
部署・コンテンツ別ページ編集	47
―入札情報一覧ページ掲載例	47
ー入札情報詳細ページ掲載例	48
―エクステンション講座一覧ページ掲載例	52
ーエクステンション講座詳細ページ掲載例	53
ー公募情報一覧ページ掲載例	58
—公募情報詳細ページ掲載例	59
ー研究者情報一覧ページ掲載例	63

01-WebReleaseの構造

本体サイトの階層構造

Web サイトの階層構造に準じる形でフォルダが作成され、各ページが格納されています。

L YCUについて
学部・大学院
▶ 学生生活
늘 キャリア形成
■ 研究・産学連携
🔜 ヨコハマから世界へ
入試情報
▶ 採用情報
📄 交通・キャンパス案内
늘 このサイトについて
📄 トピックス/プレスリリース/お知らせ
🛄 イベント
訪問者別

TCUEONT
数字でみるYCU
⇒ 大学紹介
🔄 大学紹介
▶ 大学の理念
🔜 学長メッセージ
□ 沿革
■ 歴代理事長
■ 歴代学長
📄 設置許可申請・届出に関する情報
大学機関別認証評価
▶ 校歌・校章
📄 シンボルマーク
🔜 関連サイト
■ 学術院
🔜 法人情報
▶ 大学の取り組み
▶ 大学への寄付
▶ 大学総合案内
■ お問い合わせ

トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベントのページ作成

トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベント情報は、専用のフォルダで作成・管理を行います。 <u>年度別</u>に作成されたフォルダ内に、<u>部署名</u>のついたフォルダがありますので、その中でページを作成・管理しま す。

マイクロサイトの階層構造

Web サイトの階層構造に準じる形でフォルダが作成され、各ページが格納されています。

💼 00 トップページ
📑 01 目的と組織
🔄 教育研究上の目的と組織 [A02-001]
01 教育研究上の目的
📄 02 教育研究上の基本組織
03 教育研究上の方針
💼 02 教員に関する情報
💼 03 学生に関する情報
💼 04 授業と学修の評価
💼 05 施設・設備・教育研究環境
💼 06 入学金や授業料など納付金に関する情報
💼 07 修学や生活など学生への支援
08 教職課程
💼 09 研究
10 国際化
11 公開情報の一覧

トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベントのページ作成

トピックス・プレスリリース・お知らせおよびイベント情報は、専用のフォルダで作成・管理を行います。 年度別に作成されたフォルダがありますので、その中でページを作成・管理します。

トピックス・プレスリリース・お知らせの使い分けについて

3種類は下記の要領で使い分けてください。

<u>トピックス</u>

大学として各ステークホルダーに訴求をしたい、大学としての取組みや学生の活躍、研究成果等を掲載。ビジ ュアルも活用しながらターゲットユーザの読みやすさを最大限に考慮しながらコンテンツを作成してください。

プレスリリース

大学として主にメディア向けに公式発信するコンテンツ。掲載内容が新聞等メディアに掲載されることが目的。 メディア側での情報の取り扱いやすさを考慮し PDF での掲載も可。

<u>お知らせ</u>

トピックス、プレスリリースに該当しないコンテンツ。

※各コンテンツの具体的にな掲載方式は別途ガイドラインを参照してください。

02-ページの作成(コンテンツの追加)

ページを作成するフォルダ

ページを作成(コンテンツを追加)したいフォルダに移動し、ページを作成します。 新しくカテゴリを追加したい場合は、フォルダを追加した上で、そのフォルダでページを作成します。

新規フォルダン新規ページを追加する画面

ー覧画面から追加が可能です。メニューにある「新規フォルダ」「新規ページ」をクリックし、フォルダないしページ を作成します。

📄 トップ 📄 移行用 📄 YCUについて	📄 大学の取り組み
ページー覧	検索
	│ ── 新規ページ 🗋 │ ── 新規フォルダ 🗀 │ ── ベージー
タイトル	│Rev. │操作 │状態
📑 大学の取り組み	-
🔄 大学の取り組み	3 👝 – 🕳 🗖
🔜 文部科学省等の採択プログラム	-
🔜 横断領域型の新しい人材育成プログ	74 -
施設整備	-

ページ作成時の注意事項

毎年更新するページ

前年の内容をアップデートして公開する(前年のページは公開不要) 例)留学の募集 →前年のページを開き、内容の更新を行ってください。 ※前年のページを残し新しいページを作成するのは控えてください。

前年のページもアーカイブとして公開しておく 例)年度報告 →前年のページをコピーあるいはページの新規作成を行ってください。

右サイドナビゲーションの表示

右サイドナビゲーションは、WR のフォルダ構造と連動しています。

学紹介		1 11 17 A
学の理念		大字船1 About YCU
o理念 [A00-004]		
E		
リシー [A00-005]	大学の埋念	く大学の埋念
ペリシー [A00-006]	教育ポリシー	
院の方向性 [A00-007]	教育ホリシー	
ージ	研究ポリシー	人 公常
ŧ	附属病院の方向性	< 歴代理事長
請・届出に関する情報		く 歴代学長
認証評価		
		く 設置許可申請・ 関する情報
		< 大学機関別認証

右サイドナビゲーション上の並び順を整える

WR のフォルダおよびページの並び順を変更します。

並び順の変更方法

フォルダの編集画面を開きます。編集画面は黄色いボタンをクリックすると表示されます。

🚔 YCUについて	-
📄 数字でみるYCU	-
▶ 大学紹介	-
🔜 法人情報	-
🔜 大学の取り組み	-
▶ 大学への寄付	-
大学総合案内	-
📄 お問い合わせ	-

表示された画面の、①「ページ順序」タブをクリックします。

📄 トップ 📄 移行用 📄 YC	Uについて	1
	フォルダ設定 テンプレート 承認プロセス	アクセス制限 ページ順序
		戻る 🚽 🔤 珠母 📑 🔤 完了
ページ順序指定	○ ページタイトルの昇順	
	○ ページタイトルの降順	
	○ ユーザがページの順序を指定する	2
	ページとフォルダの順序を指定してく	ださい
	🔄 YCUについて	3
	■ 数字でみるYCU	
	■ 大学紹介	
	🗎 法人情報	
	■ 大学の取り組み	
	■ 大学への寄付	
	■ 大学総合案内	
	■ お問い合わせ	

②「ユーザがページの順序を指定する」をクリックすると、フォルダの現在の並び順が表示される(③)ので、この フォルダをドラッグし並び順を変更します。変更したら、画面右上の「完了」ボタンをクリックします。

03-ページの編集

テンプレートごとのページの編集方法を記載します。

各テンプレートの役割について

テンプレート ID	テンプレート名	役割
0.0, M0.0	トップページ	サイトのトップページ作成用。新規作成は行わない。
1.0, M1.0	第 2 階層	個別テンプレートがない場合の、第2階層作成用。新規作成 はほぼ行わない。
1.1, M1.1	第3階層	第3階層作成用。カテゴリ内でサイト構成に変更がある場合 に新規作成が発生する。
2.0	学部・大学院トップ	本体サイトの「学部・大学院」トップ作成用。基本的に更新のみ 行い、新規作成は行わない。
2.1	学部紹介	本体サイトの学部トップ作成用。基本的に更新のみ行い、新規 作成は行わない。
2.1.1	学系紹介	本体サイトの学系トップ作成用。基本的に更新のみ行い、新規 作成は行わない。
Т0.0	ターゲット別	本体サイトのターゲット別トップ作成用。基本的に更新のみ行 い、新規作成は行わない。
3.0, M3.0	ニュース一覧	ニュースー覧の作成用。年度ごとに作成が必要。
3.1, M3.1	ニュース記事	トピックス・プレスリリース・お知らせの記事ページ作成用。
4.0, M4.0	イベントー覧	イベントー覧の作成用。年度ごとに作成が必要。
4.1, M4.1	イベント記事	イベントの告知や開催報告の記事ページ作成用。
5.0	ヨコハマから世界へ	本体サイトの「ヨコハマから世界へ」トップ作成用。基本的に更 新のみ行い、新規作成は行わない。
6.0	入学案内	本体サイトの「入試情報」作成用。基本的に更新のみ行い、新 規作成は行わない。
7.0	About YCU	本体サイトの「YCU について」トップ作成用。基本的に更新の み行い、新規作成は行わない。
sitemap, Msitemap	サイトマップ	サイトマップページ作成用。
9.0, M9.0	汎用記事	固定ページコンテンツ作成用。

トピックス・プレスリリース・お知らせ(3.1 ニュース記事テンプレート)

ートピックス・プレスリリース・お知らせ 掲載例



一覧ページ



- 表示用著者

基本情報

ページタイトル [必須]		入力日付(YYYYMMDD)_記事タイトル 例)20161201_公式サイトリニューアルのお知らせ
ファイル名 [必	3須]	入力日付(YYYYMMDD)_##.html ※「##」は 01 から始まる通番 例)20161201_01.html
基本情報	ページタイトル [必 須]	記事タイトルを入力。 例)大学公式サイトリニューアルのお知らせ →記事タイトルのつけ方は別紙「コンテンツ作成ガイド」を参照
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)

※ keywords, description については、p.1 用語・略語を参照。

ニュース情報

リダイレクト URL	ー覧ページから大学サイト以外にリンクをはる場合、リンク先の URLを 入力 (注 1 ※ リンクを貼らない場合は入力しないでください。
リダイレクト PDF	PDF にリンクをはる場合、ファイルをアップロード ※ リンクを貼らない場合はアップロードしないでください。
日付 [必須]	ー覧や記事ページに表示する公開日を入力。 ※ 一覧ページはこの日付順でソートされるため、同日で優劣をつけたい 場合には時間の入力内容で調節してください。
種類	記事内容に応じて下記からひとつ選択します。 大学からのお知らせ/TOPICS/プレスリリース
	※ 選択した種類の一覧ページに表示されます。
カテゴリ	記事内容に応じて下記から該当するものにチェックを入れます。 研究、入試、学生の活躍、サークル・部活、地域、グローバル、採用、公 開講座、教育、大学、病院、医療
	※ マイクロサイトによっては、一部異なる場合があります。 ※ 選択したカテゴリの記事一覧ページに表示されます。
ターゲット	記事内容に応じて下記から該当するものにチェックを入れます。 受験生・高校生、在学生、卒業生、保護者、企業・他機関、市民、教職員
	※ 選択したターゲットの記事一覧ページに表示されます。
管理用著者名	作成者ないし作成した部署名を入力。

	※内部管理用のため、Webページに表示はされません。
表示用著者名	作成者ないし作成した部署名を入力。入力するとページ下部に表示され ます。 例)横浜市立大学 広報室
サムネイル画像	ー覧ページに表示するサムネイル画像を登録 # サイズ→w300 x h133 固定 # 記事タイトルとマッチする、記事を読みたくなる画像を固定 →別紙「コンテンツ作成ガイド」を参照
シェア	ページ下部にある記事のシェアボタンの表示制御。ネガティブ情報等、シ ェアされたくない場合は「非表示」に変更。
ニュース画像	記事ページ上部に表示するアイキャッチ画像を登録 # サイズ→w900 x h360~520 程度 推奨 # 記事内容と関連し、かつ見栄えのする画像を選定 →別紙「コンテンツ作成ガイド」を参照
ニュース画像 ALT	上記ニュース画像に設定する ALT を入力 ※ALT については p.1 用語・略語を参照

注1:リダイレクト URL の設定について

・リダイレクト URL に設定するのは基本的には、外部サイト/WR 管理以外のサイトとしてください。

・WR 管理サイト内のページにリンクさせたい場合、記事本文中でリンクさせる趣旨の説明とリンク先の設定を行ってください。(リンク用の空ページが生成されないようにするためです。)

例)「入札・契約情報」を更新した、というお知らせを掲載する場合。

- お知らせ詳細ページを新規作成する
- 作成したお知らせ詳細の記事本文に、そのコンテンツの更新内容を記載する
- 更新内容の下に、当該更新ページへのリンクを設定する。

記事本文

「04-レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

関連記事

英語見出し	関連記事の見出し(英語)を入力
日本語見出し	関連記事の見出し(日本語)を入力
関連記事 [繰り返し]	この記事の関連記事として表示する記事ページを選択 →設定されている記事のページタイトル/サムネイル/公開日/カテゴ リとともにリンク表示されます。

公開日

RSS 配信用です。

イベント(4.1 イベント記事テンプレート)

ー イベント 掲載例



基本情報

ページタイトル [必須]		入力日付(YYYYMMDD)_記事タイトル 例)20170301_平成 29 年度入学式のお知らせ
ファイル名 [必須]		入力日付(YYYYMMDD)_##.html ※「##」は 01 から始まる通番 例)20170301_01.html
基本情報	ページタイトル [必 須]	記事タイトル 例)平成 28 年度入学式のお知らせ
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)

※ keywords, description については、p.1 用語・略語を参照。

ニュース情報

リダイレクト		ー覧ページから大学サイト以外にリンクをはる場合、リンク先の URLを 入力
開始日 [必須] 終了日 [必須]		ー覧や記事ページに表示する開始日/終了日を入力。 ※1日のみのイベントの場合は同じ日付を両方に入力。 ※一覧ページはこの日付順でソートされるため、同日で優劣をつけたい 場合には時間の入力内容で調節してください。
カテゴリ		記事内容に応じて下記から該当するものにチェックを入れます。 研究、入試、学生の活躍、サークル・部活、地域、グローバル、採用、公 開講座、教育、大学、病院、医療
		※ マイクロサイトによっては、一部異なる場合があります。 ※ 選択したカテゴリの記事一覧ページに表示されます。
ターゲット		記事内容に応じて下記から該当するものにチェックを入れます。 受験生・高校生、在学生、卒業生、保護者、企業・他機関、市民、教職員
		※ 選択したターゲットの記事一覧ページに表示されます。
管理用著者名		作成者ないし作成した部署名を入力。
		※管理用のため、表示はされません。
表示用著者名		作成者ないし作成した部署名を入力。入力するとページ下部に表示され ます。 例)横浜市立大学 広報室
一覧用	開催日時	ー覧に表示する簡易な開催日時を入力 ※西暦で入力します。 例)2016年4月5日(火)10:00~11:00

	開催地	開催場所を入力 例)金沢八景キャンパス 総合体育館
	対象者	イベントに参加してほしい層を入力 例)新入生およびその保護者
サムネイル画	像	ー覧ページに表示するサムネイル画像を登録 # サイズ→w300 x h133 固定 # 記事タイトルとマッチする、記事を読みたくなる画像を固定 →別紙「コンテンツ作成ガイド」を参照
ピックアップ		一覧ページで先頭に表示させたい場合にチェックを入れる
		※一覧ページで先頭に表示されます。特に訴求したイベントの場合、チェ ックを入れてください。
シェア		ページ下部にある記事のシェアボタンの表示制御。ネガティブ情報等、シ ェアされたくない場合は「非表示」に変更。
イベント画像		記事ページ上部に表示するアイキャッチ画像を登録 # サイズ→w900 x h360~520 程度 推奨 # 記事内容と関連し、かつ見栄えのする画像を固定
		→別紙「コンテンツ作成ガイド」を参照
イベント画像 /	ALT	上記イベント画像に設定する ALT を入力 ※ALT については p.1 用語・略語を参照

記事本文

「04-レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

第3階層ページ(1.1 第3階層テンプレート) 固定コンテンツ(9.0汎用記事テンプレート)

- ページ 掲載例



18

基本情報

ページタイトル [必須]		任意のページタイトルを入力
ファイル名 [必須]		任意の HTML ファイル名を入力 ※ デフォルトで入力されているランダムな英数字を使用せず、このペー ジ内容と関連するファイル名とするようにしてください。
基本情報	ページタイトル [必 須]	任意のページタイトルを入力
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)
サブナビゲーション用タイトル		ページタイトルが長い場合、右サイドナビに代わりに表示する短めのタイ トルを入力。
メニュー表示 (9.0 テンプレートのみ)		記事セットで入力した「中見出し」をページ内リンクとして表示させるか否 かの制御を行う。(表示させたくない場合はチェックを外す。)

※ keywords, description については、p.1 用語・略語を参照。

記事本文

「04-レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

運用メモ(非表示)

年度をまたぐ申し送りなど、業務に利用いただける入力欄です。Web 上には表示はされません。



ー マイクロサイトトップ 掲載例



OUTLINE

h3の見出しが入ります。h3の見出 しが入ります。

未文です。チンパンジーの設造性やみたいをドキ ニメンタリーも、インルス体にテレビで観然ので すだ。あれた、ぼくの人生観じた大なな影響もなく ないます。税に、ガスと、その取り優秀たらとの 取り着ですね、人気性などないたり発展されらしている のに、いたした最低かたいな発展で、その様に しおかかみんがいる人ですね。



画像付きリンク(小)



←画像付きリンクセット

←説明文

←リンクボタンセット

3カラムセット(h2)

研究機関

3カラムセット(h2)







画像あり短。タイトルが入ります。 画像あり起、タイトルが入ります。 画像あり返、タイトルが入ります。 タイトルが入ります。 タイトルが入ります。 タイトルが入ります。

#L<86 ---

#書や県気のある学系や保護者からの相談器 😝 に1巻見形式 口でパリアクリー支援党(



詳しく読品 詳しく更ら

敷職員の方へ(囲みセット)

健康診療は、労働安全能生境目標44条および本学職長安全能な管理境用第49条に基づいて実務されます。また、労働安全損生法第66条 第5項には、働く人すべてに健康診療の受診義務があることが定められています。不定を調整して、必ず受診してください。



←囲みセット

←3 カラムセット

←バナー広告セット

22

基本情報

ページタイトル [必須]		任意のページタイトルを入力
ファイル名 [必	》須]	任意の HTML ファイル名を入力 ※基本的には変更しません。
基本情報	ページタイトル [必 須]	任意のページタイトルを入力
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)

※ keywords, description については、p.1 用語・略語を参照。

ページ概要

メインビジュアル(PC) [必須]	PC 閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w1380 x h510 固定
メインビジュアル(SP) [必須]	スマホ閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w480 x h485 固定
メインビジュアル ALT	サイト名を設定します。
リードテキスト [必須]	メインビジュアル左下に表示される、サイトを説明するテキストを入力 # 1 行あたり 15~20 文字程度、2 行を推奨

トピックス/お知らせ/イベント

重要なお知らせ	キービジュアル直下に表示される、重要度の高いお知らせ用のコンテンツ要素です。		
	英語タイトル	英語表記されるお知らせ内容 例)ADMISSIONS	
	日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例)入試情報	
	お知らせタイトル	お知らせの詳細タイトル 例)平成 29 年度生命医科学研究科 博士前期課程(第2期)募 集	
	概要	お知らせの内容(概要)を記述	
	ボタン	お知らせの内容についての詳細記事ページへのリンクを設定 (繰り返し可/ただし2件が目安)	

以下は、要素の表示/順序を選択肢表示するコンテンツ要素です。

トピックス	特にトップページで見せたいニュースをピックアップ表示するための要素です。記事ペー ジに設定されているサムネイルとともに表示されます。 ※「記事」の項目での手動登録が必要です。		
	英語タイトル	英語表記されるお知らせ内容 例)TOPICS	
	日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例)最新ニュース	
	記事	掲載するニュース記事を選択。 ※3.1 ニュース記事テンプレートで作成された記事のみを選択しま す。 ※3.1 ニュース記事テンプレート以外を選択するとエラーとなりま す。 ※3 件を超える場合はスライダー表示となります。	
	(一覧を見る)	ニュース一覧の TOPICS で絞り込まれた状態に遷移します	
NEWS	設定する条件に合致するニュースを表示するための要素です。 ※「トピックス」と異なり、下記「種類/カテゴリ」で指定する内容が自動引用されます。		
	表示タイプ	 ○ 横並び3件 ○ 縦並び5件 ※横並びはサムネイル表示あり、縦並びはサムネイルなし 	
	英語タイトル	英語表記されるお知らせ内容 例)TOPICS	
	日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例)最新ニュース	
	種類/カテゴリ	このエリアで表示させるニュースの種類/カテゴリを選択。 選択された条件に一致するニュースが表示されます。	
		※ ニュース登録時に適切に種類/カテゴリを設定することが必要 となります。特段区別がない、という場合はとりあえず「トピックス」 「大学」にチェックを入れてください。	
EVENT	登録したイベントを表示するための要素です。		
	英語タイトル	英語表記されるお知らせ内容 例)EVENTS	
	日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例)イベント	

本文/メニュー

説明文	自サイト/自部署について概要を説明するコンテンツ要素		
	英語タイトル	概要タイトル 例)OUTLINE	
	日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例) 〇〇〇について	
	H3 見出し	概要のサブタイトル	
	本文	説明文を記述 # 見出しの行数にもよるが、8~12 行程度が収まりがよい。	
	画像/画像 ALT	内容に即した画像と、その画像を説明するテキストを ALT として 登録 # サイズ→w848 x h392 推奨	
画像つきリンクセ ット	画像とテキストをセットでバナーのように使用するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。		
リンクボタンセット	リンクボタンを作成するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。		
3 カラムセット	3 カラムの画像やテキストの組み合わせを表示するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。		
囲みセット	グレー背景のテキストを表示するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。		

パナー広告セット ※広報担当のみ編集可能※

「04-レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

※ 現在、広報担当が運用している企業の広告出稿バナーの掲載に使用するセットです。それ以外の掲載には使 用を控え、「画像付きリンクセット」を使用するようにしてください。

第2階層(1.0 第2階層、M1.0 第2階層など)

一 第2階層 掲載例



基本情報

ページタイトル [必須]		任意のページタイトルを入力
ファイル名 [必須]		任意の HTML ファイル名を入力 ※ デフォルトで入力されているランダムな英数字を使用せず、このペー ジ内容と関連するファイル名とするようにしてください。 ※公開の際、広報担当より URL 変更の相談をさせていただく可能性が あります。
基本情報	ページタイトル [必 須]	任意のページタイトルを入力
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)

※ keywords, description については、p.1 用語・略語を参照。

ページ概要

メインビジュアル(PC) [必須]	PC 閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w1380 固定、高さは任意
メインビジュアル(SP) [必須]	スマホ閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w480 固定、高さは任意だが 484px 推奨
英語タイトル	このページ名の英語表記を入力

トピックス

英語タイトル	英語表記されるお知らせ内容 例)TOPICS
日本語見出し	英語タイトルの下に小さく表示される補足見出し 例)最新ニュース
トピックス	掲載するニュース記事を選択。 ※3.1 ニュース記事テンプレートで作成された記事のみを選択します。それ以外 はエラーとなります。
(一覧を見る)	ニュースー覧で TOPICS で絞り込まれた状態に遷移します

数値入り説明エリア

数値を使いながら YCU の魅力を伝える内容を作成するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

リンク集

コピー&リンクセット	画像とテキストをセットで概要とメニューを作成するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。
画像つきリンクセット	画像とテキストをセットでバナーのように使用するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。
リンクボタンセット	リンクボタンを作成するコンテンツ要素 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

04-レイアウト要素の使い方

テンプレートで用意されているレイアウト要素の使い方を説明します。

項目名の左にある	下向きの三角アイコン?	をクリックすると、	レイアウト用	途の選択が可能で
安に心して迭れる	のよい、安米の垣加をし	こなから豆球を進		0
記事セット	◎ アコーディオンセット	◎ アコーディオン[0]	タイトル	
	^ 入力欄を挿入		本文	
	▶ 入力欄を追加			
	※ 入力欄の形式を変更	本文セット		
		表組	◎ リンク[0]	
		2カラムセット		
		3カラムセット		
		リンクボタンセット		
		関連リンクセット		
運用メモ(非表示)		囲み付きセット		
		実績セット		
		問い合わせセット		
		アコーディオンセット		I

本文セット

ー 本文セットの掲載例

h2の見出しが入ります。h2の見出しが入ります。h2の見出しが 入ります。h2の見出しが入ります。

h3の見出しが入ります。h3の見出しが入ります。h3の見出しが入ります。h3 の見出しが入ります。

h4の見出しが入ります。h4の見出しが入ります。h4の見出しが入ります。

■選歩やゆずりの無数地してっぽうで小供の時から現ばかりしている。小学校に居る時分学校の二部から飛び除り て一週間ほど置こしを拠めかした事がある。なぜそんな無国じやみをしたと聞く人があるから知れぬ。別段選い理 曲でなない。新祭の二部から吉を出していた。原盤主の一人が冗談ひょうだんに、いくら延振いぼっても、そこ から用び得らる単は出来しい。割はついっし、宮城さやしたからである。小使ごづかいに見えざって勝ってあため、 おやしが大きな説めをしてご際ぐらいから飛び得って腰を抜かす奴やっがあるかと云いったから、この次は当かざ ずに気んで見ますと答えた。 太学にします、丁盤を引きます。赤文学にします、取り得し場をひきます

画像左寄せセット(h2)



h3の見出しが入ります。h3の見出し が入ります。h3の見出しが入ります。 h3の見出しが入ります。

h4の見出しが入ります。h4の見出しが入りま す。h4の見出しが入ります。

観邏おやゆずりの無数品むてっぽうで小供の時から頃 ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛 び落りて一週間はど夏ことを実なかした事がある。な ぜそんを無限でからをしたと聞くがあるから知 あ。別友深い理由でもない。新聞の二階から有き出し ていたら、同歴の一人が完美しことだんに、いくら 威張いばっても、そこから飛び降りる事は出来まい。



大見出し	大見出し(h2)のテキストを登録(黄緑色のテキスト)
中見出し	中見出し(h3)のテキストを登録(太字大きめのテキスト) ※ ページ内リンクとしてページ上部に表示されます。ただし一部テンプレートでは非表 示設定は可能。各テンプレートの「03- ページの編集」を参照してください。
小見出し	小見出し(h4)のテキストを登録 (太字のテキスト)
本文	本文テキストを登録 # 下記「WYSIWYG エディタの使い方」も参照してください。
画像/画像 ALT/キ ャプション/画像位 置	内容に即した画像と、その画像を説明するテキストを ALT として登録。 必要に応じてキャプションを登録。 ※画像位置の「中央上」を選択した場合、中見出しの上部に表示。 # 画像サイズ→ 左右配置の場合、w420を推奨。中央の場合は w800 程度を推奨。 (左右の余白を考慮)高さは指定なし。
ボタン	リンク: - リンクタイトル:リンク名を表示 - title 属性用テキスト:同上 - リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定

表組

- 表組の掲載例

ヘッ ダ0	ヘッダ1	ヘッダ2	ヘッダ3	ヘッダ4	ヘッダ5
1.	テキストはいるテキスト	テキストは いる	テキストは いる	テキストは いる	テキストは いる
2.	テキストはいるテキスト はいる	テキストは いる	テキストは いる	テキストは いる	テキストは いる

表組	表組み機能を使用して生成、または HTML コードを登録。
	# 下記「WYSIWYG エディタの使い方」も参照してください。

※本文セットでも表組みを登録可能ですが、スマートフォンでの表示を最適化するためにはこの表組みセットを 利用し登録を行ってください。

WYSIWYG の機能を利用して表を作成する

WYSIWYG の「テーブル挿入/編集」ボタンをクリックします。



カーソル位置にテーブルを挿入します。または、テーブルが選択されている状態では、そのテーブルの設定変更 が行なえます。このボタンをクリックすると、下記のような設定パネルが表示されます。

必要な値を設定した後「OK」ボタンをクリックすると、カーソル位置にテーブルが作成されます。

テーブル プロパティ	\boxtimes
行: 78 列: 2 ヘッダー(th): 最初の行♥ ボーダーサイズ: テーブルの配置: < <tl>◆ キャプション: サマリー:</tl>	テーブル幅: <u>ピクセル</u> テーブル高さ: ピクセル セル間隔: セル内余白:
	OK キャンセル

下記の要領で設定を行います。

行	必要な行数を入力 テーブル幅 設定不著		設定不要(ブランク)	
列	必要な列数を入力	テーブル高さ	設定不要(ブランク)	
ヘッダー	ヘッダとして指定する行または列を指定 ※ ヘッダとして指定すると、背景が濃グレー/テキスト中央寄せとなります。			
ボーダーサイズ	設定不要(ブランク)	セル間隔	設定不要(ブランク)	
テーブルの配置	<なし>を指定	セル内余白	設定不要(ブランク)	
キャプション	設定不要(ブランク)			
サマリー	サマリーテキストを指定 ※ 入力内容は読み上げブラウザで読み上げされます。			

ヘッダーの指定例

最初の行		最初の列			両方			
見出し	見出し		見出し	見出し		見出し	見出し	
見出し	こんてんつ		見出し	こんてんつ		見出し	こんてんつ	

ш	Mountain	
空	Sky	
海	Sea	1

列幅の指定

テーブルの縦ボーダ上にマウスを置くとテーブルのボーダを移動するための青 いマーカーが表示されます。マウスでマーカーをドラッグすることでテーブルのセ

ル幅を調整することができます。

※表組みの幅は固定であり指定できません。

※ 背景色はヘッダー設定による指定のみで変更できません。

HTML を記述し表を作成する

WYSIWYG エディタで編集中のコンテンツの HTML ソースを表示します。また、この状態で HTML を直接編集す ることができます。「ソース」ボタンを再度クリックすると通常の WYSIWYG モードに戻ります。この機能を使いこな すためには HTML に関する十分な知識が必要です。



HTML 記述例

 <thead> 役職名 氏名

※記述時の注意点

見出し行は<thead>タグで記述してください。

- 見出しセルはタグで記述してください。
- →見出しとして、背景が濃グレー/テキスト中央寄せとなります。
 - コンテンツ行はタグで記述してください。

表組みのサイズが大きく編集しづらい場合

登録したい内容に対し編集画面が小さく作業がしづらい場合は、「大画面編集」ボタンを利用してみてください。このボタンをクリックすることで WYSIWYG 編集エリアをページ編集画面全体に広げることができるので編集しやす くなります。

2 カラムセット/3 カラムセット

- 2カラムセットの掲載例

画像を登録した場合 2カラムセット(h2)



画像あり版。タイトルが入ります。タイト ルが入ります。

親議おやゆずりの無鉄砲むてっぽうで小供の時から 損ぽかりしている。小学校に居る時分学校の二階か ら飛び降りて一週間ほど夏こしを抜ぬかした事があ る。なぜそんな無闇しやみをしたと聞く人があるか も知れぬ。別段深い理由でもない。

詳しく見る ──

Ι

Г



画像あり版。タイトルが入ります。タイト ルが入ります。

親譲おやゆずりの無鉄造むてっぽうで小供の時から 損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階か ら飛び降りて一週間ほど置こしを抜ぬかした事があ る。なぜそんな無面しやみをしたと聞く人があるか も知れぬ。別段深い理由でもない。



画像を登録しない場合

画像なし版。タイトルが入ります。タイト ルが入ります。

親譲おやゆずりの無鉄砲むてっぽうで小供の時から 損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階か ら飛び時りて一週間はど鹿こしを抜ぬかした事があ る。なぜそんな無闇むやみをしたと聞く人があるか も知れぬ。別段深い理由でもない。

詳しく見る —→

大見出し 	大見出しのテキストを登録(黄緑色のテキスト)			
中見出し	中見出しのテキストを登録(太字大きめのテキスト) ※ ページ内リンクとしてページ上部に表示(ただし非表示設定は可能)			
以下、「カラム」ごとに設定します。				
タイトル	このカラムのタイトルを登録			
本文	本文テキストを入力 # 下記「WYSIWYG エディタの使い方」も参照してください。			
画像/画像 ALT	内容に即した画像と、その画像を説明するテキストを ALT として登録。 # 画像サイズ→ w410 推奨。高さは指定ないが、左右で揃えること推奨。			

詳しく見る	リンク:
	 title 属性用テキスト:リンク先ページの内容を記載 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定 ※リンクボタンのテキストは固定(変更不可)

◎ WYSIWYG エディタの使い方

本文/表組み/2カラムセットの本文編集は、「WYSIWYG エディタ」を使用し行います。 編集枠内をクリックすると、下記のような画面となり、WYSIWYG エディタを利用可能になります。

本文	 <i>B</i> I U ARC ×₂ ×² ③ 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	·

主な機能

B I ∐ ABC × ₂ x ²	太字、斜体、下線、打ち消し線、上付き、下付きなどを付けたいテキスト部分をマウス でドラッグして選択し、コマンドボタンをクリックするとその部分の書体を変更すること ができます。
4 3 3	カーソルが置かれている段落を、箇条書きに変更します。 箇条書きには通常の箇条書きと数字の 2 種類があります。
T _{SI} + O _{SI} +	選択されているテキストの色を設定します。 ※むやみに使用するとサイト全体のトーン&マナーの崩れにつながります。 ※文字色は原則黒(デフォルトのまま)としてください。
	ペーストボードからの貼り付けの操作は3種類あります。 基本的には「T」のマークがあるプレーンテキスト貼り付けを使用してください。
	[貼り付け](左) ペーストボードの内容をカーソル位置に貼り付けます。 HTML に関する十分な知識がない場合には、次の「プレーンテキスト貼り付け」を使用 してください。
	[プレーンテキスト貼り付け](中)※推奨※ ペーストボードにあるオブジェクト中のテキスト部分だけを、カーソル位置に貼り付け ます。
	[ワード文章から貼り付け](右) Word 文書からコンテンツをコピーする時に使用します。ワード文書からコピーする時 に、不要なタグを除去してよりクリーンな HTML として貼り付けを行ないます。 ワード文書からコピーする場合でも、テキストだけをコピーするのであれば、先の「プ レーンテキスト貼り付け」を使用してください。

.	選択されているテキストにリンクを設定します。リンクを設定したいテキスト(画像も可) を選択した状態でこのボタンをクリックするとリンクパネルが表示されますので、適宜 リンクを設定します。
	 直接 URL を指定してリンクを作成したい場合には、リンクタイプに「URL」を指定し、URL 欄に http または https で始まるリンク先ページの URL を指定します。 手もとの画像や PDF ファイルなどをアップロードしてそれをリンク先に指定したい場合には、リンクタイプに URL を指定した状態で「アップロード」タブをクリックして PDF や画像をアップロードします。
	※ この機能を使用してリンク設定する場合、リンク種類のアイコン付加はできません。
	画像を挿入する場合には、挿入したい位置にカーソルを移動しておいてから「イメージ 挿入/編集」ボタンをクリックします。画像をアップロードするためのパネルが表示さ れますので、挿入したい画像をアップロードしてください。
	※ この機能を使用して画像をアップロードする場合、スマートフォンでの表示時に崩 れが生じやすくなりますのでなるべく使用を控えてください。
	カーソル位置にテーブルを挿入します。または、テーブルが選択されている状態では、そのテーブルの設定変更が行なえます。
	※ 設定時、「ボーダーサイズ」は「0」と設定してください。 ※ 表組みセットでのみ利用可能です。
ぼ ソース	WYSIWYG エディタで編集中のコンテンツの HTML ソースを表示します。また、この状態で HTML を直接編集することができます。「ソース」ボタンを再度クリックすると通常の WYSIWYG モードに戻ります。この機能を使いこなすためには HTML に関する十分な知識が必要です。
	このボタンをクリックすることで WYSIWYG 編集エリアをページ編集画面全体に広げる ことができます。このボタンを再度クリックするともとの編集画面に戻ります。大きなコ ンテンツを WYSIWHG エディタで作成する場合に大変便利です。

リンクボタンセット

ー アンカーリンク設置例

 ○ ワーゲット別 ○ http://ycu-new.loftwork.info ○ R在 ○ ○ 秋職員の方へ (A00-587) [Res 	o/staff/index.html v. 13]				 ■ 編集中 ● 作業コピー ■ 編集完了 □ 公開時 ■ 公開時 ● 承認完了 ● 第二
(~	ג-עע' אאני	リンク元一覧 単語用	9 リビジョン-R	UU-207 N	1 2011 - 1012 - 101 -
	1111 - Mall Marson - 1	-		en Yes	One one
0	929#92 0 9F	大見出し			
		797-999	ICT		
		REA	1017 JATA		
		◎ リンクボタン[0]	リンクタイトル	ICT推进担当	
			title異性用テキスト		
			◎ WRサイト内	リンク先	 ② ICT推進担当からのお知らせ [A00-568]
				target	○同窓 ○別窓
		◎ リンクボタン[1]	リンクタイトル	YCU Mail (学	内学外共通)
			title属性用テキスト		
			◎ WRサイト外	リンク先	http://www.outlook.com/yokohama-cu.ac.jp
				target	
		O リンクボタン[2]	リンクタイトル	パスワード更	Rí
ボタン名入力	(ボタン	/名入力 →		
以下、「ボタン」こ	ごとに設定し	します。			
アンカーリンク	アンカ- 該当ペ リンク先 例: <u>ht</u>	ーリンク名 ージで、URI の場所まで: tp://www	: 英数字の の最後に「 ジャンプします v.yokoham	Dみ(漢字 #」+「ア す。 <u>na-cu.a</u>	ヱ、ひらがな、カタカナは使用できません。) ンカーリンクで設定したリンク名」を入力すると c.jp/staff/#ICT
ボタン	リンク	:			
	1			いカタン	+、==二
	-	リンクタ	イトル:リ	インロ	を衣小
	-	リンクタ title 屋姓	イトル:リ ヨテキフト	・同し	を衣小
	-	リンクタ title 属性	イトル : リ 用テキスト	· 同上	を衣小

関連リンクセット

ー 関連リンクセットの掲載例

関連リンクのタイトルが入ります	
学年歴	入試情報
・ 平成28年度金沢八景キャンパス	・ キャンパスメイト(シラバス検索)
 ・ 平成28年度福浦キャンパス学年暦(医学科・ 医科学専攻) 	・ 2015年度 📙
 授業時間 人 図 	・ 2014年度 🛐 📾

背景		○ あり ○なし ※グレー背景が不要な場合は「なし」	
タイトル		関連リンクセット全体にかかる見出し(グレー太大文字)	
リンクセット タイトル [繰り返し]		各関連リンクの見出し	
	リンク	 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定 	

※関連リンクセットは、リンクセットごとに2カラム幅で表示されます。年ごとのアーカイブなど、リストが長くなる場合には適宜、リンクセットの繰り返しで表示を調整してください。

囲み付きセット

ー 囲み付きセットの掲載例



画像/画像 ALT	内容に即した画像と、その画像を説明するテキストを ALT として登録。 # 画像サイズ→ w250 x h160 固定
タイトル	この記事のタイトルを登録。(黄緑色のテキスト)
本文	本文テキストを入力
詳しく見る	リンク:

 - title 属性用テキスト:リンク先ページの内容を記載
- リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定
※リンクボタンのテキストは固定(変更不可)

囲みセット

一 囲みセットの掲載例

```
教職員の方へ(囲みセット)
```

```
健康診断は、労働安全衛生規則第44条および本学職員安全衛生管理規則第19条に基づいて実施されます。また、労働安全衛生
法第66条第5項には、働く人すべてに健康診断の受診義務があることが定められています。 予定を調整して、必ず受診してくだ
さい。
```

見出し	この記事の見出しを登録(大太字)
本文	本文テキストを入力

実績セット

※2016年4月現在

ー 実績セットの掲載例

4,850.	1.5.	99%
ガボン(国土の80%以上を熱帯雨 林が占める)ではニシゴリラの基 亜種(以下ニシローランドゴリ ラ)が国内のサバンナを除く環境 すなわち 海岸の低木林・一次林・ 二次林にも生息することが判明し	本文です。人間社会とそっくりと はもうしません。でも、確実に、 人間社会を描いた映画にはそっく りです。 ※2016年4月現在	本文です。人間社会とそっくりと はもうしません。でも、確実に、 人間社会を描いた映画にはそっく りです。本文です。人間社会とそ っくりとはもうしません。

 以下、「実績」(カラム)ごとに設定します。実績は3つずつ登録するとバランスがよいですが、2つでも構いません。

 タイトル
 数値上に表示される実績名を入力

 数値
 実績の数値を入力

 単位
 数値の単位を入力

 本文
 本文テキストを入力

 注釈
 本文下に小さめのフォントで表示されるテキストを入力



お問い合わせ一覧 →

ー アコーディオンセットの掲載例 ※右はアコーディオンを閉じた状態



以下、「アコーディオン」ごとに設定します。		
タイトル	緑帯の常時表示される箇所を入力	
本文	開くと表示される箇所のテキスト入力	
リンク	開くと表示される箇所のテキストリンクを入力 - リンクタイトル:リンク名を表示 - title 属性用テキスト:同上 - リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定	

問い合わせセット

- 問い合わせセットの掲載例

その他セット内で記入用タイトル			
 ◎ 045-787-2055 (愛付時間: 8:30~17:15) ✓ sample@yokoichi.com 			
※注意事項入力本学ならびに附属病院に対するご提案・営業は、このお同合せフォームからは一切受け付けておりません。			
お問い合わせフォームへ ─→			

設定方法		 ○ 手入力 ○ 受験生・高校生の方へ ○ Web からのお問い合わせ ○ 横浜市立大学総合案内
		すでに設定されている3つのうちから選択か、手入力になります 「手入力」を選択した場合は下記項目で表示内容を登録します。
問い合わせ	タイトル	問い合わせエリアのタイトルを入力

手入力	電話番号	電話番号を入力 ※ FAX 番号など、異なる情報の入力は控えてください。
	受付時間	電話の受付時間を入力
	メールアドレス	メールアドレスを入力
	注意事項(黒字/ 赤字)	注意事項をそれぞれ入力
	お問い合わせフォ ーム	 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定

※ 住所や FAX 番号など、上記の入力項目に収まらない内容がある場合には、「問い合わせセット」ではなく本文 セットなど、他の入力セットを利用してください。

画像付きリンクセット

一 画像付きリンクセットの掲載例

画像付きリンク(小)				
都市社会文化研究科		→ 国際マネジメント研究科 →		
大見出し		このセットの上部に表示する見出し(黄緑色のテキスト)		
画像付きリンク 画像		左に表示する画像を登録 # サイズ→w170 x h120 固定		
	リンク	 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定 		

コピー&リンクセット

ーコピー&リンクセットの掲載例

コピー&リンクセット

学び合い教え合い、 ともに成長する教育風土

親譲おやゆずりの無鉄砲むてっぽうで小供の時から損 ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛 び降りて一週間ほど腰こしを抜ぬかした事がある。な ぜそんな無闇むやみをしたと聞く人があるかも知れ ぬ。別段深い理由でもない。



大見出し		このセットの上部に表示する見出し(黄緑色のテキスト)	
コピー		コピーテキストを入力(大見出し下の太字テキスト) #1行あたり8~12文字程度、2行を推奨しています。バランスを見て入力してくだ さい。	
サマリー		コピーの下に表示されるテキストを入力 # 3~5 行程度を推奨。	
リンク	画像	まるく表示する画像を登録	

	# サイズ→w140 x h140 固定 ※正方形の画像を登録するとまるく表示されます。丸くなった時を想定した画像を ご用意ください。
リンク	 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定

数値入り説明エリア

- 数値入り説明エリアの掲載例



リード	タイトル下に表示されるリードテキストを入力(大きめの太字)		
サマリ	概要文を入力 # 6~8 行程度を推奨		
詳しく見るボタン	- title 属性用テキスト:リンク先のコンテンツ名を入力 - リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定		
画像/画像位置	内容に即した画像と、その画像の位置(左/右)を登録 #サイズ→w450~650程度を推奨。高さは指定なし。		
数値 1~3	タイトル	数値上に表示される実績名を入力 例)在学生人数	
	数値	実績の数値を入力 例)4,850	
	単位	数値の単位を入力 例)人	
	説明文	本文テキストを入力 例)本学には学部・大学院合わせて 4,850 人の多様な学生が学 んでいます。	
	注釈	本文下に小さめのフォントで表示されるテキストを入力 例)2016 年 4 月現在	
ボタン	 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定 		

バナー広告セット ※広報担当のみ編集可能※

以下、「バナー」ごとに設定します。広報担当以外は編集しないでください。		
バナー画像/画像 ALT [必須]	バナー画像とその ALT を登録 # サイズ→w340 x h100 固定	
リンク先 [必須]	リンク先の URL を入力	
ラベル [必須]	企業名を端的に表す英数字を入力 GoogleAnalytics 計測用の項目です。	

※ 現在、広報担当が運用している企業の広告出稿バナーの掲載に使用するセットです。それ以外の掲載には使 用を控え、「画像付きリンクセット」を使用するようにしてください。

05- FAQ

-- リンクにアイコンがつきません

WYSIWYG のリンクを使っていませんか?

アイコンを付加したい場合は、「関連リンクセット」等のリンク作成のためのレイアウト要素を利用してください。

--- WR サイト内リンクではなく、ファイルリンクをしたいのですが、リンク設定の表示がありません

「WR サイト内」の左にある下向き三角をクリックすると、「入力欄の形式を変更」と表示されます。これをクリッ クすると「ファイル」が表示されるので、これをクリックしてください。

なお、外部リンクの場合は同様に「WR サイト外」をクリックしてください。

ボタン	リンクタイトル			
	title属性用テキスト			
	◙ WRサイト内	リンク先	リンク先	は指定されていませ,
	* 入力欄の形式を変更	E WRサイト内		○別窓
表組	B≣≣≣	WRサイト外		▼ サイズ
		ファイル		

-- title 属性とは何ですか?

リンク先のページの概要を記載するための項目です。アクセシビリティの観点からぜひ記載をお願いします。

-- 新年度初めてニュースやイベントを登録しましたが一覧に新年度のリンクがありません。

新年度最初にニュースやイベントを登録する場合、合わせて一覧ページの作成が必要です。 下記フォルダに移動し、下記の作業を実施してください。

<ニュースの作業例>

- 1. 新年度のページを作成する
 - a. 「80_ニュース」>「年度」フォルダに移動する
 - b. 前年度のページを開き、「コピー」をクリックし、ページをコピーする
 - c. 下記編集を行い、「公開」をクリックする
 - i. 「年度」:新年度を入力 例)2018
 - ii. 「ファイル名」: index.html とする
- 2. 前年度のページのファイル名を変更する
 - a. 「ファイル名」: 2016.html など、「index」の部分をその年度に変更する

Appendix- 画像サイズ早見表

	名称	対象	サイズ	備考
1	サムネイル画像	ニュース詳細	w300 x h133 推奨	
2	アイキャッチ	ニュース詳細、イベント詳 細	w900 x h360~520 程度 推奨	高さは画像に合わせて OK
3	コピー&リンクセット	記事セット	w140 x h140 固定	登録は正方形画像で OK
4	画像付きリンクセット	記事セット	w170 x h120 固定	
5	本文セット	記事セット	左右配置 : w420 推奨 中央 : w800~900 推奨	左右の余白を考慮 高さは指定なし
6	2 カラムセット	記事セット	w410 x h255 推奨	
7	3カラムセット	記事セット	w267 x h166 推奨	
8	囲み付きセット	記事セット	w250 x h160 固定	

Appendix- 部署・コンテンツ別ページ編集

テンプレートごとのページの編集方法を記載します。

入札情報

一入札情報 一覧ページ掲載例



	入札日	件名	申込期限	告示日
受付終了	2016/12/05	実験動物飼育用ケージワッシャーの購入	12/02	11/21
受付終了	2016/11/29	<u>科学技術計算用計算機システムの購入</u>	11/28	11/15
受付終了	2016/11/29	<u>セクショニング蛍光マイクロズーム顕微鏡の購入</u>	11/28	11/15
受付終了	2016/11/29	<u>共焦点レーザー顕微鏡TCS SP8 X HyVolution ー</u> 式の購入	11/28	11/15
受付終了	2016/11/29	<u>共焦点レーザースキャン顕微鏡LSM880一式の購入</u>	11/28	11/15
受付終了	2016/11/04	<u>横浜市立大学 第2グラウンド テニスコート改修</u> <u>工事</u>	11/02	10/18

HOME — 大学入札情報一覧 — 大16023

4

この情報は受付終了しました。

契約番号	大16023
件名	共焦点レーザー顕微鏡TCS SP8 X HyVolution 一式の購入
納入・履行場所	公立大学法人模浜市立大学 舞岡キャンパス1F 160 電子顕微鏡室
営業種目	020 理化学機械器具
所在地区分	市内 準市内
その他	横浜市一般競争入札有資格者名簿へ登録 ・営業種目(細目):A(理化学分析機器) ・順位:1位 現に本件調達物件の納品(搬入・据付・調整を含む)が可能であること
契約方法	一般競争入札
告示日	2016/11/15
質問書提出期限	2016/11/21
仕様書等配布期限	2016/11/28
入札日	2016/11/29

資料	
詳細(入札説明書)	→

- 入札情報 詳細ページ掲載例

M6.1 入札情報詳細

基本情報



HOME ___ 大学入札情報一覧 ___

この情報は受付終了しました。

この入札情報は〇〇〇〇〇〇です。

ページタイトル [必須]		契約番号を入力 例)大 16024
ファイル名 [必須]		契約番号をもとにの HTML ファイル名を入力 例)d16024.html
基本情報	ページタイトル [必 須]	契約番号を入力 例)大 16024
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)
タイトル下リード		入札情報の丈夫に表示される説明文を入力。 例)この入札情報は です。

※「申込期限」に入力された日付を経過すると、タイトル下に「この情報は受付終了しました。」と表示されます。

入札情報

区分	区分を選択 〇大学 〇附属病院 〇附属市民総合医療センター
年度	リストから選択
契約番号	契約番号を入力
件名/工事件名	選択したほうが見出しにセットされる 〇件名 〇工事件名
納入・履行場所/施行場所	選択したほうが見出しにセットされる 〇納入・履行場所 〇施行場所
営業種目/工種・細目	選択したほうが見出しにセットされる 〇営業種目 〇工種・細目
所在地区分	チェックを入れたものが表示される

	市内、準市内、市外
その他	「要登録」が選択された場合、1 行目に「横浜市一般競争入札有資格者 名簿への登録」と表示される ○要登録 ○不問
	その他、任意の内容をテキスト入力も可能
契約方法	選択したものが表示される 〇一般競争入札 〇公募型プロポーザル 〇その他
公示日	日付を入力
質問書提出期限	日付を入力
仕様書等配布期限/参加意向申 出書の提出締切	日付を入力 ※見出しは下記の要領で表示される。 「契約方法」が ・「一般競争入札」「その他」→「仕様書等配布期限」 ・「公募型プロポーザル」→「参加意向申出書の提出締切」
入札日/プレゼンテーション実施 日	日付を入力 ※見出しは「契約方法」が「その他」以外の場合に下記の要領で表示される。 「契約方法」が ・「一般競争入札」→「入札日」 ・「公募型プロポーザル」→「プレゼンテーション実施日」 その他、任意の内容をテキスト入力可能

備考

入札情報の表組みの下に表示されるテキストを入力。

移行用資料

「移行用資料」は運用では使用しません。

資料

添付資料を登録。繰り返しにより複数登録可能。

資料

詳細(入札説明書) →

リンクタイトル	リンク名を表示
title 属性用テキスト	同上

IJ	٠,	っ
•)	~	_

更新日

管理用の要素。画面には表示されません。

M6.0 入札情報一覧

区分や年度が一致する入札情報が一覧表示されます。 年度ごとに、各区分(大学・付属病院・医療センター)の一覧ページの作成が必要です。

		入札日	件名	申込期限	告示日
		2017/01/17	<u>横浜市立大学学術情報センター図書整理関連業務</u> <u>委託</u>	01/16	12/15
受付款	終了	2017/01/10	<u>横浜市立大学耐震整備事業に伴う水生生物飼育室</u> <u>改修工事(建築工事)</u>	01/06	12/14

基本情報

ページタイトル [必須]		ページタイトルを入力 例)大学入札情報一覧
ファイル名 [必須]		任意のHTMLファイル名を入力 例)d15.html ※最新年度は index.html とする。
基本情報 ページタイトル [』 須]		上記「ページタイトル」と同じものを入力
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)
一覧	区分	作成したい一覧ページを選択。 〇大学 〇附属病院 〇附属市民総合医療センター 〇受付中
	年度	作成したい年度を選択。
		※一覧に年度がない場合、「その他」を選択することで追加可能。

新年度最初の更新で必要な作業

- 新年度の一覧ページ作成
 - O 「03 入札情報」以下各区分のフォルダで新規作成を行う。その際、「M6.0 入札情報一覧」を使用する。
- 前年度の一覧ページの変更

○ 前年度の一覧ページのページタイトルおよび HTML ファイル名を変更する。変更要領は下記の通り。

ページタイトル:年表記を付加 例)大学入札情報一覧 2015

ファイル名:年表記に変更 例)d15.html

上記を、3区分について実施します。

エクステンション講座、市民講座(医学部)

- エクステンション講座 一覧ページ掲載例



期間 講座名 カテゴリー 受験対象者 【小・中学生の親子対象】 自然は嘘をつかない。 ~海、山、川、自然 の深層から、環境を知る。~ 03/04~03/24 教養 1 小学生,中学生 01/21~02/04 確定申告をやってみよう! 数量 2 -12 01/12~02/09 横浜みなとみらい21と東京丸の内 ~つながりゆく街づくりの手法~ 数量 1 学生,一般 受付終了 12/08~02/09 日欧文化比較のあれこれ 教養 1 学生,一般 12/06 太陽系の仲間たち 教養 👤 高校生,学生,一般 12/03~02/04 外国文学とのかかわりから見る 「日本文学のこれまで/これから」 教養 💄 高校生,学生,一般 11/26 行政・大学・病院・福祉施設のTQM(総合的品質管理)と経営分析 8 1 - R

ー エクステンション講座 詳細ページ掲載例



この講座は開催終了しました。

初心者を対象としたドイツ語の授業です。少人数でペアやグループワークを取り入れながら、 会話表現を中心にドイツ語を学びます。4技能(読む・ 聞く・書く・話す)の能力を均等に身に付けられるようにし、 その際にはCDや学習ソフトを使用します。授業の後半や最終日には受講者から発表し てもらう機会を設けますので、 宿題を含めた授業外活動も視野に入れて参加できる方を対象とします。



日時	平成24年4月12日~平成24年7月19日 毎週木曜日 12:50~14:20 (全24回) ※予備日:7月21日(土)13:00~14:30
会場	横浜市立大学 金沢八景キャンパス
講師	池谷 尚美 (橫浜市立大学 非常勤講師)
企画監修	岩崎 徹 (横浜市立大学国際総合科学群准教授)
受講対象	ー般 ドイツ語に初めて触れる方、もう一度最初から学び直したい方へ(入門〜初級レベル) <u>リンクリンクリンク</u>
受講料	全14回 30,000円(部分受講不可) ※テキスト代を含む

記事セット記事セット

初心者を対象としたドイツ語の授業です。少人数でペアやグループワークを取り入れながら、 会話表現を中心にドイツ語を学びます。4技能(読む・ 聞く・書く・話す)の能力を均等に身に付けられるようにし、 その際にはCDや学習ソフトを使用します。授業の後半や最終日には受講者から発表し てもらう機会を設けますので、 宿題を含めた授業外活動も視野に入れて参加できる方を対象とします。



🚫 Cancel

M7.1 エクステンション講座詳細

基本情報

ページタイトル [必須]		講座名の略称を入力 例)Grammar for speaking	
ファイル名 [必須]		日付+講座を表す英数字で HTML ファイル名を入力 例) 20161001grammar4speaking.html	
基本情報	ページタイトル [必 須]	講座名を入力 例)Grammer for speaking~英会話の超実践スポーツジム~	
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)	
	description	記事の要約文を入力(省略可)	

講座基本情報

主に一覧ページの表示および一覧ページ生成で使用される講座の基本情報を登録。

開催中	10/01~12/17	<u>Grammer for speaking~英会話の超実践スポーツジム~</u>	語学	👤 学生,一般
ドイッ	/ 迋(初約	B) 1		
	אוי נער א בוח	×7 1	номе —	_ 講座一覧 ドイン

この譜	座は開催終了しました。
開始日	日付を入力 ※表示は年月日のみ。時分はソートに使用。
終了日	日付を入力 ※終了日を経過すると、一覧・詳細とも開催終了の旨表示 される。
毎週	毎週開催か、それ以外かを選択。
曜日	毎週開催の場合、曜日を入力(それ以外は入力不要)
コメント	予備費の情報など、開催日に関する備考を入力
カテゴリ	カテゴリを選択 〇語学 〇教養 〇医療
開催期	開催期をプルダウンから選択
お知らせ状況	お知らせ状況をプルダウンから選択 告知、受付中、受付終了、開催中、開催終了、開催報告、なし

54

	※一覧ページでステータス表示されます。 ※対象者別一覧ページは、開催終了、開催報告以外の講座が表示されます。都合により中止となった場合は「受付終了」か「開催終了」を選択し、ページタイトルに「受付中止」等の文言を追記してください。
受講対象者を選択	受講対象者をプルダウンから選択 選択しない、小学生、中学生、高校生、学生、一般、教員向け、なし
ダイレクトリンク URL	ー覧から直接他のページに遷移させたい場合に URL を入力
ダイレクトファイル	一覧から直接ファイルに遷移させたい場合にファイルをアップロード

講座詳細

一覧、詳細で使用される講座の基本情報を登録。

初心者を対象としたドイツ語の授業です。少人数でペアやグループワークを取り入れながら、 会話表現を中心にドイツ語を学びます。4技能(読む・ 聞く・書く・話す)の能力を均等に身に付けられるようにし、 その際にはCDや学習ソフトを使用します。授業の後半や最終日には受講者から発表し てもらう機会を設けますので、 宿題を含めた授業外活動も視野に入れて参加できる方を対象とします。



タイトル下リード	講座の紹介テキストを入力。
お申し込みフォーム URL	お申し込みフォームが存在する場合、URL を入力。

日時	平成24年4月12日~平成24年7月19日 毎週木曜日 12:50~14:20(全24回) ※予備日:7月21日(土)13:00~14:30
会場	横浜市立大学 金沢八景キャンパス
講師	池谷 尚美 (横浜市立大学 非常勤講師)
企画監修	岩崎 徹 (横浜市立大学国際総合科学群准教授)
受講対象	ー般 ドイツ語に初めて触れる方、もう一度最初から学び直したい方へ(入門〜初級レベル) リンクリンクリンク
受講料	全14回 30,000円(部分受講不可) ※テキスト代を含む

開催回数	開催回数を入力。
会場	会場を入力
講師	講師名を入力
企画監修	企画監修の名前を入力
受講対象者	受講対象に関する詳細を入力。

	※ 一般等のカテゴリは選択した物がセットされる。
受講料	受講料を入力

記事リスト

「記事リスト」は運用では使用しません。(旧 WR からの移行登録用)

本文セット

講座各回の情報や補足情報などを入力します。 「04- レイアウト要素の使い方」(p.27)を参照してください。

M7.0 エクステンション講座一覧



HOME ___ 入札情報 ___ 大学入札情報-

		学内セミナー情報はこちら ─→
ページタイトル [必須]		ー覧ページ名を入力 例)平成 28 年度 4 月〜9 月 開催の 語学講座 一覧
ファイル名 [必須]		年度+期を表す英数字で HTML ファイル名を入力 例) 28_1index.html
基本情報	ページタイトル [必 須]	ー覧ページ名を入力 例)平成 28 年度 4 月〜9 月 開催の 語学講座 一覧
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)
	description	記事の要約文を入力(省略可)
キービジュアル(PC) [必須]		PC 閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w1380 x h260 固定
キービジュアル(SP) [必須]		スマホ閲覧時に表示されるキービジュアルを登録 # サイズ→w750 x h210 固定
英語タイトル		EXTENSION COURSE 固定
学内セミナー情		

		 リンクタイトル:リンク名を表示 title 属性用テキスト:同上 リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定
講座一覧	一覧種類	 一覧ページを選択。 ○ 開催中 ○ 受付中 ○ 語学 ○ 教養 ○ 医療
	受講対象者	 一覧ページを選択。 ○ 小学生 ○ 中学生 ○ 高校生 ○ 学生 ○ 一般 ○ 教員向け
	開催期	開催期を選択 ※選択肢にない場合は「その他」を選択し入力。

過去の教養講座

平成28年度4月~9月	-	平成27年度10月~3月	_	平成27年度4月~9月	→
平成26年度10月~3月	→	平成26年度4月~9月			

リンクボタン セット	大見出し	リンクセットの見出しを入力			
	概要文	リンクセットの概要を入力			
	リンクボタン [繰り返し]	リンクを登録 - リンクタイトル:リンク名を表示 - title 属性用テキスト:同上 - リンク先をサイト内/サイト外/ファイルから選択し設定			

公募情報

- 公募情報 一覧ページ掲載例

2011年度の公募情報一覧

HOME — 入札情報 — 大学入札

情報番号		募集団体	募集要件名	学内〆切日	提出期限	更新日
263	独立行政法人	科学技術進行機構	<u>井上春成賞候補推薦</u>	3/31	3/31	3/9
263	独立行政法人	科学技術進行機構	<u>井上春成賞候補推薦</u>	3/31	3/31	3/9
263	独立行政法人	科学技術進行機構	<u>井上春成賞候補推薦</u>	3/31	3/31	3/9
263	独立行政法人	科学技術進行機構	<u>井上春成賞候補推薦</u>	3/31	3/31	3/9

- 公募情報 詳細ページ掲載例

情報番号258

HOME —— 公募一覧 —— 情報

情報番号	258
募集の種類	研究助成
募集団体	公益信託加藤記念難病院研究助成基金
募集件名	第26回(平成24年度)研究助成者募集
助成対象	難病に関する基礎及び臨床研究に対して助成を行わない、もって学術の振興と人類の福祉に寄与すること 【公募課題】 「ジストニア-成因と治療-」
応募資格	1962年(昭和37年)4月1日以降出生の者。
研究費(1件あたり)	200万円
研究機関	
関連URL	http://www.chuomitsui.co.jp/koueki/
間合せ先	03-5232-8911
申請書の提出	有 ※上記URLよりダウンロードしてください。
推薦の有無	有 ※医学研究科超
学内〆切日	2012年3月16日(金)学内〆切日補足
提出期限	2012年3月31日(土)当日消印有効
備考	学内〆切までに各担当課に提出してください。 ※1機関2件以内の推薦のため、2件以上申請があった場合は、 学内〆切後、提出された申請書をもとに学内選考。 <u>リンクリンクリンク</u>

🚫 Cancel

M8.1 公募情報詳細

基本情報

ページタイトル [必須]		契約番号を入力 例)情報番号 001	
ファイル名 [必須]		契約番号をもとにの HTML ファイル名を入力 例)info2016_1.html	
基本情報	ページタイトル [必 須]	契約番号を入力 例)情報番号 001	
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)	
	description	記事の要約文を入力(省略可)	
年度		年度を入力 ※一覧作成時に使用 例)2016	

公募詳細

公募の詳細情報を入力。

・URL リンクやリストの体裁の登録については、HTML タグでの登録が可能です。

その場合は入力欄右の「HTML」にチェックを入れてください。



公開日 [必須]

管理用の要素。画面には表示されません。

M8.0 公募情報一覧

ページタイトル [必須]		ページタイトルを入力 例)2016 年度の公募情報一覧	
ファイル名 [必須]		任意の HTML ファイル名を入力 例)list2016.html	
基本情報 ページタイトル [必 須]		上記「ページタイトル」と同じものを入力 例)2016 年度の公募情報一覧	

	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)	
	description	記事の要約文を入力(省略可)	
年度		作成したい年度を入力 例)2016	

研究者情報

- 研究者情報 詳細ページ掲載例



HOME ____ 青 正澄 / AO Masa



🚫 Cancel

ー 研究者情報 一覧ページ掲載例

国際総合和	科学群石	开究者一覧			HOME —— 国際総合科学群研究者
所属・系統 Association	国際総合科学群 Association of Inter	national Arts and Science \checkmark	学部・学系・学 科・コース Undergraduate	選択してください Please select	~
研究科・専攻 Graduate	選択してください Please select	~	キャンパス・病院 Campus	選択してください Please select	~
氏名	職位	所属	学部・診療科	研究科	キャンパス・病院
<u>青 正澄</u> AO Masazumi researchmap(JA) researchmap(EN)	教授 Professor ₽	国際総合科学群 人文社会科学系列 Association of International Arts and Science Institute of Humanity and Social Science	国際総合科学部 国 際都市学系 地域政 策コース International College of Arts and Sciences Faculty of Global, Regional and Urban Studies Department of Urban and Regional Policy	都市社会文化研究 科 都市社会文化専 攻 Graduate School of Urban Social and Cultural Studies Department of Urban Social and Cultural Studies	金沢八景キャンパス Kanazawa Hakkei Campus
<u>明石 知子</u> AKASHI Satoko researchmap(JA) researchmap(EN)	准教授 Associate Professor	国際総合科学群 自然科学系列 Association of International Arts and Science Institute of Natural Science	国際総合科学部 理 学系 生命医科学コ ース International College of Arts and Sciences Faculty of Sciences Department of Medical Life Science	生命医科学研究科 生命医科学専攻 Graduate School of Medical Life Science Department of Medical Life Science	鶴見キャンパス Tsurumi Campus
<u>赤羽 淳</u> AKABANE Jun researchmap(JA) researchmap(EN)	准教授 Associate Professor	国際総合科学群 人文社会科学系列 Association of International Arts and Science Institute of Humanity and Social Science	国際総合科学部 経 営科学系 経営学コ ース International College of Arts and Sciences Faculty of Economics and Business Administration Department of Business Administration	国際マネジメント研 究科 国際マネジメ ント専攻 Graduate School of International Management Department of International Management	金沢八景キャンパス Kanazawa Hakkei Campus

🚫 Cancel

M5.1 研究者詳細

基本情報

ページタイトル [必須]		研究者の氏名(日 / 英)を記載 例)青 正澄 / AO Masazumi	
ファイル名 [必須]		氏名英語表記をもとに HTML ファイル名を入力 例) aomasazumi.html	
基本情報	ページタイトル [必 須]	研究者の氏名(日 / 英)を記載 例)青 正澄 / AO Masazumi	
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)	
	description	記事の要約文を入力(省略可)	

研究者情報

研究者情報について、日英両方の情報を入力します。

M5.0 研究者一覧

基本情報

ページタイトル [必須]		ページタイトルを入力 例)国際総合科学群研究者一覧		
ファイル名 [必須]				
基本情報	ページタイトル [必 須]	ページタイトルを入力 例)国際総合科学群研究者一覧		
	keywords	記事本文で使用されているキーワードを入力(省略可)		
	description	記事の要約文を入力(省略可)		

所属·系統

該当するものを選択します。選択した項目がデフォルト表示されます。

所属・系統 Association	国際総合科学群 Association of international Arts ar	Id Science 🗡	学部・学系・学 科・コース Undergraduate	選択してください Please select	~	
研究科・専攻 Graduate	選択してください Please select	~	キャンパス・病院 Campus	選択してください Please select	~	
所属·系統	:	なし 医学群 国際総合和 国際総合和 国際総合和	科学群 科学群 人文社 科学群 自然科	会科学系列 学系列		
学部・学系・学科・コース		な国国国医医先人社国ま地グ経会経物生生し際際際際学学端間会際ち域ロ営計済質命命総総総総部部医科関文づ政一学学学科環医合合合合医看科学係化り策バコココ学境科	科科科科学獲学コ論コココレーココ学学学学科学研ーコーーー協スススーーコーニン ススーーコーニー ない ステレー ススースススカ ススース ス ス際際営学 シター ス ス ス ス 教都科系 ター	養学系 市学系 -		
研究科·専	·攻	なし 都際令ナナノシ 生命命学研研 医研究 の の の の の の の の の の の の の	文化研究科都 ジメント研究科 システム科学研 システム科学研 学研究科 生命 科 医科学専攻 科 看護学専攻	市社会文化専攻 国際マネジメント 究科 物質システ 究科 生命環境シ 医科学専攻	専攻 ム科学専攻 ⁄ステム専攻	
キャンパス	・病院	なし 金沢八景 福見 キャン 舞	キャンパス パス パス パス(木原生物 ペス(本原生物)	勿学研究所) 7—		

メニュー表示用

プルダウンメニュー表示用のテキスト(日・英)を入力します。