

CMS ユーザ登録の申請方法

作成日 2023/6/19

「ワークフロー」の申請フォームを使って、CMS ユーザ登録の依頼をします。

1. アプリケーションメニューで、「ワークフロー」をクリック



2. ワークフローTOP ページの「申請する」をクリック



3. 「申請フォームを選択してください。」のカテゴリを選択します。

CMS 関連 > ユーザ登録 > CMS ユーザ登録



4. 「申請の作成(内容の入力)」画面で、必要な項目を入力します。

- ① 「優先度」: 基本的に 17 時までの依頼はその日のうちに対応します。それでは間に合わない場合は「至急」を選択
- ② 「メールアドレス」: YCU-net にログインしたアドレスが自動表示※修正不可
- ③ 「ユーザ ID」: (必須) 大学メールアドレスのユーザ名 (@より前) を入力してください
- ④ 「種別」: 「新規登録」、「権限の追加」、「権限の削除」を選択
- ⑤ 「利用サイト 1」: (必須) サイト名を選択
- ⑥ 「利用するフォルダ 1」: (必須) 記載例を参考に入力
※4 サイト以上申請する場合は、下記の備考欄に入力してください。
- ⑦ 「備考」
- ⑧ 「経路を設定する」: 入力完了後、ここをクリック
- ⑨ [下書きとして保存する] : 即時申請ではなく、下書きとして保存する場合はここをクリック。
申請が「下書き」フォルダに保存されます。
※P3 下図赤枠

ワークフロー 申請の作成(申請フォームの選択) 申請の作成(内容の入力)

申請の作成(内容の入力)

申請内容を入力してください。

「*」は必須項目です。必ず入力してください。
「#」は数値項目です。数値を入力してください。

「CMSユーザ登録」

① 優先度 指定なし▼

② メールアドレス

申請者 寺嶋 博子

③ ユーザID*

※大学メールアドレスのユーザ名（@より前）を入力してください

④ 種別 新規登録▼

⑤ 利用サイト1* (選んでください)▼*

※サイト名を選んでください。

⑥ 利用するフォルダ1*

※
(例)
トップ>移行用>YCUについて
トップ>移行用>学生生活>サークル部活

利用サイト2 (選んでください)▼

利用するフォルダ2

利用サイト3 (選んでください)▼

利用するフォルダ3

⑦ 備考

⑧ 経路を設定する >> ⑨ 下書きとして保存する キャンセルする

ワークフロー (最新一覧)

申請する オプション▼

最新一覧

送信一覧

受信一覧

下書き

承認予定一覧

5. 「申請の作成(経路の設定)」画面

このページは編集できません。

そのまま「内容を確認する>>」をクリック

6. 「申請の作成(内容の確認)」画面

申請内容を確認します。

問題なければ「申請する」をクリック

7. ワークフローTOP ページに遷移します。

番号	優先度	申請フォーム名	標題	状況	申請者
1	74	[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	進行中	寺嶋 博子
2	67	[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	進行中	寺嶋 博子
3	66	[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	進行中	寺嶋 博子
4	60	[大学] CMS公開依頼フォーム	mita.midaw@yokohama-cu.ac.jp	進行中	三田 みどり
5	59	[大学] CMS公開依頼フォーム	n_kuriha@yokohama-cu.ac.jp	完了	栗原 尚子
6	58	[大学] CMS公開依頼フォーム	n_kuriha@yokohama-cu.ac.jp	進行中	栗原 尚子
7	57	[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	完了	寺嶋 博子
8	56	[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	完了	寺嶋 博子

申請者の申請状況を確認したい場合は「送信一覧」をクリック ※上図赤枠

「状況」のステータス(※上図青枠)が「進行中」で表示されていることを確認。

8. 完了の確認

広報課が「承認」とすると送信一覧の「状況」のステータスが「完了」に変わります。

また、事前にメールの通知設定することで申請が「承認」されると申請者への通知が飛ぶようになります。

※メール通知の設定方法は別添 P6 参照

(発信元は ycunet-cybozu@yokohama-cu.ac.jp から届きます)

9. 過去の申請内容を再利用して申請する

ワークフローTOP ページの「送信一覧」から利用したい過去申請をクリックする。

下図赤枠の「再利用して申請する」をクリックすると、各項目の値がコピーされ、新しい申請を作成できます。

適宜修正をして、申請してください。

ワークフロー 申請内容の詳細

再利用して申請する 印刷画面 送信一覧から削除する

CMSユーザ登録 (t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp)
No.84 CMSユーザ登録 (t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp)

申請内容	
申請者	寺嶋 博子
申請日	2023年06月06日 (火) 18:22
ユーザID	t_hiroko
種別	新規登録
登録サイト1	04_キャンパスライフ
利用するフォルダ1	YCUについて> 学長のあいさつ
登録サイト2	
利用するフォルダ2	
登録サイト3	
利用するフォルダ3	

10. 本人以外が申請した内容を閲覧したい時

ワークフローTOP ページの「公開一覧」から利用したい申請をクリックする。

※「完了」となった申請が表示されます。

ワークフロー (最新一覧)

申請する オプション

最新一覧
送信一覧
受信一覧
下書き
承認予定一覧
公開一覧

未処理一覧
先頭へ | <<前の 20 件へ | 次の 20 件へ>>
1 連続で処理する

番号	優先度	申請フォーム
90		CMSユーザ登録
89		CMSユーザ登録
88	至急	CMSユーザ登録
87		CMSユーザ登録
86	至急	CMSユーザ登録

申請する オプション

最新一覧
送信一覧
受信一覧
下書き
承認予定一覧
公開一覧

サブカテゴリ
CMS関連

公開一覧
1つ上へ
サブカテゴリ
大学
附属病院
センター病院
ユーザ登録

ワークフロー (公開一覧)

申請する オプション

最新一覧
送信一覧
受信一覧
下書き
承認予定一覧
公開一覧

1つ上へ
サブカテゴリ

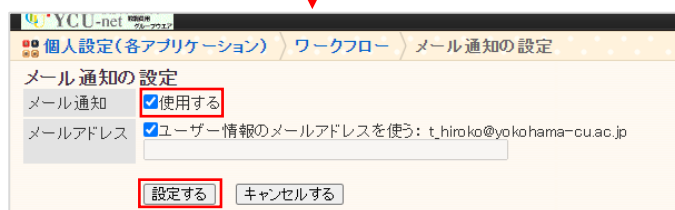
番号	優先度	申請フォーム名	標題	状況
65		[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	完了
59		[大学] CMS公開依頼フォーム	n_kuriha@yokohama-cu.ac.jp	完了
57		[大学] CMS公開依頼フォーム	t_hiroko@yokohama-cu.ac.jp	完了
55		[大学] CMS公開依頼フォーム	n_kuriha@yokohama-cu.ac.jp	完了
47		[大学] CMS公開依頼フォーム	ここ打ち換えられちゃう	完了
45	至急	[大学] CMS公開依頼フォーム	CMS公開依頼フォーム	完了
40		CMS公開依頼フォーム (石田テ...	CMS公開依頼フォーム	完了
39		CMS公開依頼フォーム (石田テ...	CMS公開依頼フォーム	完了
36		CMS公開依頼フォーム (石田テ...	CMS公開依頼フォーム	完了

先頭へ | <<前の 20 件へ | 次の 20 件へ>>

【別添】

申請者へのメール通知設定方法

個人設定(※下図赤枠)→ワークフロー→メール通知の設定



「メール通知」の「使用する」にチェックを入れて「設定する」をクリック
※チェックがない場合、通知が届きません

<CMS ユーザ登録申請に関する問い合わせ先>

【広報担当】

電話:045-787-2448

メール:webmaster@yokohama-cu.ac.jp