|  |
| --- |
|  別紙１ 被扶養者収入状況申告書   　　　　　　　　　年 月 日 任 命 権 者 様 所 属 職員番号 氏 名  被扶養者 （続柄 ）の収入等については、次のとおり相違ありません。  １ 収入の有無 有 ・ 無 （該当するものに○印を付けてください。）２ 収入有の場合、次の該当する項目に記入してください。  |
| １ 向こう１年間の推計額 ２ 当年の年間所得（１年分）３ 送金計画（別居の場合） （事由発生時点から。通勤手当等含む。） （４から６に含まれないすべての収入）  収入の種類 収入の種類 送金方法

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月  | 金 額 （円）  |   | 月  | 金 額 （円）  |   | 月  | 金 額 （円）  |
|  |   | １  |   |  |   |
|  |   | ２  |   |  |   |
|  |   | ３  |   |  |   |
|  |   | ４  |   |  |   |
|  |   | ５  |   |  |   |
|  |   | ６  |   |  |   |
|  |   | ７  |   |  |   |
|  |   | ８  |   |  |   |
|  |   | ９  |   |  |   |
|  |   | 10  |   |  |   |
|  |   | 11  |   |  |   |
|  |   | 12  |   |  |   |
| 計  |   | 計  |   | 計  |   |

４ 年金収入について 　　５ 事業収入 　　　６賃貸料収入・配当収入

|  |  |
| --- | --- |
|  種類  |  年 額 （円）  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 (1)年間収入（見込） 円 　　・利子収入等 (2)経費（見込） 円 　 　　年間収入（見込） 円  　　　　　　　　　　　　　　　　※経費の内訳は下の枠内に記入してください。 （内訳） (3)所得（見込） 円 ※《経費の内訳》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①売上原価  |  円  | ⑤荷造運賃  |  円  | ⑨修繕費  |  円  |
| ②給料・賃金  |  円  | ⑥水道光熱費  |  円  | ⑩消耗品費  |  円  |
| ③外注工賃  |  円  | ⑦旅費交通費  |  円  |  うち３項目の合計額  円  |
| ④地代・家賃  |  円  | ⑧通信費  |  円  |

 |
| （注） 次の写を添付してください。 1. 向こう１年間に収入がある場合 雇用契約書、給与明細(３ヶ月分以上)等の写
2. 送金している場合 金融機関発行の振込通知書の写
3. 年金収入の場合 年金証書の写、最新の通知書(改定、振込等)の写
4. 事業収入の場合 確定申告書(青色申告を含む) 収支内訳書の写
 |