|  |
| --- |
| 別紙１  被扶養者収入状況申告書    　　　　　　　　　年 月 日  任 命 権 者 様  所 属  職員番号  氏 名  被扶養者 （続柄 ）の収入等については、次のとおり相違ありません。    １ 収入の有無 有 ・ 無 （該当するものに○印を付けてください。）  ２ 収入有の場合、次の該当する項目に記入してください。 |
| １ 向こう１年間の推計額 ２ 当年の年間所得（１年分）３ 送金計画（別居の場合）  （事由発生時点から。通勤手当等含む。） （４から６に含まれないすべての収入）  収入の種類 収入の種類 送金方法   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | 金 額 （円） |  | 月 | 金 額 （円） |  | 月 | 金 額 （円） | |  |  | １ |  |  |  | |  |  | ２ |  |  |  | |  |  | ３ |  |  |  | |  |  | ４ |  |  |  | |  |  | ５ |  |  |  | |  |  | ６ |  |  |  | |  |  | ７ |  |  |  | |  |  | ８ |  |  |  | |  |  | ９ |  |  |  | |  |  | 10 |  |  |  | |  |  | 11 |  |  |  | |  |  | 12 |  |  |  | | 計 |  | 計 |  | 計 |  |   ４ 年金収入について 　　５ 事業収入 　　　６賃貸料収入・配当収入   |  |  | | --- | --- | | 種類 | 年 額 （円） | |  |  | |  |  | |  |  |   (1)年間収入（見込） 円 　　・利子収入等  (2)経費（見込） 円 　 　　年間収入（見込） 円  　　　　　　　　　　　　　　　　※経費の内訳は下の枠内に記入してください。 （内訳）  (3)所得（見込） 円  ※《経費の内訳》   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ①売上原価 | 円 | ⑤荷造運賃 | 円 | ⑨修繕費 | 円 | | ②給料・賃金 | 円 | ⑥水道光熱費 | 円 | ⑩消耗品費 | 円 | | ③外注工賃 | 円 | ⑦旅費交通費 | 円 | うち３項目の合計額  円 | | | ④地代・家賃 | 円 | ⑧通信費 | 円 | |
| （注） 次の写を添付してください。   1. 向こう１年間に収入がある場合 雇用契約書、給与明細(３ヶ月分以上)等の写 2. 送金している場合 金融機関発行の振込通知書の写 3. 年金収入の場合 年金証書の写、最新の通知書(改定、振込等)の写 4. 事業収入の場合 確定申告書(青色申告を含む) 収支内訳書の写 |