

受講者名簿取得方法(学内からのみ使用可)

①横浜市立大学ホームページ<http://www.yokohama-cu.ac.jp/>の「教職員の方へ」をクリックする。



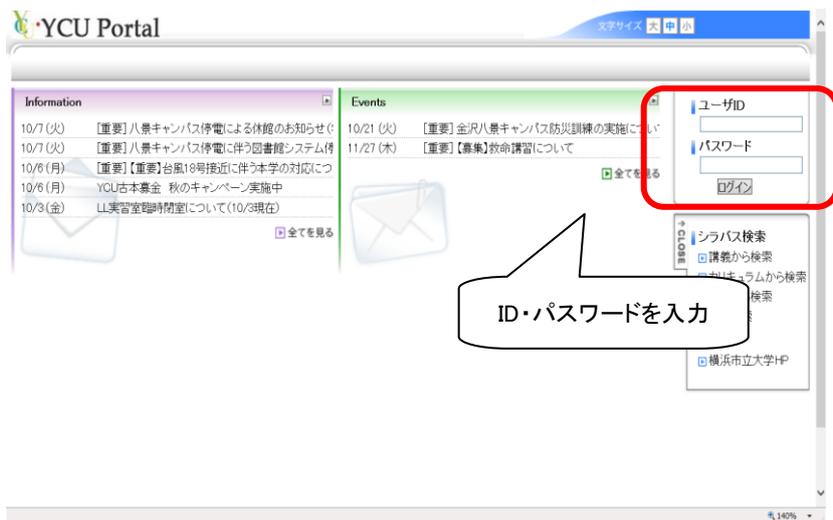
②下方にある「学務システム」から「YCU Portal(学生・教職員専用システム)」をクリック



③下方にある「教職員」の「PC、スマートフォンからアクセス」をクリック



④ログイン画面でID・パスワードを入力し、ログインする。

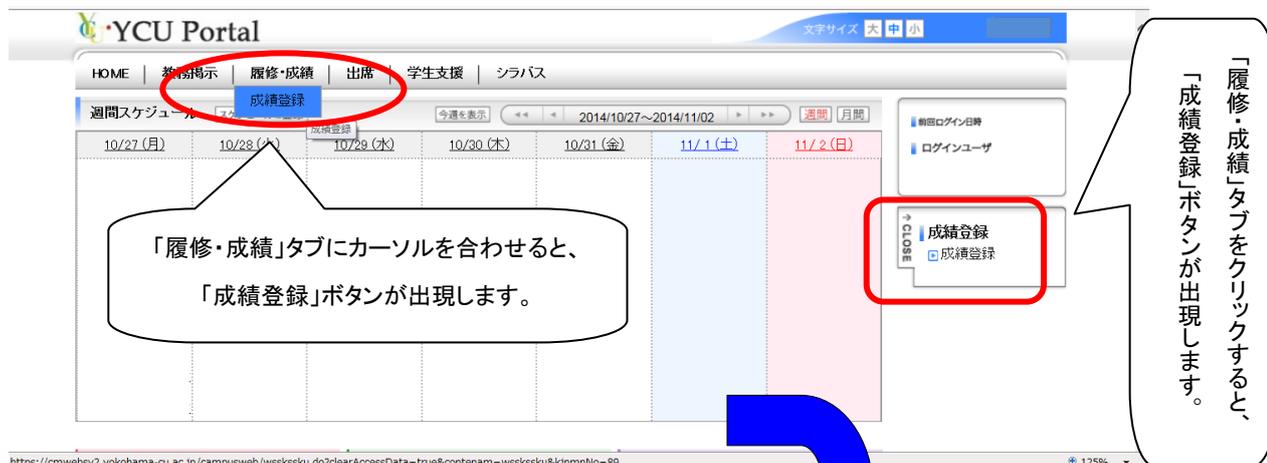


※ログインが出来ない方

→「大学のシステム ID について」

<http://www.yokohama-cu.ac.jp/campuslife/acad/about_id.html>

⑤ログインをすると下記の画面になり、「成績登録」をクリックすると成績登録(講義選択)画面へ移ります。



<https://cmwebsv2.yokohama-cu.ac.jp/campusweb/wsskssku.do?clearAccessData=true&contentnam=wsskssku&kgjnmnNo=89>



●該当する講義名の「ダウンロード」ボタンをクリックするとエクセルデータで、「名簿」ボタンをクリックするとPDFデータで、講義を受講している学生のデータを取得できます。

*なお、詳細マニュアルは講師控室にご用意してあります。