

# 科研費

KAKENHI

## 基盤B・C・若手・挑戦的研究・研究成果公開促進

# 令和4年度公募開始

### 申請の流れ

0) e-Radへ登録 本学での e-Rad 登録のない場合は、各キャンパス担当まで登録申請書をご提出ください。

※ 提出から応募可能になるまで2,3日かかります。他機関でe-RadのIDを取得済の方も対象です。

1) 公募要領入手 日本学術振興会のウェブページから最新の様式をダウンロード下さい。

2) 応募書類提出 **学内締切：9月15日(水)**

科研費電子申請システムにて提出 (IDとパスワードは、e-Radと共通)

提出後、事務によるチェックで不備等がある場合は差し戻しますので、修正の上、再度提出して下さい。

3) 本締切 **学術振興会提出締切：10月6日(水) (正午から機関承認手続き開始)**

※ JSPS記載の「16時半」は機関承認の〆切です。承認後の差戻しは一切できません。

4) 研究倫理教育の受講 採択後、交付申請前までAPRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)を受講して下さい。

学内〆切  
**9/15(水)**

学振〆切  
**10/6(水) 正午**

### 応募資格をご確認ください

#### ●本学で科研費に応募できる対象職名

①専任教員(教授、准教授、講師、助教、助手)、 ②特別契約教員、⑫PEインストラクター、⑬特別教員	受入担当教員の承認が必要
③指導診療医、④客員教員、⑤特任教員、 ⑥客員研究員、⑦特別研究員(PD)、⑧共同研究員、 ⑨博士研究員、⑩技術吏員、⑪嘱託員	

### URAによる申請書の作成支援

申請書チェックお申込みフォームよりお願いいたします

<https://forms.office.com/r/N9n8qbRS0c>

- 申請書の「読みやすさ」「説明の分かりやすさ」をチェックします。
- Web入力項目のチェックもご希望の場合は科研費電子申請システムへのアップロードもお願いします(チェック後、差戻します)。
- 面談をご希望の方は、候補日時とともに末尾のURA部門までご連絡ください。
- お申込み状況により、受付〆切を調整します。**9月8日(水)**を目安に、最低限、ドラフト初版をお送りください。

### 主な変更点

- これまでの研究計画調書の「2 本研究の着想に至った経緯など」が「1 研究目的、研究方法など」に統合されました。これにともない、説明書と評定要素も統合されています。
- 「萌芽」の審査方式を「総合審査」から「2段階書面審査」へ
- 「研究費の応募・受入等の状況」欄に、国内の競争的研究費、国外の研究資金、ならびにそれらを受入れるに当たっての所属組織・役職を記載するよう求められます。

### 過去の採択調書をご覧できます。

閲覧期間：2021年8月2日(月)～10月6日(水)

閲覧場所：

八景キャンパス 本校舎1階 研究推進部  
福浦キャンパス 先端医科学研究棟5階 URA部門  
鶴見キャンパス 事務室  
舞岡キャンパス 事務室  
センター病院 本館5階 管理部総務課(庶務担当)

※持ち出し・コピー、撮影不可です

### 応募に関する情報一覧

研究・産学連携推進センター「科研費」のページ(学内専用) \* 随時更新しますので、最新の情報はこちらをご覧ください。

[https://www.yokohama-cu.ac.jp/res\\_pro/res\\_exps/kakenhi\\_index.html](https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi_index.html)



最低一度は他の人に読んでもらい、第三者の目から、読みやすさ・わかりやすさのチェックを受けましょう!!

URA部門

✉ [ycu\\_ura@yokohama-cu.ac.jp](mailto:ycu_ura@yokohama-cu.ac.jp)

☎ 045-350-8322, 8208 / 内線(福浦) 3530, 3531

