

平成 28 年 2 月 5 日

研究代表者 様

研究推進課長

科学研究費助成事業(一部基金課題:平成 24 年度～平成 26 年度に新規採択された**基盤研究 B**、**若手研究 A**)における基金分の支払請求書(様式 Z-2)の提出について(依頼)

標記について、日本学術振興会から平成 27 年度分の支払請求書の提出依頼がありましたので、次のとおり必要書類を作成の上、ご提出をお願いいたします。

昨年度と同様に、「科研費の使用について不正な使用や不正行為を行わないこと」、「文部科学省が指定する研究倫理教育教材について通読・履修等を行うこと」に関して、誓約することが求められています。

平成 26 年度、27 年度に研究倫理教育の受講及び倫理教育教材の通読を行っていない場合は、今年度中に本学で採用している CITIJAPAN による e ラーニングを受講してください。

1 提出書類

支払請求書(様式 Z-2)(押印 1 箇所、両面印刷) 1 部

※ 科研費電子申請システムでの作成(確認完了・送信)と、紙媒体での提出が必要です。

2 提出期限

<u>電子申請システムの送信期限</u>	<u>平成 28 年 2 月 17 日(水)</u>
<u>紙媒体の書類提出期限</u>	

3 平成 28 年度支払予定額

基金 円 (参考) 補助金 円

上記支払予定額は、平成 27 年 12 月末までに提出いただいた、「交付申請書」、「支払請求書」「前倒し支払請求書」、「研究中断承認申請書」「研究代表者所属機関変更届」等の内容を反映した支払予定額を記載しています。

請求額を変更することも可能です。(4 提出書類の作成方法(1)ウをご参照ください。)

4 提出書類の作成方法

(1) 科研費電子申請システムによる支払請求書の作成

科研費電子申請システムにログイン (<http://www-shinsei.jstps.go.jp/kaken/index.html>) し、次の事項に注意して支払請求書の作成を行ってください。※作成する際は、別紙「作成上の注意」をご確認ください。

ア 平成 27 年度未使用見込額は、支払請求書作成時点で見込まれる予定額(1 万円単位)を入力

イ 平成 28 年度請求額は、原則10 万円単位で入力

ウ 平成 28 年度支払予定額から増額または減額して、今回請求を行う場合、変更後の請求(予定)額及び研究実施計画の入力画面が表示されますので、必要事項を入力。

ただし、前倒し支払請求を行う場合も、研究期間を短縮することはできません。また、実質的な研究期間の短縮となるなど、後年度の研究の遂行が困難となるような基金の前倒しもできません。

エ 直接経費の費目別内訳(学術研究助成基金助成金)(平成 28 年度)の欄は、平成 28 年度に科学研究費補助金の交付が無い課題のみ入力するため、該当しない場合は空欄となります。

(2) 支払請求書の印刷

申請システムへの入力完了後、「課題管理」画面でPDF化した支払請求書をダウンロードして、内容を確認の上、問題がなければ印刷してください。

両面印刷した紙媒体に**押印**の上、下記担当までご提出ください。

【ご注意】各ページ右上に印字されている「版数」が、電子申請システム上で最後に送信した支払請求書の版数と一致しているか、確認用の透かし文字が入ったものでないかを確認ください。

5 留意事項

(1) 研究廃止

平成27年度中に補助事業を廃止する場合は、平成28年度の支払請求は行わないでください。この場合は、速やかに下記担当者までご連絡ください。

(2) 所属研究機関変更

支払請求があった所属研究機関に日本学術振興会より送金されますので、支払請求後に所属研究機関の異動の予定がある場合は、本学にて受領後、異動後の研究機関に送金します。異動予定がある場合は支払請求書提出時にご連絡ください。

(3) 研究分担者の「部局」「職」について

電子申請システム入力の際、「部局」「職」については登録されている科研費の部局番号に対応する日本学術振興会で管理する部局名称、職名が表示されるため、必ずしも本学における部局名称、職名とは一致していません。そのため、以下の正式名称を記入ください。

	部局番号	システム上の表示	正式名称の記入欄
部局	005	総合科学部	国際総合科学部
	899	その他の研究科	都市社会文化研究科、国際マネジメント研究科 生命ナノシステム科学研究科、生命医科学研究科
	901	付置研究所	木原生物学研究所、先端医科学研究センター
	601	医学部	(入力の必要無し)
	886	医学(系)研究科	(入力の必要無し)
	626	大学病院	附属病院、附属市民総合医療センター
	職	システム上の表示	
教授、准教授、講師、助教、助手		(入力の必要無し)	
その他		博士研究員、特任教授、特任准教授、特任講師、特任助教、特任助手、客員教授、客員准教授、客員研究員、共同研究員、特別研究員、指導診療医、技術吏員、嘱託員など	

6 その他

平成27年度の執行残額は、大学の財務会計システムの繰越作業の関係上、平成28年7月上旬以降に使用可能となる予定ですので、ご留意ください。

(担当)

研究推進課 安部・矢島

TEL : 045-787-2078 E-mail : abeka@yokohama-cu.ac.jp

先端研究推進課 青野・芳賀

TEL : 045-787-2735(内線 2758) E-mail : tomoaki@yokohama-cu.ac.jp

センター病院総務課庶務担当 百鳥

TEL : 045-253-5303 E-mail : momodori@yokohama-cu.ac.jp