

平成 28 年度 科学研究費助成事業「研究活動スタート支援」の募集について（通知）

標記について日本学術振興会から通知がありましたのでお知らせいたします。

平成 27 年 11 月 10 日以降に科学研究費助成事業（以下「科研費」という。）の応募資格を得た方等を対象とするものです。

そのため、特に**平成 28 年 4 月から新たに採用される方**に対して、本公募について周知願います。

応募者は事前に e-Rad（府省共通研究開発管理システム）に登録されている必要がありますので、未登録の方は各キャンパスの担当まで登録申請書を提出してください。

また、応募予定者は公募要領、別紙応募資格をご参照の上、申請資格について特にご留意願います。

※URA による申請書類の添削サポートをご希望の方は、下記学内締切までに URA 推進室
(E-Mail : ycu_ura@yokohama-cu.ac.jp 電話 : 045-350-8208) へご連絡ください。

1 申請手続の流れ

項目	詳細
STEP1 e-Rad への登録	本学にて e-Rad に登録されていない場合は、各キャンパスの担当まで登録申請書を提出。e-Rad への登録時期により、科研費電子申請システムでの入力開始時期が異なります。
STEP2 公募要領 入手	http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html 日本学術振興会のホームページに掲載。
STEP3 (※該当者のみ) 応募資格確認書 提出	学内締切：4月20日(水)(本学ホームページからダウンロードし作成) https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi/kakenhi_28koubo2.html ※「産休等で昨年秋に科研費に応募できなかった場合」、「留学等で科研費の応募資格を失っていたにもかかわらず、更新が漏れていた場合」など、平成 27 年 11 月 9 日以前に、e-Rad 上で科研費の応募資格有」として登録されていた場合のみ提出
STEP4 応募書類 提出	学内締切：4月22日(金) 科研費電子申請システムにて提出 (ID とパスワードは、e-Rad と共通) http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html

2 注意事項

- (1) 応募書類の構成について
次の 2 つで構成されます。
 - ①WEB 入力項目（科研費電子申請システムに直接入力）
 - ②応募内容ファイル（様式を日本学術振興会からダウンロードし作成。入力完了したものを、科研費電子申請システムへアップロード）
応募内容ファイルのダウンロード先 URL
http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html
- (2) 審査について
審査時は、モノクロ印刷された書類が審査委員に送付されるため、印刷した際、内容が不鮮明とならないようご注意ください。
- (3) 交付される科研費について
研究活動スタート支援については単年度ごとに研究費が交付される補助金分として実施されます。

3 特任教員、博士研究員に関する応募要件について

外部研究費（国の受託研究・補助金及び科研費）により雇用されている特任教員、博士研究員は、通常、雇用契約等において雇用元の研究費の業務に専念する必要がありますので、雇用元の業務に充てるべき勤務時間を前提として自ら科研費に応募することは認められません。

ただし、雇用元の業務以外の時間を業務日報により明確にし、エフォートによって区分される場合は応募することが認められます。

エフォートの設定

自ら応募する科研費のエフォートは10%としてください。採択後は、雇用財源の研究と自身で獲得された科研費の両方の業務を行うこととなります。自身の科研費の研究を行っている時間については、雇用財源で給与を支払うことができません。国系の研究費で雇用されている場合、自身の科研費を行う時間（エフォート率10%と設定）分については、大学が給与を負担します。

4 e-Rad への登録について

(1) e-Rad への登録

応募を希望する研究者は、e-Rad に登録されている必要があります。本学で登録されていない場合は、本学指定の様式である「科学研究費助成事業研究者名簿登録申請書兼 e-Rad 利用申請書」を各キャンパスの担当までご提出ください。

また、既に登録されている場合においても、部局名、職名等が現在登録されている情報と異なる場合にもご提出ください。

なお、指導診療医、客員教員、特任教員、客員研究員、共同研究員、博士研究員、技術吏員、嘱託員の方で、新規で登録申請書を提出する場合は、申請書左下の受入担当教員の承認を必ず得る必要があります。

- 本学様式「科学研究費助成事業研究者名簿登録申請書兼 e-Rad 利用申請書」のダウンロード先 http://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi_meibo.html

e-Rad への登録完了時期により、科研費電子申請システムへ入力可能となる時期が異なります。

e-Rad への登録時期	入力可能時期
平成 28 年 3 月 30 日までに登録	平成 28 年 4 月 1 日 7 時～
～4 月 6 日までに登録	4 月 8 日 7 時～
～4 月 13 日までに登録	4 月 15 日 7 時～
～4 月 20 日までに登録	4 月 22 日 7 時～
～4 月 27 日までに登録	4 月 28 日 13 時～
～5 月 1 日までに登録	5 月 2 日 13 時～
～5 月 5 日までに登録	5 月 6 日 13 時～

平成 27 年 11 月 9 日以前に e-Rad へ「科研費応募資格有」と登録されていた場合は、日本学術振興会へ応募資格確認書類を送付後、承認されてから入力可能となります。

担当	【八景・鶴見・舞岡】研究推進課 安部・矢島 TEL:045-787-2078 E-mail:abeka@yokohama-cu.ac.jp 【福浦・附属病院】先端研究推進課 青野・芳賀 TEL:045-787-2735 E-mail:tomoaki@yokohama-cu.ac.jp 【センター病院】センター病院総務課庶務担当 百鳥 TEL:045-253-5303 E-mail:momodori@yokohama-cu.ac.jp
----	---