　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 年　 月　 日

公立大学法人 横浜市立大学理事長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　研究科　職名

受入担当教員

特任教員・博士研究員の雇用財源等の変更について（申請）

　以下のとおり特任教員・博士研究員の雇用財源等の変更を申請致します。

　※変更項目に必ず〇を付けてください。該当の「変更箇所」を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更項目 | 労働条件　　・　　給与月額　　・　　雇用財源　・　受入教員 | | | | |
| 変更実施月　日 | 年 　　 月 　　 日から | | | | |
| 変更箇所 | **変更前** | **→** | **変更後** | | |
| 労働条件通勤日 | 日/週  曜日（　　　　　　　　　　　　） | 日/週  曜日（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 労働条件時間 | 時　　　分～　　　時　　　分  （休憩時間：　　時～　　 時まで） | 時　　　分～　　　時　　　 分  （休憩時間：　　時～　　 時まで） | | |
| 基本賃金（月給） | 円 | 円 | | |
| 雇用財源 | 研究資金名  プロジェクトNo.  研究課題名 | 研究資金名  プロジェクトNo.  研究課題名 | | |
| 職位 |  |  | | |
| 受入教員 |  |  | | |
| 研究員  氏　名 | ふ り が な | | | 職員番号 |  |
| 職　 名 |  |
| 雇用期間 | 年 　　 月 　　 日　 ～　 　　 　　　 年 　　 月　 　 日 | | | | |
| 変更理由 |  | | | | |
| （特任教員・博士研究員　記入欄）  　　　年　　　月　　　日  上記の変更に同意します。 | | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

上記について承諾します。

研究科長