**請　　　　書**

 　　　　　　平成　年　月　　日

公立大学法人

横浜市立大学理事長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

 契約規則、契約内容に応じた契約約款及び仕様書・設計書等で提示された条件を遵守し、次の内容でお請けします。

 件　　　　 名

 契　約　区　分 　 □　確定契約　　　　□　概算契約（概算数量契約）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |  |

契　約　金　額
 □ 課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |

　　 □　免税業者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件　　名 （ 品名：品質、形状等 ） | 数　量 | 単　　　価 | 金　　　　 額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　計 |  |

納入場所（履行場所）

納入期限（履行期間）

前金払　　□　しない　　　　　　　□　する

部分払　　□　しない　　　　　　　□　する（　　　　回以内）

部分払の基準　　□　設計書のとおり　　　□

支払時期の　　検査日の属する月の翌月１０日までに適法な請求書を受理した場合、

特約の確認　請求を受けた月の２５日を支払期限とする。

契約約款の適用　　□　物品供給契約約款　　□　物品製造(印刷製本)契約約款

　　　　　　　　　　　□　委託契約約款　　　　□　修繕請負契約約款

　　　　　　　　　　　　 □　賃貸借契約約款　　　□（　　　　　　　　　）

※　なお、上記発注につきましては、貴学内における決裁を条件にお請けします。