

アルバイトの社会保険加入に係る提出書類一覧

研究費で雇用するアルバイトの方が、「公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険」に加入する場合は、事前発議の際に下記の書類を併せて提出してください。加入する保険により、提出が必要な書類が異なりますのでご注意ください。なお、本提出書類一覧は、下記の該当する書類のチェックボックスにチェックした上で、必要書類と一緒にご提出ください。

◆◆各種保険の加入条件◆◆

雇用期間、週の勤務時間に応じて、加入する保険が下記のとおり異なります。労災保険は全ての方が加入します。但し、週の勤務時間が 30 時間未満でも社会保険への加入対象となる場合がありますので、下記連絡先までお問い合わせください。学生は雇用保険には加入しません。

	30 日以内	31 日以上 2 ヶ月以内	2 ヶ月より長期
20 時間未満	労災保険のみ	労災保険のみ	労災保険のみ
20 時間以上 30 時間未満	労災保険のみ	労災保険/雇用保険	労災保険/雇用保険/ 公立学校共済組合/厚生年金
30 時間以上	労災保険のみ	労災保険/雇用保険	

※社会保険は公立学校共済組合、厚生年金、介護保険（40 歳以上 65 歳未満の方）をさします。

加入する保険の種類	提出書類
労災保険のみ	なし
労災保険/雇用保険	① ② ⑦ ⑨
労災保険/雇用保険/公立学校共済/厚生年金	① ~⑨

※⑨は外国籍の方のみ

※ご家族を扶養に入れる場合には、事前に連絡して下さい。

◆◆提出書類◆◆

- ① 雇用保険被保険者証（写）（本学で雇用される以前の勤務先で、雇用保険に加入していた方）
- ② 個人番号申告書（大学提出用）☆
- ③ 年金手帳（写）※年金番号記載ページの写し
- ④ 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 ☆
- ⑤ 住民票（写し）（雇用される方ご本人分のみ）
- ⑥ 源泉徴収票 本年 1 月からご退職までの前職での源泉徴収票
- ⑦ 資格取得届書 ☆
- ⑧ 個人番号届出書（公立学校共済提出用）☆
- ⑨ 在留カード（または外国人登録証明書）の両面の写し

☆様式をご用意しています

ご家族を扶養に入れる場合は、別途必要な書類がありますので、事前にご連絡ください

※個人番号申告書/届出書以外の書類提出時、個人番号（マイナンバー）の記載は不要です。

◆◆提出期限について◆◆

各書類は、事前発議提出時に合わせてご提出ください。書類を準備する関係で、事前発議の段階で提出が難しい場合は、用意できた書類から提出してください。提出が遅れる書類は下記に記載してください。

●提出が遅れる書類の番号：__（※上記番号①～⑨を記載してください）【提出予定日】__ 月 __ 日

◆◆お問い合わせ先◆◆

福浦キャンパス 研究基盤課医学系研究費管理担当

TEL:045-350-4475、E-Mail : ycu_beit@yokohama-cu. ac. jp)