○○年○月○日

旅費執行に係る理由書（研究費）

公立大学法人横浜市立大学 理事長

所属　　 　○○研究科

職名　教授　　氏名 　○○○○

　当該出張について、次の理由により研究費の支出を許可願います。

**１ 航空券付帯サービスの利用が必要となる理由**

**（１）ビジネスクラスの利用（※１）**

理由：マイレージまたは私費によるアップグレード

（搭乗予定時間の合計が8時間未満の場合。研究費からは追加料金を支給しません。）

その他（　例：持病の〇〇〇のため。　　　　　　　　　）

**(２）有料座席指定料**

　理由：LCC航空利用のためオプション料金として支払い

搭乗予定時間の合計が8時間以上かつビジネスクラスより下位の等級であるため

その他（　例：研究の打合せを実施するため　　　　　　　　　　　　）

**(３）超過手荷物料金**

　理由：LCC航空利用のためオプション料金として支払い（基本重量20kgまで支給）

その他（　例：研究用資材を運搬するため　　　　　　　　　　　　　）

**２ 宿泊料規定額を超える宿泊料が必要となる理由**

|  |
| --- |
| ※規定額を超える実費支給が必要となる特別な事情について、この欄に具体的に記載してください。 |

※１　搭乗時間の合計が8時間以上（乗継にかかる時間は除く）の場合、本理由書の提出は不要です。

※２　出張旅費精算時の提出書類に加えて、本理由書と領収書を提出ください。提出書類に不足がある場合には、規定額からの超過費用分は私費負担となりますので、ご留意ください。

※３　宿泊施設の選定にあたっては華美なものとならないよう安価な宿泊プラン・ルームタイプの選択にご留意ください。

※４　記入例が青文字で記載されていますので、記載される際には記入例を消したうえでご記入・ご提出ください 。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜研究費担当課　決裁欄＞ | | |
| 課長 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |