

R7年度 研究活動スタート支援 公募中

9月19日以降に
着任された方
応募資格 (A)

産休等を
取得していた方
応募資格 (B)

応募資格を満たす場合は
特任教員・
客員研究員も
応募可

申請の流れ

1 : 応募資格・e-Rad 登録の確認 **本学**でe-Rad 登録されていない場合は、各キャンパスの担当に登録申請書を提出してください。

※ 応募可能な状態になるまで2,3日かかります。他機関でe-RadのIDを取得済の方も対象です。

2 : 公募要領等入手 日本学術振興会のHPから最新の公募要領と研究計画調書様式をダウンロードして下さい。

3 : 応募書類提出 **学内締切** : R7 (2025) 年 4月14日 (月)

科研費電子申請システムにて提出 (IDとパスワードは、e-Radと共に)

※ 提出後、事務による申請書チェックを行います。

※ 不備等がある場合は差し戻しますので、修正の上、再度申請書をアップロードして下さい。

4 : 本締切 **機関承認日** : R7 (2025) 年 5月7日 (水) 正午

※ 承認後の差し戻しは原則できません。

※ 必ず5/7正午までに電子申請システムに申請書最終版をアップロードして下さい。

学術振興会提出締切 : R7 (2025) 年 5月8日 (木) 16時30分 (厳守)

5 : 研究倫理教育の受講 APRIN eラーニングプログラム (e-APRIN)を、採択後、交付申請前までに受講してください。

学内〆切
4 / 14(月)
機関承認
5 / 7(水) 正午

応募資格

以下の理由で前年秋の公募に応募できなかった方

- (A) 令和6年9月19日以降に科研費の応募資格を得、かつ、
以下の科研費種目(※)に応募していない方
(B) 令和6年度に産休を取得または未就学児を養育していたため、
以下の科研費種目(※)に応募していない方

※研究種目

特別推進、基盤研究、挑戦的研究、若手研究、学術変革領域

過去の採択調書を閲覧できます

閲覧場所 : 八景キャンパス 本校舎1階 研究推進部
福浦キャンパス 看護棟2階M207
鶴見キャンパス 講義棟1階 事務室
舞岡キャンパス 事務室
センター病院 本館5階 管理部総務課 (庶務担当)

申請書の作成支援

◆リサーチ・アドミニストレーター(URA)が、申請書の「読みやすさ」「説明のわかりやすさ」をチェックいたします。

申請書チェックは、

以下「**科研費**」のページ (学内専用) からご依頼下さい。

https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi_index.html

< URA部門 >

☎ 045-350-8208 (内線 (福浦) 3530)
✉ ycu_ura@yokohama-cu.ac.jp

問い合わせ先

- < 八景・鶴見・舞岡 > 研究基盤課 研究費管理担当
☎ : 045-787-2078 ✉ : kaken@yokohama-cu.ac.jp
- < 福浦・附属病院 > 研究基盤課 医学系研究費管理担当
☎ : 045-787-2510 ✉ : fkenkyu@yokohama-cu.ac.jp
- < センター病院 > 管理部 総務課 庶務担当
☎ : 045-253-5303 ✉ : ce_ken@yokohama-cu.ac.jp

