

R7年度 研究活動スタート支援 公募中

9月19日以降に
着任された方
応募資格 (A)

産休等を
取得していた方
応募資格 (B)

応募資格を満たす場合は
特任教員・
客員研究員も
応募可

申請の流れ

- 1 : 応募資格・e-Rad 登録の確認** **本学で**e-Rad 登録されていない場合は、各キャンパスの担当に登録申請書を提出してください。
※ 応募可能な状態になるまで2, 3日かかります。他機関でe-RadのIDを取得済の方も対象です。
- 2 : 公募要領等入手** 日本学術振興会のHPから最新の公募要領と研究計画調書様式をダウンロードして下さい。
- 3 : 応募書類提出** **学内締切 : R7 (2025) 年 4月14日 (月)**
科研費電子申請システムにて提出 (ID とパスワードは、e-Rad と共通)
※ 提出後、事務による申請書チェックを行います。
※ 不備等がある場合は差し戻しますので、修正の上、再度申請書をアップロードして下さい。
- 4 : 本締切** **機関承認日 : R7 (2025) 年 5月7日 (水) 正午**
※承認後の差し戻しは原則できません。
※必ず**5/7正午までに**電子申請システムに申請書最終版をアップロードして下さい。
学術振興会提出締切 : R7 (2025) 年 5月8日 (木) 16時30分 (厳守)
- 5 : 研究倫理教育の受講** APRIN eラーニングプログラム (e-APRIN)を、採択後、交付申請前までに受講してください。

学内メ切
4 / 14 (月)
機関承認
5 / 7 (水) 正午

応募資格

以下の理由で前年秋の公募に応募できなかった方

- (A) 令和6年9月19日以降に科研費の応募資格を得、かつ、
以下の科研費種目(※)に応募していない方
(B) 令和6年度に産休を取得または未就学児を養育していたため、
以下の科研費種目(※)に応募していない方

※研究種目

特別推進、基盤研究、挑戦的研究、若手研究、学術変革領域

過去の採択調書を一覧できます

閲覧場所 : 八景キャンパス 本校舎1階 研究推進部
福浦キャンパス 看護棟2階M207
鶴見キャンパス 講義棟1階 事務室
舞岡キャンパス 事務室
センター病院 本館5階 管理部総務課 (庶務担当)

申請書の作成支援

◆リサーチ・アドミニストレーター(URA)が、申請書の「読みやすさ」「説明のわかりやすさ」をチェックいたします。

申請書チェックは、
以下「科研費」のページ (学内専用) からご依頼下さい。

https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi_index.html

< URA部門 >

☎ 045-350-8208 (内線 (福浦) 3530)
✉ ycu_ura@yokohama-cu.ac.jp

申請に関する
詳細はこちら



問い合わせ先

< 八景・鶴見・舞岡 > 研究基盤課 研究費管理担当
☎ : 045-787-2078 ✉ : kaken@yokohama-cu.ac.jp

< 福浦・附属病院 > 研究基盤課 医学系研究費管理担当
☎ : 045-787-2510 ✉ : fkenkyu@yokohama-cu.ac.jp

< センター病院 > 管理部 総務課 庶務担当
☎ : 045-253-5303 ✉ : ce_ken@yokohama-cu.ac.jp