



科研費  
KAKENHI

# 令和9年度 科研費応募ガイド



＜基盤A・B・C、若手、挑戦、学変A（公募）  
研究成果公開促進、奨励研究ほか＞

学内締切：令和8年8月27日（木）

## 【目 次】

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 科研費応募の流れ .....                                                                         | 3  |
| 2. 提出期限・提出書類 .....                                                                        | 6  |
| 3. 研究種目一覧 .....                                                                           | 8  |
| 4. 科研費制度について（主な変更点など）                                                                     |    |
| ・ 科研費の審査等について .....                                                                       | 10 |
| ・ 令和9（2027）年度公募における主な変更点                                                                  |    |
| 1. 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限緩和について ...                                                       | 14 |
| 2. 挑戦的研究（開拓）の審査方式の見直しについて .....                                                           | 15 |
| 3. 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化（「過去<br>の採択研究課題からの発展性」の確認及び「研究計画最終年度前年<br>度応募」の導入）について ..... | 15 |
| 4. 挑戦的研究（萌芽）における「若手支援強化枠」の導入について.                                                         | 16 |
| 5. 学術的「問い」のWeb 公開によるネットワーク構築について .....                                                    | 17 |
| ・ その他 .....                                                                               | 18 |
| 5. 電子申請システムの操作方法について（応募申請） .....                                                          | 19 |
| 6. 重複制限一覧表 .....                                                                          | 36 |

◎別冊： 『研究計画調書記入例と書き方ポイント』

# 1. 科研費応募の流れ

## Step1 応募資格の確認

本学から科研費に応募する資格があるのは、下記(1)に該当する方です。また、有資格者でもまだ本学で **e-Rad** (府省共通研究開発管理システム) に登録されていない方は、下記URLより登録申請書をダウンロードし、各キャンパスの担当者へご提出ください。

**e-Rad の登録URL:** [https://www.yokohama-cu.ac.jp/res-portal/res\\_exps/kakenhi\\_meibo.html](https://www.yokohama-cu.ac.jp/res-portal/res_exps/kakenhi_meibo.html)

登録後、e-Rad から送付される ID・パスワードで「**科研費電子申請システム**」にログインし、本学所属の研究者として科研費に応募できるようになります。

ID とパスワードを忘れた場合、事務局で再設定します。再設定後はまず e-Rad にログインし、必要事項を登録してください。その後、1 時間程度で科研費電子申請システムへログイン可能となります。

### (1) 本学における応募資格対象

| 職名                                                                               | 備考                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ①専任教員(教授、准教授、講師、助教、助手)、<br>②特別契約教員、⑫PEインストラクター、⑬特別教員                             |                                                                 |
| ③指導診療医、④客員教員、⑤特任教員、⑥客員研究員、<br>⑦JSPS 特別研究員※、⑧共同研究員、⑨博士研究員、<br>⑩技術吏員、⑪一般・有期職員、⑭学長、 | ③～⑪ 受入担当教員(又は所属長)の承認が必要。<br>⑭ 関係者と調整のうえ、学長業務に支障のない範囲で研究を遂行すること。 |

公募要領に「研究期間中に応募資格の喪失などにより、研究代表者としての責任を果たせないことが見込まれる場合は、研究代表者となることを避けてください。」と記載がありますのでご注意ください。

医学研究科(医科学専攻)の 教育 に 関与していない病院の教員は、勤務を継続しながら博士の取得を目指せるよう、本学大学院生と附属2病院の助教職(病院助教)の身分を兼ねることが認められているため、科研費に応募可能です。

### ※JSPS 特別研究員 応募可能種目

|                         |                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| JSPS 特別研究員 (PD・RPD・CPD) | 学術変革(A)の公募研究、挑戦的研究(萌芽)<br>基盤研究(B・C)、若手研究<br>国際共同研究加速基金(国際共同研究強化)※CPD を除く |
| JSPS 特別研究員 (DC)         | 国際共同研究加速基金(国際共同研究強化)<br>※研究分担者として全ての研究種目に参画可能                            |

奨励研究に応募を予定されている方は、e-Rad に登録すると奨励研究に応募できなくなりますのでご注意ください。

### (2) 科学研究費助成事業への応募要件(文部科学省・日本学術振興会のルール)

上記(1)に該当する職名の方でも、次の条件を満たしていない場合は応募できません。

- ① 研究機関に、当該機関の研究活動を職務に含むものとして、所属する者(有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム、パートタイム)の別を問わない。また、研究活動そのものを主たる職務とすることを要しない)であること。
- ② 当該研究機関の研究活動に実際に従事していること(研究の補助のみに従事している場合は除く)。
- ③ 大学院等の学生でないこと【ただし、所属する研究機関において研究活動を本務とする職に就いている者(例:大学院教員や企業の研究者など)で、学生の身分も有する場合を除く。】
- ④ 科研費やそれ以外の競争的研究費で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして令和8年(2026年)度に「その交付の対象としないこと」とされていないこと。

### (3) 特任教員、博士研究員に関する応募要件について

外部研究費(国の受託研究、補助金、科研費)により雇用されている特任教員、博士研究員(以下「特任教員等」)は、原則として雇用財源の研究に専念する必要がありますが、令和2年5月29日文科省事務連絡「競争的研究費における制度改善について」を踏まえ、「外部資金等により雇用される特任教員等の自発的な研究活動に関する取扱要領」を制定し、本学の対応方針を以下のとおり定めました。

特任教員等は雇用されている研究費の業務と、自ら獲得した科研費の業務とでエフォートを管理でき、事前に受入教員の承諾を得られる場合は、応募が認められます。

#### 本学の対応方針

競争的研究費で雇用される特任教員等は、プロジェクト専従義務があるため、雇用財源の研究活動に100%従事することが基本です。

ただし下記の《実施条件》を全て満たしている方は、雇用財源のプロジェクトから人件費を全額支出しつつ、エフォートの20%を上限に自発的な研究活動の実施が可能となります。

#### 《実施条件》

- ①競争的研究費における自発的な研究活動を開始する年度の4月1日時点で40歳未満であること。
- ②特任教員等が競争的研究費における自発的な研究活動の実施を希望していること。
- ③実施する競争的研究費における自発的な研究活動が雇用財源のプロジェクトの推進に資するものであり、当該プロジェクトの推進にも支障がないこと。(受入教員の判断と研究・産学連携推進センター会議での承認が必要。)

※上記の要件を満たさない場合でも、次の条件をすべて満たす場合には自発的研究の実施が可能となる場合がありますので、受入教員とご相談の上、雇用契約を締結してください。この場合、エフォート申告書等の提出は不要です。詳細は「自発的な研究活動に関する取扱要領」でご確認ください。

- ①雇用財源業務と自発的な研究活動について、勤務時間やエフォートによって明確に区分されていること。
- ②雇用財源業務以外の時間であって、自発的な研究活動に充てることができる時間が十分確保されていること。

本学での運用方法や手続き詳細は下記をご参照ください。

[https://www.yokohama-cu.ac.jp/res\\_pro/res\\_exps/parttime/jihatsuteki.html](https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/parttime/jihatsuteki.html)

## Step2 過去の採択課題の確認

過去にどんな研究課題が採択されているか、「KAKEN」(科学研究費助成事業データベース)でキーワード、研究代表者名などから検索できます。2年前の研究課題であれば研究概要も確認できますので、研究計画の立案にご利用ください。

URL:<http://kaken.nii.ac.jp>

## Step3 応募する研究種目の決定

KAKENの検索結果やご自身の研究テーマ、業績などから、応募する研究種目を決めます。重複応募の制限がなければ、複数の種目に応募できます。特に新学術領域の公募研究は、基盤研究等と重複して応募できるケースが多いので、自分の研究テーマに沿った研究領域の公募がある場合はぜひ応募を検討してください。

## Step4 公募要領のダウンロード

公募要領には変更点、応募できる研究種目の詳細や、新学術領域研究であれば公募研究を募集している研究領域などが記載されています。研究計画、調書を作成する前には必ず自分が応募しようとしている研究種目のページをご確認ください。なお、公募要領は研究種目により、ダウンロード元が文部科学省と日本学術振興会に分かれます

- ・学術変革領域研究(A・B)、学術変革領域研究(A)(公募研究)

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/hojyo/boshu/1351544.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1351544.htm)

- ・基盤研究(A・B・C)、挑戦的研究、若手研究

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02\\_koubo/kiban.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html)

- ・研究成果公開促進費

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13\\_seika/keikaku\\_dl.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html)

- ・奨励研究

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/11\\_shourei/koubo.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/11_shourei/koubo.html)

- ・国際共同研究加速基金

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35\\_kokusai/01\\_kyoka/koubo.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35_kokusai/01_kyoka/koubo.html)

- ・帰国発展研究

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35\\_kokusai/03\\_kikoku/koubo.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/35_kokusai/03_kikoku/koubo.html)

## Step5 研究計画調書の作成と電子申請

科研費の応募は「科研費電子申請システム(以下、「電子申請システム」)」上で行います。申請書類のうち「添付ファイル項目」はWordで作成するため、電子申請システムにログインしなくても事前に作成が可能です。

電子申請システムでWEB入力項目を入力後、「添付ファイル項目」をアップロードすると、研究計画調書がPDF形式に変換されます。研究計画調書の内容確認後、「確認完了・提出」ボタンを押せば、申請手続きは完了です。

研究分担者の承認が電子申請システム上で完了していないと、「確認完了・提出」を押すことができません。そのため研究分担者を必要とする場合は、WEB入力項目の分担者の情報を早めに登録してください。

- 電子申請システムへのログイン方法については本冊子 23 ページ~を参照
- 研究計画書の記入例については「別冊:研究計画調書記入例と書き方ポイント」を参照

## 採択された際の留意点

### ◆倫理教育の受講及び受講確認

研究代表者は交付申請前までに、倫理教育の受講・研究分担者の倫理教育受講の確認が必要です。受講については、下記の学内ホームページをご確認ください。

令和9年度の科学研究費助成事業の公募について

[https://www.yokohama-cu.ac.jp/res\\_pro/res\\_exps/kakenhi\\_koubo.html](https://www.yokohama-cu.ac.jp/res_pro/res_exps/kakenhi_koubo.html)

### ◆科研費により得た研究成果の発信について(公募要領から抜粋)

#### (1) 科研費における研究成果発表の際の謝辞の記載

科研費により得た研究成果を発表する場合、科研費により助成を受けたことを必ず表示すること、論文のAcknowledgement(謝辞)に、科研費の交付を受けて行った研究の成果であることを必ず記載することが求められます。記載例は次のとおりです。

【英文】This work was supported by JSPS KAKENHI Grant Number JP18K45678.

【和文】本研究は JSPS 科研費 JP18K45678 の助成を受けたものです。

#### (2) 公正で誠実な研究活動の実施について(公募要領から抜粋)

科研費による研究は、研究者の自覚と責任において実施するものです。そのため、研究の実施や研究成果の公表等については、国の要請等に基づくものではなく、その研究成果に関する見解や責任は、研究者個人に帰属されます。なお、科研費による研究成果を広く一般に公表する場合において、研究者個人の見解である旨を記載する際の記載例は次のとおりです。

【英文】Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the author(s)' organization, JSPS or MEXT.

【和文】本研究の成果は著者自らの見解等に基づくものであり、所属研究機関、資金配分機関及び国の見解等を反映するものではありません。

## 2. 提出期限・提出書類

### (1) 「申請書類(研究計画調書等)」の提出(科研費電子申請システム上でアップ)

#### 申請書類(研究計画調書)の構成

科研費電子システム上で入力する「WEB 入力項目」と Word で作成する「添付ファイル項目」で構成されます。  
添付ファイル項目を科研費電子申請システム上にアップロードすることで申請書類が完成します。

【必ず令和9年度公募用の様式をご使用ください】

▼文 部 科 学 省(学術変革領域研究) [https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394559\\_00016.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/hojyo/boshu/1394559_00016.htm)

▼日本学術振興会(基盤研究、若手研究等)[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\\_keikaku/download.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/download.html)

▼日本学術振興会(研究成果公開促進費)[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13\\_seika/keikaku\\_dl.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html)

<基盤研究 S、特別推進研究、学術変革 A・B>

学 内 メ 切 : 令和8年5月26日(火)

機関承認日(最終メ切) : 令和8年6月15日(月)

(日本学術振興会の本締切:令和8年6月16日(火)16:30)※確実に応募するため1日前に機関承認を行います

<基盤研究 A・B・C、若手研究、挑戦的研究、研究成果公開促進費、学術変革 A(公募研究)、奨励研究ほか>

学 内 メ 切 : 令和8年8月27日(木)

機関承認日(最終メ切) : 令和8年9月16日(水)12:00

(日本学術振興会の本締切:令和8年9月17日(木)16:30)※確実に応募するため1営業日前に機関承認を行います。

※ 研究分担者の承諾が完了していない場合、申請書類の提出ができませんので、早めに承諾を得てください。

※ 提出前に第三者(教室内の他教員など)に読みやすさ・分かりやすさのチェックを受けるようにしてください。

#### 【学内メ切について】

申請を予定されている方は学内締切日までに電子システムへ提出してください。学内メ切までに科研費電子申請システム上で[確定・完了]をクリックし、アップロードされた申請書類は、文部科学省および日本学術振興会への提出前に、事務局で記載内容のチェックを行います。

チェック後、内容に修正点があれば赤字チェックした申請書類を返却しますので、科研費電子申請システム上で修正のうえ、再アップロード(再提出)してください。

※学内メ切を過ぎてから提出された申請書類は、上記チェックを行えない場合があります。ご了承ください。

※提出後も機関承認日までは内容の修正が可能です。

#### 【機関承認日(最終メ切)について】

不備なく確実に応募を行うため、JSPS 締切の前日(1 営業日前)に機関承認を行います。

機関承認が完了していること(科研費電子申請システム上で応募状況が「学振受付中」となっていること)を、JSPS 締切前に応募者も確認くださいますようお願いいたします。

※機関承認日(9/16)以降の申請書の差替え、および新規ご提出には対応できませんので、締切厳守にご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## (2)「研究インテグリティに係る情報」登録

令和7年度公募より、e-Radにおいて、研究代表者及び研究分担者が、研究インテグリティに係る情報を登録していないと応募できなくなりました。研究計画調書の作成前に必ず登録を済ませてください。

<研究インテグリティに係る情報の e-Rad への登録方法>

- ①e-Rad にログインします。
- ②トップページ右上のユーザー名のプルダウンから「研究者情報の確認・修正」をクリックします。
- ③「所属研究機関」タブをクリックします。
- ④最下部の「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」に必要事項を入力し、  
(3)誓約状況【報告している】にチェックを入れます。

- ⑤最下行「この内容で登録」をクリックします。

## (3)「研究分担者の承諾」手続

研究分担者となることの承諾を得る手続は、科研費電子申請システム上で行います。

| 代表者が行う手続                                                                                                                                                                               | 分担者が行う手続                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>電子申請システムの研究組織欄に研究分担者を登録</p> <p>→ 承認状況欄「依頼する」にチェックを入れる</p> <p>→ 一時保存</p> <p>→ 分担者に承諾依頼が送信されます</p> <p>研究分担者の承諾後に、研究分担者からエフォートの修正による差戻し依頼があった場合、承諾状況欄の「差戻し」にチェックを入れて、一時保存を押してください。</p> | <p>代表者から承諾依頼が送信される。</p> <p>→ 電子申請システム上に「研究分担者承諾」というメニューが表示されるようになる</p> <p>→ 承諾・不承諾を選択</p> <p>承諾する場合は「学位」「エフォート」を入力する</p> <p>→ 分担者承諾後、分担者の所属機関が承諾すると完了</p> <p>承諾後にエフォートを修正する場合は、研究代表者が差戻し理を行う必要がありますので、研究代表者に連絡してください。</p> |

全ての研究分担者から承諾を得てからでないと、申請書類の提出が行えません。

今回応募される課題に研究分担者を必要とする場合、応募締切に間に合うよう、研究分担者となる方に科研費電子申請システム上の承諾処理を早めにご依頼ください。

## 令和 9（2027）年度 研究種目一覧

| 研究種目          | 研究期間・金額                           | 備考                                                                            |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 特別推進研究        | 期間3～5年<br>2 億円～5億円                | 採択率 10.3%<br>代表者としての受給は 1 回。ただし、研究テーマが全く異なる場合は例外。                             |
| 学術変革領域研究 (A)  | 期間5年<br>1領域 5,000 万円以上3億円以下/年     | 採択率 9.2%<br>真に必要な場合には、1研究領域の応募金額の上限を超える応募も可能                                  |
| 学術変革領域研究 (B)  | 期間 3 年<br>1領域 5,000 万円以下/年        | 採択率 11.6%<br>領域代表者は <b>49 歳以下限定※1</b>                                         |
| 学術変革領域 (公募研究) | 期間 2 年<br>金額は領域ごとに設定              | 令和 9 年度公募対象領域について募集<br>※対象領域は当該年度の公募要領を参照※<br>採択率は領域によって異なる                   |
| 基盤研究 S        | 期間5年<br>5,000万円以上2億円以下            | 採択率 11.4%<br>審査区分:大区分                                                         |
| 基盤研究 A        | 期間 3～5 年<br>2,000 万円以上 5,000 万円以下 | 採択率 24.0%<br>審査区分:中区分                                                         |
| 基盤研究 B        | 期間 3～5 年<br>500 万円以上 2,000 万円以下   | 採択率 24.9%<br>審査区分:小区分                                                         |
| 基盤研究 C        | 期間 3～5 年<br>500 万円以下              | 採択率 25.9%<br>審査区分:小区分                                                         |
| 若手研究          | <b>期間2～5 年</b><br>500 万円以下        | 採択率 40.1% <b>博士号取得後 8 年未満</b><br><b>※H22 以降の「基盤研究」受給者は応募不可</b><br>審査区分:小区分    |
| 挑戦的研究 (開拓)    | 期間3～6年間<br>500 万円以上 2,000 万円以下    | 採択率 11.1% (充足率は 95%以上)<br>審査区分:中区分<br>基盤研究 (S、A、B)、 <b>若手研究 (2回目)</b> と重複応募可能 |
| 挑戦的研究 (萌芽)    | 期間2～3年間<br>500 万円以下               | 採択率 12.2% (充足率は 95%以上)<br>審査区分:中区分<br><b>基盤研究 (S、A、B、C)と重複応募可能※2</b>          |

| 研究種目                                                 | 研究期間・金額                      | 備考                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 研究成果公開促進費<br>(研究成果公開發表、<br>国際情報発信強化、<br>学術図書・データベース) | 期間 1 年                       | 【学術図書】出版社等への原稿渡しが、<br>令和 9 年 4 月 1 日より前のものは対象外   |
| 研究活動スタート支援                                           | 期間 1～2 年間<br>150 万円以下/年      | 採択率 33.2%<br>※3 月上旬、公募開始予定                       |
| 国際共同研究加速基金<br>(国際先導研究)                               | 期間 7 年(10 年までの延長可)<br>5 億円以下 | 採択率 9.3%<br>※R9 年度の公募時期未定<br>(参考:R8 年度は 1 月公募開始) |
| 国際共同研究加速基金<br>(国際共同研究強化)                             | 期間 半年～1 年<br>1,200 万円以下      | 基盤研究、若手研究を受給中の方が対象                               |
| ※公募停止<br>国際共同研究加速基金<br>(海外連携研究)                      | 期間 3～6 年<br>2,000 万円以下       | 令和 6 年度公募をもって終了                                  |
| 国際共同研究加速基金<br>(帰国発展研究)                               | 期間 3 年以内<br>5,000 万円以下       | 海外の日本人研究者が帰国後に実施する研究<br>※応募時点でポスドクの場合も申請可        |
| 特別研究促進費                                              | 文部科学省へ連絡・相談                  | 他の研究種目の応募書類の提出時には予想で<br>きなかった研究課題かつ緊急の研究課題       |

\*採択率=令和8年度の結果を参照

※1 R9 年度より 45 歳以下から 49 歳以下へ引き上げ

※2 R9 年度より採択年度の 4 月 1 日現在で 39 歳以下の若手研究者について「挑戦的研究(萌芽)」と「基盤研究(C)」の重複制限が緩和

## 4. 科研費制度について（主な変更点など）

### ■科研費の審査等について

1. 審査区分について
2. 審査の流れと評価基準等について
3. 研究計画調書の作成に当たっての留意点
4. 応募する研究者の方へ

### ■令和9（2027）年度公募における主な変更点

1. 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限緩和について
2. 挑戦的研究（開拓）の審査方式の見直しについて
3. 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化（「過去の採択研究課題からの発展性」の確認及び「研究計画最終年度前年度応募」の導入）について
4. 挑戦的研究（萌芽）における「若手支援強化枠」の導入について
5. 学術的「問い」のWeb公開によるネットワーク構築について

### ■その他

1. 研究者が支える科研費制度－研究者には3つの責務がある－
2. 審査委員候補者データベースの確認・更新について

出典：上記項目については、次ページから文部科学省・学術振興会「令和9（2027）年度科学研究費助成事業説明会」資料2を抜粋し掲載しています。

[https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken\\_g\\_5063/r8\\_siryou2.pdf](https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_g_5063/r8_siryou2.pdf) [https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06\\_jsps\\_info/2025/g\\_3278.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/06_jsps_info/2025/g_3278.html)

## 審査区分について

- “学問分野の体系化を趣旨としたもの”、“大学の学科・専攻や学会の分野などに基づいているもの”のいずれでもない。
- 固定化されたものでなく、学術研究の新たな展開や多様な広がりにも柔軟に対応できるよう設定  
（小区分は「〇〇関連」、中区分は「〇〇および関連分野」、大区分は分野名を付さずに記号（A～K）で表記）
- 応募者は自らの判断により、「応募する研究種目」に対応する「審査区分」を選択。

基盤研究（S）に応募する場合、大区分を選択して応募



応募者

基盤研究（A）、挑戦的研究に応募する場合、中区分を選択して応募

基盤研究（B）・（C）、若手研究に応募する場合、小区分を選択して応募

小区分の内容の例：  
あくまで小区分の内容を理解するための助けとするためのもの

### 審査区分表（総表） 抜粋

| 大区分A                |                   |
|---------------------|-------------------|
| 中区分1：思想、芸術およびその関連分野 |                   |
| 小区分                 |                   |
| 01010               | 哲学および倫理学関連        |
| 01020               | 中国哲学、印度哲学および仏教学関連 |
| 01030               | 宗教学関連             |
| 01040               | 思想史関連             |

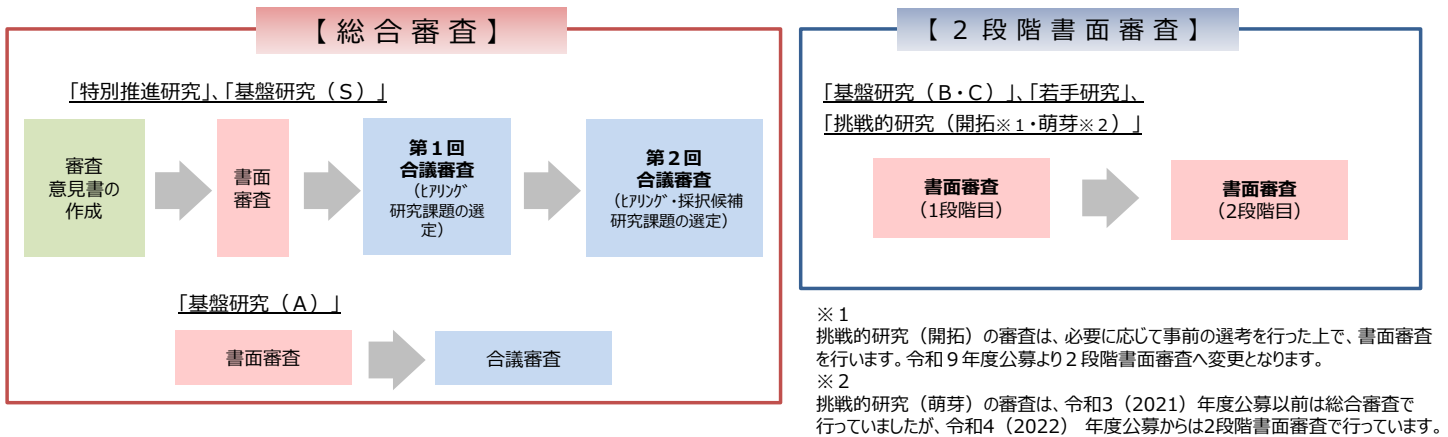
### 審査区分表（中区分、大区分一覧） 抜粋

| 大区分A                |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 中区分1：思想、芸術およびその関連分野 |                                                           |
| 小区分                 | 内容の例                                                      |
| 01010               | 「哲学および倫理学関連」<br>哲学一般、倫理学一般、西洋哲学、西洋倫理学、日本哲学、日本倫理学、応用倫理学 など |
| 01020               | 「中国哲学、印度哲学および仏教学関連」<br>中国哲学思想、インド哲学思想、仏教思想、書誌学、文献学 など     |

## 審査の流れと評価基準等について

### 審査の流れ

科研費の審査は「書面審査を行った審査委員」が、他の審査委員の審査意見等を参照し、自身の審査内容を再検討できる審査システムとなっています。



### 評価基準等

科研費の審査は各種目で定められた評価基準等に従って審査されますので、研究計画調書の作成に当たっては必ず評価基準等を確認してください。

[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/01\\_seido/03\\_shinsa/index.html#u20230311174420](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/01_seido/03_shinsa/index.html#u20230311174420)



5

## 研究計画調書の作成に当たっての留意点

科研費の審査の概要を把握した上で研究計画調書の作成に当たっては、以下に留意してください。

- 研究計画調書は評価基準等に示す「評価要素」の観点に沿って作成してください。特に研究計画の学術的価値、独自性、創造性に関する内容を具体的かつ明確に記述してください。
- 調書内の研究遂行能力欄は単に業績を羅列するのではなく、今回の研究計画を遂行する能力を有していることが確認できる内容を記載してください。
- 大区分・中区分で審査される研究種目は広い分野の審査委員で審査していることを意識し、内容は専門分野が離れた審査委員にも理解しやすいように記載してください。

6

## (参考) 研究計画調書提出までの主な流れ

応募に当たっては、以下の各資料等を参照してください。

### ①公募要領等の確認

- ✓ 応募する種目の公募要領は確認しましたか
- ✓ 応募する種目の評価基準等は確認しましたか



### ②研究者登録情報の確認 (e-Rad及び科研費電子申請システム)

- ✓ e-Radで研究者登録情報が正しく登録されていますか
- ✓ e-RadのID・PWで科研費電子申請システムでログインできますか



### ③研究計画調書の 作成・提出

- ✓ 応募する種目の公募要領（別冊）は確認しましたか
- ✓ 科研費電子申請システム操作手引きは確認しましたか

7

## (参考) 審査に当たっての姿勢

科研費の審査は、以下の点に留意して行っています。

### ◆ 研究計画調書に沿って長所、短所を見極めた上で研究課題の意義を評価する。

応募者のこれまでの実績だけで判断するのではなく、応募者が研究計画調書に記載した内容に基づいて、学術的独自性、創造性、実行可能性、研究目的の明確さ等を評価する。

### ◆ 研究計画調書に記載のない情報をもとに判断しない。

研究計画調書に書かれている内容を理解・確認するために、他の情報を参照することは差し支えないが、その情報から研究計画調書に記載のない内容を推察し、その推察した内容をもとに判断してはいけません。

### ◆ 評定要素の観点に沿って審査する。

評定要素以外の要素（審査区分、所属機関、年齢など）で採否を判断してはいけません。

(例)

- 当該審査区分において学術的価値を見出せるかで判断する。  
科研費の審査区分は、学術研究の新たな展開や多様な広がりにも柔軟に対応できるよう設定しているため、審査区分の選択が不適切と思われるという理由だけで評価を下げ、学術の多様な広がりを妨げるようなことはしない。
- 応募課題の学術的「問い」が明確であり、学術的価値を見出せるかで判断する。  
科研費は基礎から応用までのあらゆる学術研究を対象としていることから、応用研究や大型プロジェクトに関連する研究であっても、それだけを理由に評価を下げたり・上げたりしてはいけません。

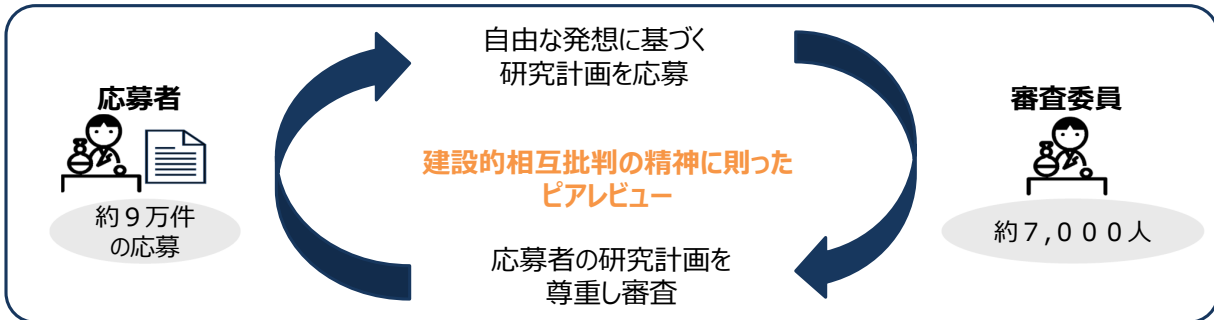
審査においては、次のことにも留意しています。

- ・ 利害関係の排除
- ・ 守秘義務の徹底（情報漏洩の危険性から生成 AI の使用も禁止）
- ・ アンコンシャス・バイアスの存在を自覚し、できるだけ排除

8

## 応募する研究者の方へ

科研費の審査は、審査委員のみならず、応募者も含め、科研費に関わる全ての研究者等により支えられているものです。学術コミュニティ全体が「建設的相互批判の精神」に則った審査を積み重ねることで、日本の学術水準の向上につながります。



応募者の自由な発想に基づく研究計画が科学の発展の第一歩です。

**学術的「問い」から生まれる課題に挑戦する研究を、科研費は支援します。**

9

## 令和9(2027)年度公募における主な変更点

- 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限緩和について
- 挑戦的研究（開拓）の審査方式の見直しについて
- 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化  
（「過去の採択研究課題からの発展性」の確認及び「研究計画最終年度前年度応募」の導入）について
- 挑戦的研究（萌芽）における「若手支援強化枠」の導入について
- 学術的「問い」のWeb公開によるネットワーク構築について

11

## 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限緩和について①

### 背景

「挑戦的研究（萌芽）」は、斬新かつ萌芽的なアイデアに挑戦するための研究種目であり、真に挑戦的な課題を選び抜き応募額を尊重して研究費を配分しています。  
しかし、安定的な研究費確保の必要性が重視され、より採択率が高い「基盤研究（C）」への応募が優先される傾向にあるため、若手研究者の積極的な挑戦をより支援する必要があります。



- 若手研究者の積極的な応募を促すため、**若手研究者に限定して「挑戦的研究（萌芽）」と「基盤研究（C）」の重複制限を緩和し、重複応募・受給できるようにします**（次頁参照）。
- 本件における「若手研究者」については**採択年度の4月1日現在 39歳以下**とします。なお、応募件数増大への対応や審査委員の負担軽減等、審査の実効性に配慮しつつ、段階的に年齢制限を広げていくことを引き続き検討していきます。
- 「挑戦的研究（萌芽）」と「基盤研究（C）」に重複応募する場合、研究内容の相違点やエフォートを具体的に記載してください。

(1) 応募中の研究費

e-Rad登録情報参照

●以下の内容について、応募時点の情報を入力してください。

- 本応募研究課題
- 現在応募中の科研費課題（代表課題および分担課題）
- 科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）のうち現在応募中の研究課題

| 役割 | 1.資金制度・研究費名（配分機関名）<br>2.研究期間<br>3.研究課題名<br>4.研究代表者氏名 | 20XX年度<br>研究経費<br>（期間全体額）<br>（千円） | 20XX年度<br>エフォート<br>（%） | 研究内容の相違点及び<br>他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由等<br>（左記の研究課題に応募するに当たっての所属組織・役職）<br>（科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額を記入すること） |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      |                                   |                        |                                                                                                            |

12

## 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限緩和について②

重複制限一覧表（抜粋） ※公募要領および科研費ウェブページに掲載

| 甲欄    |  | 乙欄 |       | 特別推進研究 | 基盤研究S | 基盤研究A<br>一般 | 基盤研究B<br>一般 | 基盤研究C<br>一般 | 若手研究<br>（1回目）※1 | 若手研究<br>（2回目）※2 | 学術変革領域研究（A） |      |      | 学術変革領域研究（B） |      | 挑戦的研究 |       |       |
|-------|--|----|-------|--------|-------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------|-------|
|       |  |    |       |        |       |             |             |             |                 |                 | 総括班         |      |      | 総括班         |      | 開拓    | 萌芽    |       |
|       |  |    |       |        |       |             |             |             |                 |                 | 総括班         | 計画研究 | 公募研究 | 総括班         | 計画研究 |       | 39歳以下 | 40歳以上 |
|       |  |    |       |        |       |             |             |             |                 |                 | 代表者         | 代表者  | 代表者  | 代表者         | 代表者  | 代表者   | 代表者   | 代表者   |
| 基盤研究C |  | 一般 | 新規    | 代表者    | □     | ×           | ×           | ×           | —               | ×               | ×           |      |      |             |      | ×     |       | ×     |
|       |  |    | 継続    | 代表者    | □     | ▲           | ▲           | ▲           | —               | ▲               | ▲           |      |      |             |      | ▲     |       | ▲     |
| 挑戦的研究 |  | 開拓 | 新規    | 代表者    | □     |             |             |             | ×               | ×               |             | ×    | ×    | ×           |      | —     | ×     | ×     |
|       |  |    | 継続    | 代表者    | □     |             |             |             | ▲               | ▲               |             | ▲    | ▲    | ▲           |      | —     | ▲     | ▲     |
|       |  | 萌芽 | 39歳以下 | 新規     | 代表者   | □           |             |             |                 | ×               | ×           |      |      |             |      | ×     | —     | —     |
|       |  |    | 40歳以上 | 代表者    | □     |             |             |             | ×               | ×               | ×           |      |      |             |      | ×     | —     | —     |
|       |  |    | 39歳以下 | 代表者    | □     |             |             |             |                 | ▲               | ▲           |      |      |             |      | ▲     | —     | —     |
|       |  |    | 40歳以上 | 代表者    | □     |             |             |             |                 | ▲               | ▲           |      |      |             |      | ▲     | —     | —     |

※黄色ハイライト部分が変更箇所

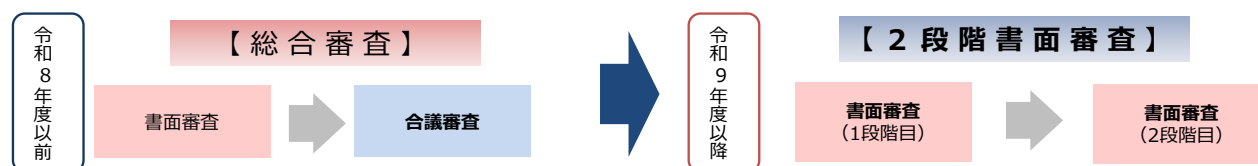
空欄：双方の研究課題とも応募できる  
—：同一の研究種目（応募区分）においては、一つの研究課題にのみ応募できる  
×：一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない）  
▲：乙欄の研究課題に応募できない（甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する）  
□：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する

※基盤研究（B）：R2年度公募より重複応募・重複受給可  
若手研究（2回目）：（開拓）のみR5年度公募より重複応募・重複受給可

13

## 挑戦的研究（開拓）の審査方式の見直しについて

令和9（2027）年度から、「挑戦的研究（開拓）」の審査方式を「総合審査」から「2段階書面審査」で採否を決定する審査方式へと変更します。



## 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化①

### 背景

長期にわたり挑戦的な研究を支援する観点から、「挑戦的研究（萌芽）」から「挑戦的研究（開拓）」への接続を強化するため以下の方策を導入します。

#### ① 最終年度前年度応募の導入

研究期間が3年間で採択された（萌芽）の研究課題について、最終年度前年度に（開拓）に新たに応募することができる制度を導入し、常にチャレンジできるよう門戸を開くこととします（次頁参照）。

#### ② 研究計画調書への記載内容の変更

過去に（萌芽）で採択された研究課題について、（萌芽）で得られた成果を（開拓）でさらに発展させたい場合には、研究計画調書への明記を求めることとします（次頁参照）。

#### ③ （開拓）の評定要素の変更

（開拓）の評定要素Bに「（3）過去の挑戦的研究（萌芽）からの発展性」（該当する応募課題のみ）を追加します（次々頁参照）。

14

## 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化②

### ＜研究計画調書記載項目の変更について＞

研究計画調書に以下の赤字の項目・注記が新たに追記されているため、対象者は作成要領及び作成時の注意事項をよく読み、必ず対応する内容を記入してください。

対象者：（萌芽）から（開拓）への最終年度前年度応募をする者

過去に（萌芽）において採択された研究課題を発展させる研究計画で（開拓）に応募する者

#### 1 研究目的及び研究方法（2頁）

- ① 本研究の目的
- ② その研究目的を達成するための研究方法
- ③ 本研究を実施するために使用する研究施設・設備・研究資料等、現在の研究環境の状況

#### 2 挑戦的研究としての意義（本研究種目に応募する理由）（1頁）

- ① これまでの研究活動を踏まえ、この研究構想に至った背景と経緯
- ② 学術の現状を踏まえ、本研究構想が挑戦的研究としてどのような意義を有するか  
 なお（該当する応募課題のみ）、過去に挑戦的研究（萌芽）において採択された研究課題（実施中の研究課題を含む）を更に発展させる研究計画については、（萌芽）で得られた研究成果を記述するとともに、発展・飛躍的な展開を図る部分が十分に挑戦的な内容となっているかについて、具体的にかつ明確に記述すること。

#### 3 応募者の研究遂行能力（1頁）（略）

#### 4 人権の保護及び法令等の遵守への対応（1頁）（略）

#### 5 研究計画最終年度前年度応募を行う場合の記述事項（該当者は必ず記述すること（公募要領参照））（1頁）

本研究の研究代表者が行っている、令和9（2027）年度が最終年度に当たる「挑戦的研究（萌芽）」の継続研究課題の当初研究計画、その研究によって得られた新たな知見等の研究成果を具体的に記述するとともに、当該研究の進展を踏まえ、本研究を前年度応募する理由（発展・飛躍的な展開を図る部分における挑戦的な研究構想、経費の必要性等）を1頁以内で記述すること。  
 該当しない場合は記述欄を削除することなく、空欄のまま提出すること。

15

## 挑戦的研究（萌芽）から挑戦的研究（開拓）への接続強化③

（萌芽）から（開拓）への接続を強化するため、**評定要素「B. 研究計画の内容に関する評定要素」に「（3）過去の挑戦的研究（萌芽）からの発展性」**を新たに設けました。なお、本要素については該当する応募課題のみに関する評定要素であり、非該当課題に影響はありません。

| 変更前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 変更後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A. 挑戦的研究としての妥当性に関する評定要素</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの学術の体系や方向を大きく変革、転換させる潜在性を有する研究課題であるか。</li> <li>本研究課題の遂行によって、将来的により広い学術、科学技術、産業、文化など、幅広い意味で社会に与えるインパクト・貢献の可能性が期待できるか。</li> <li>着想に至る背景と経緯が明確で、それによって得られた研究構想は合理的か。また、挑戦性の高い課題の設定であるか。</li> </ul> <p><b>B. 研究計画の内容に関する評定要素</b></p> <p>（1）研究目的及び研究計画の妥当性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研究目的は明確であり、その研究目的を達成するため、研究計画は適切であるか。</li> </ul> <p>（2）研究遂行能力の適切性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研究活動やその結果から見て、研究計画に対する高い遂行能力を有していると判断できるか。</li> <li>研究計画の遂行の前提となる研究施設・設備・研究資料等、研究環境の準備状況は適切か。</li> </ul> | <p><b>A. 挑戦的研究としての妥当性に関する評定要素</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの学術の体系や方向を大きく変革、転換させる潜在性を有する研究課題であるか。</li> <li>本研究課題の遂行によって、将来的により広い学術、科学技術、産業、文化など、幅広い意味で社会に与えるインパクト・貢献の可能性が期待できるか。</li> <li>着想に至る背景と経緯が明確で、それによって得られた研究構想は合理的か。また、挑戦性の高い課題の設定であるか。</li> </ul> <p><b>B. 研究計画の内容に関する評定要素</b></p> <p>（1）研究目的及び研究計画の妥当性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研究目的は明確であり、その研究目的を達成するため、研究計画は適切であるか。</li> </ul> <p>（2）研究遂行能力の適切性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研究活動やその結果から見て、研究計画に対する高い遂行能力を有していると判断できるか。</li> <li>研究計画の遂行の前提となる研究施設・設備・研究資料等、研究環境の準備状況は適切か。</li> </ul> <p><b>（3）過去の挑戦的研究（萌芽）からの発展性（該当する応募課題のみ）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>挑戦的研究（萌芽）において過去に採択された研究課題を更に発展させる研究計画、若しくは研究計画最終年度前年度応募を行う研究計画については、<b>発展・飛躍的な展開を図る部分が十分に挑戦的な内容となっているか。</b></li> </ul> |

16

## 挑戦的研究（萌芽）における「若手支援強化枠」の導入について

### 背景

科研費等の充実を通じた研究力の一層の強化、そして、若手研究者を中心とした挑戦的、国際的、創発的研究への支援の積極的な拡充といった方針を踏まえ、若手・新領域支援の一体改革・拡充の一環として、研究のブレークスルーをもたらすアイデアを重視し、既存の学問体系の変革を目指す「挑戦的研究（萌芽）」において、若手研究者の挑戦を積極的に促すための若手支援強化枠が設定されました。

令和8（2026）年度、挑戦的研究（萌芽）において、キャリアの早期から新興・融合領域につながり得る研究に取り組む若手研究者を重点的に支援する観点から、「**若手支援強化枠（1,000件程度）**」を設けています。

令和9（2027）年度公募においても、予算や応募の状況を踏まえ本枠を適用する予定です。

17

## これまでの審査の蓄積を踏まえた「挑戦性」の考え方や観点の例

「挑戦的研究」の根幹である「挑戦性」について応募者及び審査委員双方に十分に理解してもらうため、公募要領にある定義に加え、「挑戦性」の考え方についてのこれまでの審査の蓄積を踏まえ、「挑戦性」を有する研究の例を公募要領に掲載します。

＜公募要領における「挑戦的研究（開拓・萌芽）」の対象＞

斬新な発想に基づき、これまでの学術の体系や方向を大きく変革・転換させることを志向し、飛躍的に発展する可能性を有する一人又は複数の研究者で組織する研究計画。

なお、（萌芽）については、探索的性質の強い、あるいは芽生え期の研究計画も対象とする。

対象となる「挑戦性」を有する研究の例：

- ・ 斬新な発想に基づき、人々の好奇心を掻き立てるような研究
- ・ 新しい原理や学理の発見に繋がる可能性を有する研究
- ・ 学術の概念や体系の見直しに繋がる可能性を有する研究
- ・ 大きな発想の転換や斬新な方法論等の導入に繋がる可能性を有する研究
- ・ 既存の学問分野の枠に収まらない新興・融合領域の創成に繋がる可能性を有する研究

18

## 学術的「問い」のWeb公開によるネットワーク構築について

### 現状と課題

- ・ AI for Scienceの時代の到来やOpen Scienceの進展、「科学とビジネスの近接化」など学術研究を巡る環境が本質的に変化し始めている状況において、従来の人的ネットワークだけではこのような環境変化への対応に限界があり、研究の可能性を十分に活かしきれない懸念があります。
- ・ このような中、膨大なデータや情報を活用し研究の広がりやスピードを高めることで「多様な学問分野の深化・発展」に大きく貢献する可能性があります。

### 学術的「問い」に関するWeb入力欄の追加

- ・ 基盤研究等の応募時に、**研究課題の核心をなす学術的「問い」に関するWeb入力欄を新たに設け**、採択後、**科学研究費助成事業データベース（KAKEN）上で公開**します。
- ・ 分野横断的な研究者探索と新たなネットワーク形成を促進し、学術的「問い」の共有を通じた研究者間の新たな交流・連携やネットワーク構築のきっかけ作りを目的としています。
- ・ 将来的には、AIの活用により、応募者に対して学術的「問い」を共有する研究分野や、研究手法の大きく異なる研究者の紹介なども検討しています。
- ・ 任意ではありますが、本取組の趣旨をご理解いただき、ぜひWeb入力をご活用ください。

### 対象種目

（2026年7月公募より）  
基盤研究（A・B・C）、若手研究  
（2027年4月公募より）  
基盤研究（S）

### 留意事項

- ・ 入力した内容は、**調書PDFには出力されず、審査にも使用しません。**
- ・ **入力した内容がそのままKAKENデータベース上に公開されます**ので、同意する場合のみご記入ください。
- ・ **不採択となった場合には公開されません。**
- ・ 入力 は任意です。
- ・ 全角500字以内、半角の場合は1,000字以内でご入力ください。

19

## 研究者が支える科研費制度-研究者には3つの責務がある-

### 「応募者」としての責務

- ・ 現在、科研費は研究者にとってだけでなく、研究機関にとっても基盤的な研究費として大変重要な研究費として認識されていますので、研究機関が研究者に科研費への応募を促すこともあるかと思えます。
- ・ 科研費の応募は**研究者の発意に基づいて行われるもの**であり、各研究機関において**科研費に応募させることを目的化することは望ましくなく、応募者は自らの責任において研究計画を立案する**必要があります。
- ・ 研究者は、研究計画調書の作成にあたって、**十分な準備と推敲を重ね、質の高い研究計画を応募**するよう心掛けてください。

### 「研究実施者」としての責務

- ・ 応募研究課題が採択された研究者は、研究実施者として関係法令や補助条件等を遵守し、研究を実施することになります。文部科学省・日本学術振興会では、科研費の使い勝手が良くなるよう、運用上の改善を図っています。
- ・ 科研費による研究は、**研究者の自覚と責任において実施するものです**ので、**研究の実施や研究成果の公表等については、国の要請等に基づくものではなく、その研究成果に関する見解や責任は研究者個人に帰属**します。
- ・ 研究者は、公的科研費を使用する者として、**研究倫理の自覚の下に、不正使用や不正受給、不正行為を決して行うことなく、研究活動に従事**してください。

### 「審査委員」としての責務

- ・ 科研費の審査には、約7,000名の研究者（科研費採択者等）が審査委員として参画し、公正で透明性の高い審査システムを支えています。
- ・ 審査委員が担当する書面審査の件数を減少させるなどの改善を図っていますが、現在、9万件前後の新規応募があります。
- ・ 研究者にとって、**審査委員として優れた研究計画を見出すことは、科研費によって優れた研究成果を創出することと同様、学術研究を支えるためにも重要なこと**ですので、積極的な御協力をお願いします。

21

## 審査委員候補者データベースの確認・更新について

「審査委員候補者データベース」に登録されているデータの確認・更新は、適切な審査委員を選考するために大変重要です。

**令和6(2024)年4月以降、交付申請時に確認・更新いただくこととなりました。**

※情報の確認・更新は通年で可能です。

### ＜科研費電子申請システムでの画面遷移順＞

「申請者向けメニュー」で交付申請情報入力ボタンをクリック→「審査委員候補者情報の入力・確認」→「交付申請書・交付請求書の作成」

【審査可能小区分】

※「一括更新」による、審査可能区分をダウンロードし、本区分、中区分、小区分の順で確認してください。  
※ご自身の所属を登録し、審査可能小区分、内容の例を審査可能と認める場合にのみ入力してください。小区分を変更した場合、内容の例は全てクリアされますのでご注意ください。

| 小区分   | 区分名                     | 内容の例 1 | 内容の例 2 | その他のキーワード 1 | その他のキーワード 2 | その他のキーワード 3 | その他のキーワード 4 | その他のキーワード 5 |
|-------|-------------------------|--------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 小区分 1 | * 01010：医学および歯学関連       |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
| 小区分 2 | * 01020：中国語学、印度語学及び仏教経典 |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |
|       |                         |        |        |             |             |             |             |             |

### 【確認・更新をお願いする事項】

#### 1. 基本情報（所属機関、職名等）

#### 2. 「審査可能区分」及び「内容の例」

- ・ 小区分：最大3つ（2つは必須）  
※小区分については「内容の例」も必ず登録してください。
- ・ 中区分：最大4つ（1つは必須）
- ・ 大区分：最大3つ（1つは必須）

#### 3. 主な発表論文、受賞歴

#### 4. 競争的科研費の獲得状況

#### 5. メールアドレス

特に「①審査可能区分」及び「②内容の例」は、審査委員を選考する上で大変重要な情報ですので、必ず確認・更新するよう、所属の研究者への周知と協力をお願いいたします。

22

## 資料内容

1. 操作手引き等の入手方法について
2. 提出する応募書類について
3. 応募書類の提出方法等について
4. 研究機関が行う手続きについて
5. 応募者(研究代表者)が行う手続きについて
6. 研究分担者が行う手続きについて

※ 本資料における科研費電子申請システムの画面は開発中のものです。  
実際の画面とは異なる場合があります。

### 1. 操作手引き等の入手方法について(1)

応募者/機関担当者  
共通

①日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページの「電子申請」をクリックします。

The screenshot shows the JSPS website for Grants-in-Aid for Scientific Research. The left sidebar contains a menu with the following items: トップページ, 制度概要, 科研費サイトマップ, お問い合わせ先・所在地, アーカイブ(国立国会図書館), **電子申請** (highlighted with a red box and a red arrow), 科研費審査員情報入力カフォーム, and 科研費に関するご意見・ご要望受付窓口. The main content area displays the title '科学研究費助成事業 (科研費)' and a list of news items under the heading '新着情報'.

| ニュース | 2026年06月26日 | 令和8 (2026) 年度科研費 (挑戦的研究 (開拓・萌芽)) の交付内定について                       |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| ニュース | 2026年06月26日 | 令和8 (2026) 年度科研費 (「基礎研究 (C)」及び「若手研究」における独立基盤形成支援 (試行)) の交付内定について |
| ニュース | 2026年06月26日 | 令和8 (2026) 年度科研費 (挑戦的研究 (開拓・萌芽)) の審査結果の通知について                    |
| ニュース | 2026年06月19日 | 令和8 (2026) 年度科研費 (特別研究員奨励費) 第2回の交付決定について                         |
| ニュース | 2026年06月19日 | 令和8 (2026) 年度科研費 (特別研究員奨励費) 第1回の交付決定について                         |

## 1. 操作手引き等の入手方法について(2)

応募者／機関担当者  
共通

②〔科学研究費助成事業〕をクリックします。

<https://www-shinsei.jsp.go.jp/index.html>



独立行政法人 日本学術振興会  
電子申請のご案内

電子申請が可能な事業

科学研究費助成事業 KAKENHI

国際交流事業 研究者養成事業

電子申請システムの利用方法に関するお問い合わせ先（必ず機関を通じてお問い合わせください）

コールセンター  
0120-556739（フリーダイヤル）※日本語のみ（Japanese Only）  
受付時間 9：30～17：30（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）

※公募要領や申請内容に関する質問については、各事業を担当している課へ直接お問い合わせください。  
コールセンターでは回答できませんので、あらかじめご了承ください。

Copyright (C) 2005 JSPS All Rights Reserved.

電子申請の入口をお間違えないようご注意ください。

お問い合わせは、必ず機関を通じて行うとしています。  
機関内で周知の徹底をお願いします。



3

## 1. 操作手引き等の入手方法について(3)

応募者／機関担当者  
共通

③科研費電子申請システムのトップページが表示されます。  
〔研究者の方向け情報〕又は〔所属研究機関担当者向け情報〕をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム Japanese + English

トップページ 研究者の方向け情報 所属研究機関担当者向け情報 ご利用にあたって お問い合わせ先

科研費電子申請システムへのアクセスについて

e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかっている場合があります。変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかっている場合があります。

特別推進研究、学術変革領域研究、新学術領域研究、基礎研究、挑戦的萌芽研究、挑戦的研究、若手研究、研究活動スタート支援、特別研究促進費、国際共同研究加速基金（国際共同研究）、国際共同研究強化、海外連携研究

※e-RadのID・パスワードによりログインしてください。

特別研究員奨励費（特別研究員）  
※研究機関から付与された特別研究員奨励費のID・パスワードによりログインしてください。

奨励研究、研究成果公開促進費  
※ひらめき☆ときめきサイエンスは「研究者ログイン」よりログインしてください。

国際共同研究加速基金（帰国発展研究）

科研費応募資格喪失者

審査委員候補者

研究者 ログイン

特別研究員奨励費 交付ログイン

奨励研究 応募者・交付内定者向けページ

研究成果公開促進費 応募者・交付内定者向けページ

帰国発展研究 応募者向けページ

科研費応募資格喪失者 ログイン

審査委員候補者 ログイン

科研費電子申請システムのご利用環境は、こちらからご確認ください。



4

# 1. 操作手引き等の入手方法について(4)

応募者／機関担当者  
共通

研究者向け、所属研究機関担当者向けの操作手引等が、それぞれ掲載されています。

**事前準備**

- 所属研究機関担当者のID・パスワードの発行について
- 所属研究機関担当者（又は応募担当者）の電子申請システムへのログインについて

**事前準備**

所属研究機関担当者のID・パスワードの発行について

科研費電子申請システムを初めてご利用になる場合、e-Radがご利用いただけるような事前準備が必要です。ご利用環境をご確認の上、以下の手続きを必ず行ってください。応募者の所属研究機関担当者及び事務分担者が科研費電子申請システムを利用するには、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）が発行したID・パスワードが必要になります。

(1) 研究機関登録申請書（様式）取得  
日本学術振興会科研費電子申請システムでは、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）が発行したログインIDが必要であるため、e-Radホームページより「研究機関登録申請書（様式）取得」をダウンロードします。  
所属研究機関事務代表者のログインIDを既に取得している場合は、再度取得する必要はありません。  
>> e-Radホームページ「研究機関の登録申請の方法」

(2) 研究機関登録申請書記入  
申請書に必要な事項を記入のうえ、Webシステムにて申請書をアップロードします。

(3) ログインID取得  
e-Rad研究機関の登録が完了すると、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）運用担当からログインIDが電子メールで送付されます（パスワードについては申請書に記載した「初期パスワード」を入力してログインします。）。  
>> e-Rad所属研究機関向け操作マニュアル

**注意**

- ID・パスワードは、科研費電子申請システムにログインする際に必要となりますので厳重に管理してください。

応募者の所属研究機関

内閣府

(1) 研究機関登録申請書（様式）取得

ダウンロード

Webシステム

(2) 研究機関登録申請書記入

※ 科研費制度番号(5桁)を必ず記入してください

研究機関登録申請受付

審査

e-Rad研究機関登録

ログインID発行

電子メール

(3) ログインIDと申請書記載の初期パスワードでログイン

準備完了

# 1. 操作手引き等の入手方法について(5)

応募者／機関担当者  
共通

**コード一覧**

**各種書類のダウンロード**

- 公募要領・研究計画調書等
- 操作手引（応募用）
- 操作手引（交付内定時・決定後）
- 操作体験版**

**電子申請システム体験版**

電子申請システムの「体験版」をご利用いただけます。

**応募**

※ 基礎研究（C）（一般）の研究計画調書を作成する手順をご確認ください。

※ この体験版は研究計画調書を作成する手順を確認するためのものであり、実際のシステムのように入力内容を保存したり、研究計画調書を提出することはできません。

**新規作成**

新たに研究計画を作成する手順を確認する

**作成再開**

一時保存した研究計画調書の作成を再開する手順を確認する

**お知らせ**

2026/6/26 令和8(2026)年度科研費（基礎研究（簡易・簡略））の交付申請手続について  
このことについて、内定情報電子申請システム上で開示し、交付申請書の作成が可能となりましたので、お知らせします。  
また、これに関連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご活用ください。  
研究計画調書の作成手続はこちら  
募集要領・研究計画調書の作成手続はこちら  
※ 研究費が交付申請書の作成を開始するためには、機関担当者（及び応募担当者）から研究者への内定情報の正確な伝達が必要となりますので、ご注意ください。  
※ 今回の新規情報の伝達に当たっては、検索キーを「2026年度・第1期」と設定し、検索してください。  
※ 「募集要領通知」についても電子申請システム上で掲載することがあります。操作にあたっては、研究機関向け操作手引（募集要領通知）を、所属研究機関担当者（事務局）（応募用）を、ご参照ください。

2026/6/26 令和8(2026)年度科研費（基礎研究（C））及び「若手研究」における独立研究助成支援（交付）の交付申請手続について  
このことについて、内定情報電子申請システム上で開示し、交付申請書の作成が可能となりましたので、お知らせします。  
また、これに関連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご活用ください。  
研究計画調書の作成手続はこちら  
募集要領・研究計画調書の作成手続はこちら  
※ 研究費が交付申請書の作成を開始するためには、機関担当者（及び応募担当者）から研究者への内定情報の正確な伝達が必要となりますので、ご注意ください。  
※ 今回の新規情報の伝達に当たっては、検索キーを「2026年度・第1期」と設定し、検索してください。  
※ 「募集要領通知」についても電子申請システム上で掲載することがあります。操作にあたっては、研究機関向け操作手引（募集要領通知）を、所属研究機関担当者（事務局）（応募用）を、ご参照ください。

2026/6/23 令和8(2026)年度科研費の応募情報開示について  
令和8(2026)年度科研費の応募情報開示の取扱いは、令和8(2026)年6月30日(火)に科研費電子申請システムから削除します。  
対象の研究費は下記のとおりです。

- 基礎研究
- 研究開発公開研究費

削除後は当該応募情報に参照することができなくなりますので、ご注意ください。  
応募情報は今後活用する予定がある場合は、各自で保存くださいようお願いいたします。

**電子申請システム体験版**

応募

交付申請

システム内操作や情報収集はこちら  
コールセンター  
0120-556739  
受付時間 平日9:30～17:30  
（土日祝日、年末年始を除く）  
※ 日本語のみ（Japanese Only）

**ご注意**

毎日朝5:00にシステムを再  
始動します。  
この時間を待たずに掲載され  
た情報については保存されま  
せん。この時間を待たずにシ  
ステムをご利用される方は  
5:00になる前に「一時保存」  
をしていただき、5:00を過ぎ  
てから再度ご利用ください。

※ 過去のメンテナンス情報

科研費電子申請システムの体験版では、研究代表者が新たに応募書類（研究計画調書）を作成する手順や、一時保存した応募書類（研究計画調書）の作成を再開する手順を確認できます。

## 2. 提出する応募書類について

応募者／機関担当者  
共通

### ○応募書類の構成について

科研費の応募書類（研究計画調書）は「Web入力項目」と「添付ファイル項目」の2つで構成されます。

#### ●Web入力項目

研究課題名や応募額、研究組織などの研究課題に係る基本データを、応募者が科研費電子申請システムにより、Web上で入力する部分

#### ●添付ファイル項目

「研究目的、研究方法」などの研究計画の内容を、Wordファイルに入力する部分（上限ファイルサイズは以下のとおり）

※必ず今年度の様式を使用してください。

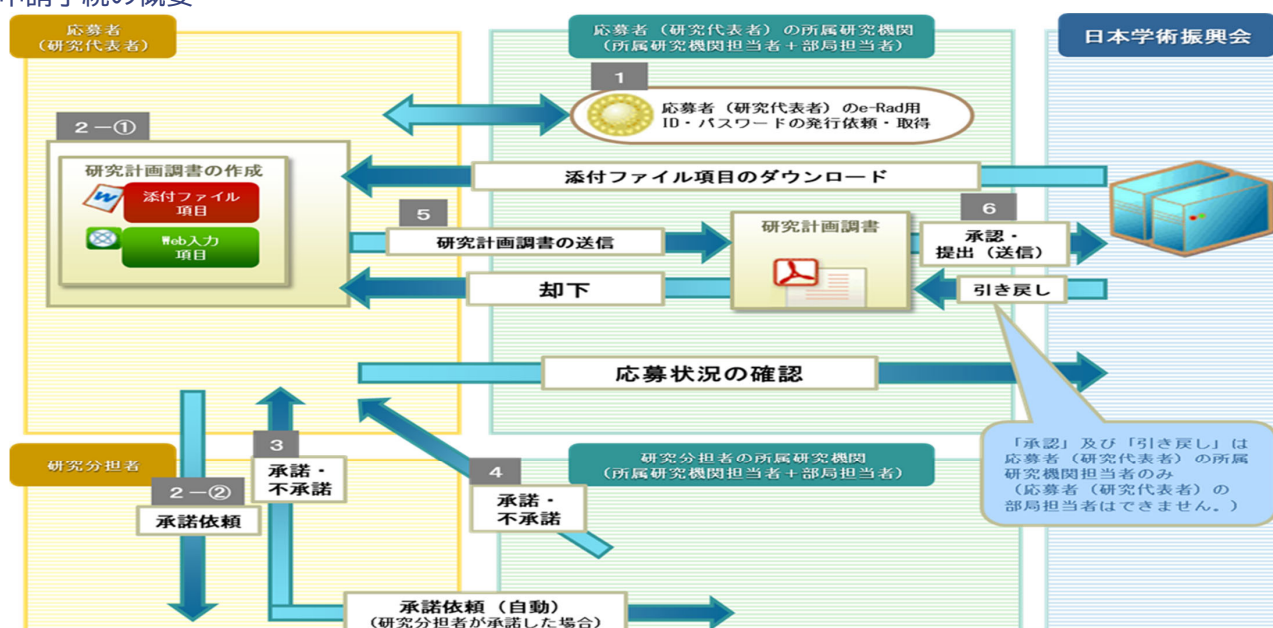
| 研究種目名       |        | サイズ  |
|-------------|--------|------|
| 特別推進研究      | 研究計画調書 | 10MB |
|             | 領域計画書  | 10MB |
| 学術変革領域研究（A） | 研究計画調書 | 5MB  |
|             | 領域計画書  | 6MB  |
| 学術変革領域研究（B） | 研究計画調書 | 5MB  |
|             | 領域計画書  | 5MB  |
| 基盤研究（S）     |        | 5MB  |
| 上記以外の研究種目   |        | 5MB  |

科研費電子申請システムにおいてWeb入力項目を入力するとともに、Word形式又はPDF形式の添付ファイル項目をアップロードして処理を進めると、研究計画調書（PDFファイル）が作成されます。

## 3. 応募書類の提出方法等について(1)

応募者／機関担当者  
共通

### ○電子申請手順の概要



### 3. 応募書類の提出方法等について(2)

応募者／機関担当者  
共通

**各手続きの期限については、応募する種目の公募要領を必ず確認してください。**

| 応募者（研究者）が行う手続                                                                                                                                                                                                                               | 研究機関が行う手続                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>スライド24以降参照</b></p> <p>(1) 応募書類を作成 ←-----</p> <p>(研究機関から付与されたe-RadのID・パスワードにより、科研費電子申請システムにアクセスし作成)</p> <p>【必要に応じて行う手続】</p> <p>(2) 研究組織に研究分担者を加える場合の手続</p> <p>↓</p> <p>(3) 所属する研究機関に応募書類を提出(送信)<br/>(当該研究機関が設定する提出(送信)期限までに提出(送信))</p> | <p><b>スライド10～23を参照</b></p> <p>【必要に応じて行う手続】</p> <p>① e-Rad運用担当からe-Radの研究機関用のID・パスワードを取得<br/>(既に取得済みの場合を除く。)</p> <p>※ID・パスワードの発行には2週間程度必要です。</p> <p>② e-Radへの研究者情報の登録等</p> <p>③ 研究代表者にID・パスワードを発行(既に発行済みの場合を除く。)</p> <p>【必要に応じて行う手続】</p> <p>④ 所属する研究者が、研究分担者となることを承諾</p> <p>→ ⑤ 応募書類の提出(送信)</p> <p>-----</p> <p>⑥ 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」に基づく「取組状況に係るチェックリスト」の提出 <b>※提出期限あり。</b></p> <p>⑦ 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出 <b>※提出期限あり。</b></p> |

### 5. 応募者が行う手続き: 応募書類の提出方法等

応募者

○応募までの流れ（応募者）

様式を日本学術振興会のホームページからダウンロードし、添付ファイル項目を作成  
**※必ず今年度の様式を使用してください。**

科研費電子申請システムにログインしてWeb入力項目を入力するとともに、Word形式又はPDF形式の添付ファイル項目をアップロードして応募書類（研究計画調書）を作成

【必要に応じて】科研費電子申請システムを通じ、研究分担者となることの承諾を取得

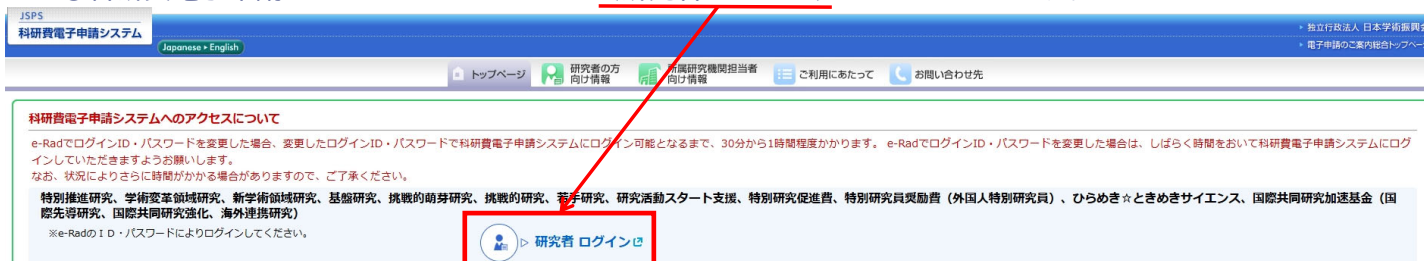
**所属する研究機関が指定する期日までに、科研費電子申請システム上で応募書類（研究計画調書）を提出（送信）**

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(1)

応募者

### (1) ログイン方法

① 科研費電子申請システムトップページの「研究者ログイン」をクリックします。



② 「応募者ログイン」画面が表示されます。  
e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

25

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(2)

応募者

③ 「応募者向けメニュー」画面が表示されます。



26

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(3)

応募者

### (2) 添付ファイル項目様式のダウンロード

- ①「応募者向けメニュー」画面から、応募したい研究種目名をクリックします。  
※ここでは、基盤研究(C)に応募する場合を例示します。

▲ 応募手続き  
Application procedure

応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認する場合は、こちらから処理を行ってください。  
Start the application process / Modify a proposal being created / Check the processing status of a submitted application

現在作成中の調書はありません。  
(There is no Research Proposal Document currently being created.)

● 応募を開始する  
Start the application process

特別推進研究  
Grant-in-Aid for Specially Promoted Research

学術変革領域研究  
Grant-in-Aid for Transformative Research Areas

**基盤研究-挑戦的研究-若手研究**  
Grant-in-Aid for Scientific Research / Grant-in-Aid for Challenging Research / Grant-in-Aid for Young Scientists

研究活動スタート支援  
Grant-in-Aid for Research Activity Start-up

- ②応募する研究種目の添付ファイル項目様式を、リンク先の日本学術振興会HPからダウンロードします。

| 研究種目名<br>Research Category | 添付ファイル項目<br>様式のダウンロード<br>Forms to be Uploaded<br>Form Download | URL                             | 応募情報入力<br>Application Information Input                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20XX年度 基盤研究(S)             | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(A) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(B) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(C) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(4)

応募者

### (3) 研究計画調書管理メニューの表示

- ①応募する研究種目の「応募情報入力」をクリックします。

| 研究種目名<br>Research Category | 添付ファイル項目<br>様式のダウンロード<br>Forms to be Uploaded<br>Form Download | URL                             | 応募情報入力<br>Application Information Input                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20XX年度 基盤研究(S)             | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(A) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(B) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |
| 20XX年度 基盤研究(C) (一般)        | <a href="#">こちらから取得してください</a>                                  | <a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a> | <a href="#">応募情報入力</a><br>Application Information Input |

- ②重複応募に関する注意書きが表示されます。内容を確認して「OK」をクリックします。

応募情報入力  
Application Information Input

基盤研究(A・B・C) (一般) に応募する際は、他の研究種目に新規に応募する場合や継続研究課題を有する場合など、重複して応募できない場合がありますので、重複応募の制限について公募要領で確認してください。  
(URL:[https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\\_keikaku/download.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03_keikaku/download.html))

On applying for Grant-in-Aid for Scientific Research (A/B/C) (General) there may be some restrictions when applying for a new project for other research categories or if you have a continued research project. Check the restrictions on parallel submission of research proposals described in the Application Procedures for Grants-in-Aid for Scientific Research.  
(URL:<https://www.jsps.go.jp/english/e-grants/grants09.html>)

**OK** キャンセル  
Cancel

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(5)

応募者

### ③研究計画調書管理メニューが表示されます。

研究計画調書管理  
Management of Research Proposal Document

| 研究課題名<br>Research Category | 提出先機関名<br>Name of Submission Destination Institution | 研究課題名<br>Title of Research Project | 作成日<br>Date of Creation |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 令和X(20XX)年度 基礎研究 (C) (一般)  | ABCDE大学                                              | 〇〇〇における×××の研究                      | XXXX年XX月XX日             |

<注意事項>

- 研究計画調書は以下の応募情報を入力して作成します。

<Note>

- By entering the following application information, Research Proposal Document will be created.

| 応募情報<br>Application Information                                                                                              | 処理状況<br>Processing Status                                | 応募情報入力<br>Application Information Input |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 研究課題情報<br>Research project information                                                                                       | 作成済<br>Created                                           | 修正<br>Revise                            |
| 研究経費とその必要性<br>Research Expenditure and Their Necessity                                                                       | 分限承認完了<br>Consent from the Co-investigator has obtained. | 修正<br>Revise                            |
| 研究費の応募・受入等の状況 ※PDFファイルには変換されません。<br>The Status of Application and Acquisition of Research Grants Note: Not converted to PDF. | 作成中<br>Creating                                          | 応募情報入力<br>Application Information Input |
| 字数的「問い」(公開用) ※任意入力。PDFファイルには変換されません。<br>"Key scientific question" (for publication) Note: Optional, Not converted to PDF.    | 未作成<br>Not created yet                                   | 応募情報入力<br>Application Information Input |
|                                                                                                                              | 未作成<br>Not created yet                                   | 応募情報入力<br>Application Information Input |

<注意事項>

- 添付ファイル項目を全て登録することで、PDFを作成することができます。
- 添付ファイル項目以外の項目が未入力の状態でも、「提出確認」の通知の入ったPDFを作成することができます。
- 添付ファイル項目についてはWordファイルのみのみPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは添付ファイル項目形式 (Word又は本会並びに文部科学省が提供する形式) を基に作成したものに限ります。)
- 添付ファイル項目の頁数に不足がある場合は、PDF変換時にエラーとなります。
- 添付ファイル項目形式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

<Note>

- You can create a PDF file after you finish registering all forms to be uploaded.
- You can create a PDF watermark as "提出確認" (for pre-submission revision) before you enter items other than the items in forms to be uploaded.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be uploaded. (A PDF file must be created using the forms to be uploaded in accordance with the Word file or the format provided by the JSPS or the MEXT)
- If there is a shortage in the total number of pages of the forms to be uploaded, an error will occur during PDF conversion.
- Do not change the margin setting of the forms to be uploaded. Doing so may cause errors.

添付ファイル項目  
Forms to be Uploaded

S-14 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル登録/登録済みファイルダウンロード  
File Registration / Registered File Download

登録  
Register

スライド38へ

29

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(6)

応募者

### (4) 研究課題情報の入力 ①研究課題名等を入力します。

応募情報入力 Japanese English

画面を表示してから29分経過

最終保存日時: 入力内容は保存されていません

<注意事項>

- \*のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時「一時保存」ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 「研究計画調書管理」に戻る場合は、「一時保存をして戻る」ボタンをクリックしてください。
- 複数ウィンドウ (複数タブ) を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る

令和X(20XX)年度 基礎研究(C)一般 研究計画調書

画面最終年度  
年度応募の有無  
小区分

研究代表者氏名 (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
(漢字等) 〇〇 〇〇  
所属研究機関 (番号) XXXX 〇〇〇〇  
部署 〇〇  
職 教授  
研究課題名 (40字以内。英文 (半角) の場合は200字以内。)

※【研究経費とその必要性 (千円未満の端数は切り捨て)】で入力した内容が表示されます。

| 年度        | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 20XX年度 | 総計 |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 研究経費 (千円) | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0  |

開示希望の有無

画面を表示してから29分経過 一時保存

注意!

科研費電子申請システムは、長時間操作が行われない場合、インターネットからの接続を自動的に切断します。それまで入力していたデータが消えてしまう可能性がありますので、入力が長時間にわたる場合は、「一時保存」をクリックしてデータをこまめに保存してください。

画面を表示してから29分経過

採択されなかった場合の審査結果について、開示希望の有無を選択してください。

30

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(7)

応募者

### ②研究組織の情報を入力し、研究分担者の承諾依頼を行います。

| 承認状況   | 研究インテグリティ<br>誓約状況<br>(e-Rad登録情報連携)                | 区分    | 氏名(年齢)                                                          | 所属研究機関<br>部署 | 1.学位<br>2.役職分担 | 20XX年度<br>研究経費<br>(円) | エフ<br>ォート(%) |
|--------|---------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|
|        | 誓約していない                                           | 研究分担者 | (フリガナ)<br>(漢字等)<br>(年齢)<br>(研究者番号) XXXXXXXX                     | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | <input type="checkbox"/> 依頼する                     | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX       | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者不承諾<br>(不承諾理由: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)                   | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇 〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX      | 教授           | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者未承諾                                            | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX  | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者承諾<br>機関承諾未完了<br><input type="checkbox"/> 差し戻し | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇才<br>(研究者番号) XXXXXXXX | 〇〇〇〇         | 1.教授<br>2.分担者  |                       | XX           |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者承諾<br>機関承諾<br><input type="checkbox"/> 差し戻し    | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇才<br>(研究者番号) XXXXXXXX | 〇〇〇〇         | 1.教授<br>2.分担者  |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |

研究組織人数 X名

画面を表示してから29分経過

一時保存 一時保存をして次へ進む 一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る

31

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(8)

応募者

| 承認状況   | 研究インテグリティ<br>誓約状況<br>(e-Rad登録情報連携)                | 区分    | 氏名(年齢)                                                          | 所属研究機関<br>部署 | 1.学位<br>2.役職分担 | 20XX年度<br>研究経費<br>(円) | エフ<br>ォート(%) |
|--------|---------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|
|        | 誓約していない                                           | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇〇〇<br>(年齢) 〇〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX       | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | <input type="checkbox"/> 依頼する                     | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX       | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者不承諾<br>(不承諾理由: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)                   | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇 〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX      | 教授           | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者未承諾                                            | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX  | 〇〇〇〇         | 1.<br>2.       |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者承諾<br>機関承諾未完了<br><input type="checkbox"/> 差し戻し | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇<br>(研究者番号) XXXXXXXX  | 〇〇〇〇         | 1.教授<br>2.分担者  |                       | XX           |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |
|        | 分担者承諾<br>機関承諾<br><input type="checkbox"/> 差し戻し    | 研究分担者 | (フリガナ) 〇〇〇〇 〇〇〇〇<br>(漢字等) 〇〇 〇〇<br>(年齢) 〇〇才<br>(研究者番号) XXXXXXXX | 〇〇〇〇         | 1.教授<br>2.分担者  |                       |              |
| ▲<br>▼ |                                                   |       |                                                                 |              |                |                       |              |

研究組織人数 X名

画面を表示してから29分経過

一時保存 一時保存をして次へ進む 一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る

全ての研究分担者の「分担者承諾」が完了していない場合は、「一時保存をして戻る」をクリックして「研究計画調査管理」メニューに戻り、ほかの入力項目の入力を進めてください。

研究計画調査管理  
Management of Research Proposal Document

| 研究計画書<br>Research Category | 提出先機関名<br>Name of Submission Destination Institution | 研究課題名<br>Title of Research Project | 作成日<br>Date of Creation |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 令和X(20XX)年度 基礎研究 (C) (一般)  | ABCD大学                                               | 〇〇〇におけるX×Xの研究                      | XXXX年XX月XX日             |

<注意事項>

- 研究計画調査管理は以下の必要情報を入力して作成します。
- <Note>
- By entering the following application information, Research Proposal Document will be created.

| 申請情報<br>Application Information                                                                                                                                                      | 処理状況<br>Processing Status                                                  | 申請情報入力<br>Application Information Input                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 研究計画書情報<br>Research project information                                                                                                                                              | 作成済<br>Created<br>分担承諾完了<br>Consent from the Co-Investigator has obtained. | <input checked="" type="checkbox"/> 確認                                 |
| 研究経費とその必要性<br>Research expenditure and its necessity<br>研究費の応募・受入等の状況 ※PDFファイルには変換されません。<br>The Status of Application and Acquisition of Research Grants Note: Not converted to PDF. | 作成中<br>Creating<br>未作成<br>Not created yet                                  | <input type="checkbox"/> 確認<br>申請情報入力<br>Application Information Input |

32

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(9)

応募者

### (5) 研究経費とその必要性の入力

#### ① 研究経費とその必要性を入力します。

【研究経費 (千円未満の端数は切り捨てる)】

本欄には、各経費の明細およびその必要性・換算機能について、研究計画調書 (添付ファイル項目) を添え入力等をしてください。また、本研究のいずれかの年度において、各費目 (設備品費、旅費、人件費・謝金) が当該年度の全体の研究経費の90%を超える場合及びその他 (消耗品費、その他) の費目で、特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の必要性 (内訳等) を記述してください。

研究経費と使用内訳は、各経費の明細の入力内容から自動で計算されます。各経費の明細の入力が全て完了したら、再計算ボタンをクリックしてください。

各経費の明細は、所定のフォーマットに準拠したCSVファイルを作成し、一括で取り込むことも可能です。

CSVファイルのフォーマットはここに示す通りです。ダウンロードページは右上のヘルプボタンから開くことができます。CSVファイル取込機能の仕様の詳細は操作手引きをご覧ください。画面に表示している各経費の明細の入力内容をCSVファイルとして出力することができます。出力する場合はCSV出力ボタンをクリックしてください。

ファイルの選択: ファイルが選択されていません

CSV取込 CSV出力

| 年度     | 研究経費 (千円) | 設備品費 | 消耗品費 | 旅費 |
|--------|-----------|------|------|----|
| 20XX年度 | 0         | 0    | 0    | 0  |
| 20XX年度 | 0         | 0    | 0    | 0  |
| 20XX年度 | 0         | 0    | 0    | 0  |
| 20XX年度 | 0         | 0    | 0    | 0  |
| 20XX年度 | 0         | 0    | 0    | 0  |
| 合計     | 0         | 0    | 0    | 0  |

数量、単価、金額を入力し、  
〔再計算〕をクリックすると、  
金額が自動計算され、研究経  
費や使用内訳に反映されます。

再計算  
(金額単位: 千円)

| 年度     | 品名・仕様 | 設置機数 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------|-------|------|----|----|----|
| 20XX年度 |       |      |    |    | 0  |
| 20XX年度 |       |      |    |    | 0  |
| 20XX年度 |       |      |    |    | 0  |
| 20XX年度 |       |      |    |    | 0  |
| 20XX年度 |       |      |    |    | 0  |
| 合計     |       |      |    |    | 0  |

66文字 (132バイト) 以内で入力。

39文字 (78バイト) 以内で入力。

| (金額単位: 千円) |    |    |
|------------|----|----|
| 年度         | 事項 | 金額 |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 合計         |    | 0  |

36文字 (72バイト) 以内で入力。

(500字以内。英文 (半角) の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。改行は表示上0文字ですが、1回あたり全角1文字分として換算されます。上記の必要性等について、必ず入力してください。)

設備品費、消耗品費の必要性

入力文字数: 0文字

画面を閉じるから29分経過 一時保存

「設備品費」「消耗品費」を  
計上する場合には、その必要性  
を必ず入力してください。



33

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(10)

応募者

【旅費、人件費・謝金、その他の明細 (千円未満の端数は切り捨てる)】

| (金額単位: 千円) |    |    |
|------------|----|----|
| 年度         | 事項 | 金額 |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 合計         |    | 0  |

事項を追加したい場合は〔追加〕を  
クリックしてください。また、入力  
後に削除したい場合は〔削除〕をク  
リックしてください。

※入力していない費目は、研究計画  
調書のPDFファイルでは「0円」と  
表示されます。

| (金額単位: 千円) |    |    |
|------------|----|----|
| 年度         | 事項 | 金額 |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 合計         |    | 0  |

36文字 (72バイト) 以内で入力。

再計算  
(金額単位: 千円)

| (金額単位: 千円) |    |    |
|------------|----|----|
| 年度         | 事項 | 金額 |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 合計         |    | 0  |

36文字 (72バイト) 以内で入力。

金額を入力し、〔再計算〕  
をクリックすると、金額が  
自動計算され、研究経費や  
使用内訳に反映されます。

直接経費の入力単位は千円単位  
となっていますので、ご注意ください。

各経費の明細は、一時保存時に  
年度の昇順で自動的にソートされ  
ます。

| (金額単位: 千円) |    |    |
|------------|----|----|
| 年度         | 事項 | 金額 |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 20XX年度     |    | 0  |
| 合計         |    | 0  |

36文字 (72バイト) 以内で入力。

(500字以内。英文 (半角) の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。改行は表示上0文字ですが、1回あたり全角1文字分として換算されます。上記の必要性等について、必ず入力してください。)

旅費、  
人件費・謝金、  
その他の必要性

「旅費」「人件費・謝金」  
「その他」を計上する場合  
には、その必要性を必ず入力  
してください。

入力文字数: 0文字

画面を表示してから29分経過

一時保存

一時保存をして次へ進む

一時保存

一時保存をして戻る

保存せずに戻る



34

応募者

「Fe-Rad登録情報を参照」ボタンをクリックすると、  
「Fe-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）」画面が立ち上がり、e-Radに登録されている  
研究インテグリティ情報を選択・追加することが  
可能です。ただし、研究経費や研究機関単位の応募  
課題は連携しておりませんので、本画面に直接  
入力してください。

**研究者氏名** ○○ ○○

**(1) 応募中の研究費**

**e-Rad登録情報を見る**

※以下の内容について、応募時点の情報を入力してください。

- 本応募研究課題
- 現在応募中の科研費課題（代表課題および分担課題）
- 科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）の研究課題

| 役割 | 1. 資金制度・研究費名（配分機関名）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. 研究期間          | 3. 研究課題名    | 4. 研究代表者名 | 20XX年度研究経費（期間全体額）（千円） | 20XX年度エフォート（%） | 研究内容の相違点及び<br>他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由等<br>（左記の研究課題を応募するに当たっての所属組織・役職）<br>（科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額を記入すること） |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表 | 1. 〔本応募研究課題〕 基礎研究(BC)（一般）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. 20XX年度～20XX年度 | 3. ○○○○○○○○ |           | X,XXX,XXX             | XX%            |                                                                                                            |
| 分担 | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           1. 〔先に「役割」を選択してください〕         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           2. (西暦)「   」年度～(西暦)「   」年度         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           3.「   」         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           4. (姓)「   」         </div> |                  |             |           |                       |                |                                                                                                            |
| 加担 | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           総額「   」千円         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |             |           |                       |                |                                                                                                            |

**研究種目名を選択してください。**  
科研費以外の場合は、「その他」を選択し、「資金制度・研究費名」、「配分機関名」を入力してください。

**(2) 受入予定の研究費**

**e-Rad登録情報を見る**

※以下の内容について、応募時点の情報を入力してください。

- 20XX年度受入予定の科研費課題（代表課題および分担課題）
- 20XX年度受入予定の科研費以外の競争的研究費等（e-Radを通じて応募したもの）の研究課題

| 役割 | 1. 資金制度・研究費名（配分機関名）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. 研究期間 | 3. 研究課題名 | 4. 研究代表者名 | 20XX年度研究経費（期間全体額）（千円） | 20XX年度エフォート（%） | 研究内容の相違点及び<br>他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由等<br>（左記の研究課題を応募するに当たっての所属組織・役職）<br>（科研費の研究代表者の場合は、研究期間全体の受入額を記入すること） |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表 | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           1. 〔先に「役割」を選択してください〕         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           2. (西暦)「   」年度～(西暦)「   」年度         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           3.「   」         </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           4. (姓)「   」         </div> |         |          |           |                       |                |                                                                                                            |
| 分担 | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           総額「   」千円         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |          |           |                       |                |                                                                                                            |

**「応募する理由」は300文字（600バイト）以内で入力してください。**

**「左記の研究課題を応募するに当たっての所属組織・役職」は100文字（200バイト）以内で入力してください。**

応募者

**(3) e-Rad外の研究費**

**e-Radの登録情報を参照**

- 以下の(A)および(B)について、応募時点の情報を入力してください。
  - (A) 競争的研究費でないもの
  - (B) 競争的研究費に該当するが、e-Radで応募を行っていないもの
- ※2018年度受入予定の見込額から助成金、企業等からの委託研究費や共同研究費などの研究資金も「(3) e-Rad外の研究費」に入力ください。
- ※所属する機関内において配分されるような基盤的研究費又は内部資金、曲流で定める商行為及び経費又は関連金額による資金調達は入力不要です。
- ※応募中・受入予定の両方の研究費について入力してください。
- ※国内外を問わず入力してください。
- ※「予算」については、研究期間全体の予算額を入力してください。
- ※e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究費情報も必ず修正してください。

| 契約の種類 | 1.相手機関（相手機関の国名）<br>2.制度名<br>3.研究期間                                                        | 研究課題名 | 予算額                        | エフォート (%)              | 機密保持契約締結有無               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| 補助金   | 1.<br>相手機関の国名 <input type="text"/>                                                        |       |                            |                        |                          |
|       | 2.<br><input type="text"/>                                                                |       | 通貨コード <input type="text"/> | % <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | 3. (西暦) <input type="text"/> 年1月～ <input type="text"/> 月～(西暦)<br><input type="text"/> 年1月 |       |                            |                        |                          |
| 助成金   | 1.<br>相手機関の国名 <input type="text"/>                                                        |       |                            |                        |                          |
|       | 2.<br><input type="text"/>                                                                |       | 通貨コード <input type="text"/> | % <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | 3. (西暦) <input type="text"/> 年1月～ <input type="text"/> 月～(西暦)<br><input type="text"/> 年1月 |       |                            |                        |                          |

機密保持契約締結有無が有の場合、相手機関及び予算額のは任意になります。

---

**(4) 兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む現在のすべての所属機関・役職**

**e-Radの登録情報を参照**

※e-Radの登録情報の画面についてのとお合致には対応できない場合があります。入力にあたっては、[府県共通研究開発管理システムFAQ](#)（「e-Rad外の研究費の状況および所属と所属機関への届け出状況」の記載ページ）をご覧ください。

- e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究費情報も必ず修正してください。

| (兼業や、外国の人材登用プログラムへ参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在のすべての所属機関・役職 | 相手機関の所在地                            |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 利用 <input type="text"/>                              | <input type="button" value="一時保存"/> |
| 利用 <input type="text"/>                              | <input type="button" value="一時保存"/> |
| 追加 <input type="text"/>                              |                                     |

(4)、(5) その他の活動のエフォートの合計 XX%

(1)、(2)、(3) のエフォートの合計 XX%

← 一時保存をして次へ進む    ← 一時保存を戻して見る    保存せずに戻る

「(4)、(5) その他の活動」のエフォートは、自動で算出されます。  
なお、(1)、(2)、(3) の合計が100%を超えている場合、エラーが表示されます。

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(13)

応募者

応募情報入力 (学術的「問い」) Japanese > English

画面を表示してから29分経過 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 「研究計画調書管理」に戻る場合は、[一時保存]ボタンをクリックしてください。
- 複数ウィンドウ (複数タブ) を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

令和X(20XX)年度 基盤研究(C) (一般) 研究計画調書

【学術的「問い」】

- 本研究の学術的背景や本研究の着想に至った経緯、研究課題の核心をなす学術的「問い」について記述してください。

<本入力項目の趣旨>

- 我が国の多様な学問分野の深化・発展に向けて、新たな研究者間の交流・連携やネットワーク構築のきっかけとしていただくため、研究課題の核心をなす学術的「問い」を KAKENデータベース上で公開し、同様の問いを有する研究者の探索手段を提供することを目的としています。

<留意事項>

- 本ページに入力した内容は、審査には使用しません。
- 入力した内容がそのまま公開されることを了承いただける場合のみご記入ください。
- 不採択となった場合には公開されません。

学術的「問い」

(改行は使用不可) (500字以内。英文 (半角) の場合は1000字以内。)

入力文字数: 0文字

研究課題の核心をなす学術的「問い」の公開に同意いただける場合には、500字以内で入力してください。

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(14)

応募者

### (7) 添付ファイル項目のアップロード 添付ファイル項目をアップロードします。

<注意事項>

- 添付ファイル項目を全て登録することで、PDFを作成することができます。
- 添付ファイル項目以外の項目が未入力の状態でも、「提出確認」の透かしの入ったPDFを作成することができます。
- 添付ファイル項目についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは添付ファイル項目様式 (Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式) を基に作成したものに限りです。)
- 添付ファイル項目の頁総数に不足がある場合は、PDF変換時にエラーとなります。
- 添付ファイル項目様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

< Note >

- You can create a PDF file after you finish registering all forms to be uploaded.
- You can create a PDF watermarked as 「提出確認」 (for pre-submission revision) before you enter items other than the items in forms to be uploaded.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be uploaded.
- If there is a shortage in the total number of pages of the forms to be uploaded, an error will occur when converting to PDF.
- Do not change the margin setting of the forms to be uploaded. Doing so may cause an error.

あらかじめ作成した添付ファイル項目 (Wordファイル又はPDFファイル) を選択し、「登録」をクリックしてください。

| 添付ファイル項目<br>Forms to be Uploaded |                                                       | ファイル登録/登録済みファイルダウンロード<br>File Registration / Registered File Download |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| S-14                             | <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません | <input type="button" value="登録&lt;br/&gt;Register"/>                  |

アップロード可能な添付ファイル項目の容量は、研究種目によって異なります。

各研究種目の最大容量⇒ **スライド14参照**

※科学研究費助成事業ホームページの【科学研究費助成事業 (科研費) 公募情報】より、各研究種目の「研究計画調書作成・記入要領」をご確認ください。

※アップロードした添付ファイル項目を差し替える場合は、一旦削除して再度アップロードしてください。

| 添付ファイル項目<br>Forms to be Uploaded | ファイル登録/登録済みファイルダウンロード<br>File Registration / Registered File Download                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S-22(1)                          | <input type="button" value="ダウンロード&lt;br/&gt;Download"/> <input type="button" value="削除&lt;br/&gt;Delete"/> |

## （８）研究計画調書PDFファイルの生成、提出（送信）

①すべての応募情報の入力と添付ファイル項目のアップロードが完了したら、〔次へ進む〕をクリックします。

研究計画調査書 Management of Research Proposal Document

| 研究課題名<br>Research Category | 提出先機関名<br>Name of Submission Destination Institution | 研究課題名<br>Title of Research Project | 作成日<br>Date of Creation |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 令和X(20XX)年度 基礎研究 (C) (一般)  | ABCDEF大学                                             | 〇〇〇における×××の研究                      | XXXX年XX月XX日             |

<注意事項>

- 研究計画書は以下の応募情報を入力して作成します。
- Note
- By entering the following application information, Research Proposal Document will be created.

| 応募情報<br>Application Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 処理状況<br>Processing Status                                                                                                                          | 応募情報入力<br>Application Information Input |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>研究課題情報</b><br>Research project information<br><br><b>研究経費とその必要性</b><br>Research Expenditure and Their Necessity<br><br><b>研究費の応募・受入等の状況</b> をPDFファイルには変更できません。<br>The Status of Application and Acquisition of Research Grants Note: Not converted to PDF.<br><b>科学的「問い」(公開用)</b> (scientific question) (for publication) Note:Optional,Not converted to PDF. | 作成済<br>Created<br>分掌承認完了<br>Consent from the Co-Investigator has obtained.<br>作成済<br>Created<br>作成済<br>Created<br>作成済<br>Created<br>作成済<br>Created | 修正<br>修正<br>修正<br>修正<br>修正<br>修正        |

<注意事項>

- 添付ファイル項目を全て登録することで、PDFを作成することができます。
- 添付ファイル項目以外の項目が未入力の状態で、「提出確認用」の通知の入ったPDFを作成することも可能です。
- 添付ファイル項目についてWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは添付ファイル項目様式 (Word又は本会誌以外にPDFファイルの取扱いに不慣れな場合は、PDF変換時にエラーとなります。)
- 添付ファイル項目様式の余白設定を変更すると、エラーになる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

Note

- You can create a PDF file after you finish registering all forms to be uploaded.
- You can create a PDF watermark as 「提出確認用」 (for pre-submission review) before you enter items other than the items in forms to be uploaded.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be uploaded. (A PDF file may be created using the forms to be uploaded in accordance with the Word file. If there is a shortage in the total number of pages of the forms to be uploaded, an error will occur during PDF conversion.)
- Do not change the margin setting.

【次へ進む】をクリックすると、研究計画調書 (PDFファイル) の生成が開始されます。

注意!

- 重複応募制限に抵触していると、エラーメッセージが表示されます。
- 全ての研究分担者の承認及び当該研究計画の完了していないと、エラーメッセージが表示されます。

ファイル登録/登録済みファイルダウンロード  
ダウンロード / Registered File Download

次へ進む  
戻る

②生成された研究計画調書のPDFファイルを確認し、〔確認完了・提出〕をクリックします。

**応募情報又は研究計画書確認  
Check Application Information or Research Proposal Document**

送信した応募情報又は研究計画書はPDFファイルに変換されます。  
あなたの応募情報又は研究計画書は今後このPDFファイルで処理されます。

The transmitted Application Information or Research Proposal Document has been transformed into a PDF file.  
From here on, your Application Information or Research Proposal Document will be processed using this PDF file.

**(1) [応募情報又は研究計画書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。**

- ・機微的研究（開拓・萌芽）については、研究計画書（概要版）と研究計画書（本体）の2つのPDFファイルが生成されますので、任意の場所に保存し内容を確認してください。
- ・国際共同研究推進金（国際先導研究）については、研究計画書PDF（事前選考用）と研究計画書PDF（審査意見書作成者（海外）用）と研究計画書PDF（審査意見書作成者（国内）用）の3つのPDFファイルをまとめてZIPファイルが生成されますので、任意の場所に保存し内容を確認してください。

**(1) Click [Check Application Information or Research Proposal Document] to download the PDF files, check the contents of the PDF file.**

- ・ As for the Challenging Research (Pioneering/Exploratory), pressing the button to create the converted ZIP file from the two PDF files, the Document (Main body), save the new file in an arbitrary area and check the description of the documents.
- ・ As for International Leading Research, pressing the button will create the converted ZIP file consisting of three PDF files, the Research P for the Document Review / Review Comments. Please save them in an arbitrary area and check the contents of the documents.

**必ず研究計画書のPDFファイルを  
確認してください。**

**応募情報又は研究計画書の確認  
Check Application Information or Research Proposal Document**

(2) ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ[確認完了・提出]ボタンをクリックしてください。応募情報又は研究計画書は所属研究機関担当者に提出されます。

不備があった場合には、[修正]ボタンから修正してください。

(2) If there is no need to change the downloaded PDF file, click [Confirmed/Submit]. By this, your Application Information or Research Proposal Document is submitted to the relevant staff of your research institution.

If you need to modify the contents of the PDF file, click [Modify] to modify.

**確認完了・提出  
Confirmed/Submit**      **修正  
Modify**

研究計画書のPDFファイルを確認し、問題がなければ、**【確認完了・提出】をクリックしてください。**

**※PDFファイルの確認を行わないと、ボタンを押すことができません。**

所属担当が承認しない且日本学術振興会に受け付けません。なお、新学術領域研究（研究領域提案型）については、所属研究機関担当者が確認することで領域代表者インストールしていただきます。

You cannot check/approve your application. Unless the relevant staff of your research institution approves your application, it will not be received by the Japan application is submitted to the Head Investigator after it is confirmed by the relevant staff of your research institution.

研究状況一覧に戻る(後で確認する)

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(17)

応募者

### ③研究計画調書を研究機関に提出(送信)します。

応募情報又は研究計画調書提出確認

Confirmation of Submitting Application Information or Research Proposal Document

応募情報(※研究組織の情報を含む)又は研究計画調書を確認完了・提出すると応募情報又は研究計画調書を修正・削除できません。

Once an Application Information (\* including the information on the project members) or Research Proposal Document is confirmed and submitted, the submitted Application Information or Research Proposal Document cannot be modified or deleted.

また、研究資金や兼業等に関する情報の他、寄附金等に関する情報、資金以外の施設・設備等による支援に関する情報を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有するとともに、外国為替及び外国貿易法(昭和24年法律第228号)に基づき規制されている技術の取扱いを予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を十分に確認した上で提出してください。

In addition, before submitting the application, the Principal Investigator, in accordance with the rules on handling information stipulated by his/her affiliated research institution, must appropriately share the information necessary to ensure the transparency of all research activities that he/she is involved in, including information on research funds, side jobs, etc., as well as information on donations etc. and information on supports other than monetary funds through the provision of facilities, equipment, and the like. Further, if he/she plans to handle any technology that is restricted under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (Act No. 228 of 1949), he/she should carefully check the security export control system and determine how to handle such restricted technology and other matters in accordance with said Act and the rules etc. of his/her affiliated research institution.

よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

If you are ready to confirm/submit, click [OK].

注意!

「確認完了・提出」処理を行うと、研究代表者は修正ができなくなります。  
修正する場合には、機関担当者が「却下」して、研究代表者が修正できる状態にする必要がありますので、機関事務担当者に連絡してください。

OK

キャンセル  
Cancel

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(18)

応募者

下のような画面が表示されれば、所属研究機関への提出(送信)手続きが完了です。

応募情報又は研究計画調書確認完了

Application Information or Research Proposal Document Confirmed

所属研究機関担当者が確認できる状態になりました。

応募情報又は研究計画調書を印刷する場合には、以下の[応募情報又は研究計画調書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。

The relevant staff of your research institution can now check the Application Information or Research Proposal Document you submitted.

To print your Application Information or Research Proposal Document, click the [Check Application Information or Research Proposal Document] button below and download the PDF file.

応募情報又は研究計画調書の確認  
Check Application Information or Research Proposal Document

応募情報又は研究計画調書を修正・削除したい場合は、所属研究機関担当者に連絡してください。

あるいは応募状況は[処理状況一覧]画面から確認してください。

If you need to modify or delete your Application Information or Research Proposal Document, contact the relevant staff of your research institution.

To check the application status, view the List of Processing Status screen.

提出(送信)した研究計画調書  
を確認することができます。

JSPS Monthly(学振便り)の購読申し込みについて

Information about Email Bulletin JSPS Monthly Subscription Application

科研費の公募に関する情報など、日本学術振興会の行う事業に関する最新の情報はJSPS Monthly(学振便り)からも得ることができます。お申し込みは[こちら](#)から。

Information about the programs implemented by the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) such as the calls for applications for KAKENHI grants can also be obtained from the Email bulletin JSPS Monthly. Click [here](#) to apply for subscription.

OK

注意!

所属する研究機関の定める期限  
までに、研究計画調書を提出  
(送信)してください。

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(19)

応募者

# 研究計画調査管理

## Management of Research Proposal Document

| 応募種別名<br>Research Category | 提出先機関名<br>Name of Submission Destination Institution | 研究課題名<br>Title of Research Project | 作成日<br>Date of Creation |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 令和(20XX)年度 基礎研究 (C) (一般)   | ABCDE大学                                              | 〇〇〇における×××の研究                      | XXXX年XX月XX日             |

<注意事項>

- 研究計画調査者は以下の応募情報を入力して作成します。

> Note >

- By entering the following application information, Research Proposal Document will be created.

| 応募情報<br>Application information                                     | 処理状況<br>Processing Status                                         | 応募情報入力<br>Application information input |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 研究課題情報<br>Research project information                              | 作成済<br>Created                                                    | 作成済<br>Created                          |
| 研究経費とその必要性<br>Research Expenditure and The necessity                | 分擔承諾未完了<br>Consent from the Co-investigator has not yet obtained. | 緑正<br>Green OK                          |
| 研究費の応募、受入等の状況<br>The Status of Application and Reception            | 作成済<br>Created                                                    | 緑正<br>Green OK                          |
| 学術的「問い」(公開用) ※注<br>"Key scientific question" (for public use) ※Note | 作成済<br>Created                                                    | 緑正<br>Green OK                          |

添付ファイル項目の登録が済んでいれば、応募情報の入力(分擔承諾)が未完了の状態でも、確認用のPDFファイルを作成することが可能です。

※ただし、確認用のPDFファイルは研究機関に提出(送信)することはできません。

確認用のPDFファイルには、「提出確認用」という透かしが入ります。

提供する様式(式)を基に作成したものに限り、(注)を参照してください。

<注意事項>

- 添付ファイル項目を全て登録すること。
- 添付ファイル項目以外の項目が未入力の場合、エラーとなります。
- 添付ファイル項目の頁数に不足がある場合は、PDF変換時にエラーとなります。
- 添付ファイル項目の様式の余白設定を変更する。エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

> Note >

- You can create a PDF file after you finish registering all forms to be uploaded.
- You can create a PDF watermark as "提出確認用" (for pre-submission revision) before you enter items to be uploaded in forms to be uploaded.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the forms to be uploaded. (A PDF file must be created using the form to be uploaded. It cannot be uploaded in accordance with the form to be uploaded.)
- If there is a shortage in the total number of pages of the forms to be uploaded, an error will occur during PDF conversion.
- Do not change the margin setting of the forms to be uploaded. Doing so may cause errors.

| 添付ファイル項目<br>Forms to be Uploaded | ファイル登録/登録済みのファイルダウンロード<br>File Registration / Registered File Download |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| S-14<br>[ファイルの選択] ファイルが選択されています。 | <div> <div>次へ進む<br/>Next</div> <div>戻る<br/>Previous</div> </div>       |

43

## 5. 応募者(研究代表者)が行う手続き(20)

応募者

[illegible]

確認用のPDFファイルには、「分担者未承諾」や「機関未承諾」といった分担者承諾の状況が表示されます。

研究分担者の所属研究機関による承諾まで完了すると、分担者承諾状況の表示は消えます。

44

①「応募者向けメニュー」の「研究分担者の処理を行う」をクリックします。

 JSPS 45

応募者

②「応募中」をクリックし、折りたたまれている一覧を表示させます。

③分担者の承諾を行いたい課題の「承諾状況」にある〔登録〕をクリックします。


JSPS
46

## 6. 研究分担者が行う手続き(3)

応募者

④「承諾」、「不承諾」を選択し、「学位」、「エフォート」を入力の上、「OK」をクリックします。

研究分担者承諾・不承諾登録 (Japanese / English)

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。  
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| 研究費種別   | 令和2(2020)年度 基盤研究 (C) (一般)                      |
| 氏名      | (漢字等) (姓) 山崎 (名) 一郎<br>(フリガナ) (姓) オウボ (名) イチロウ |
| 所属研究機関名 | XX大学                                           |
| 所属名     | XX大学                                           |
| 職名      | 特任教授                                           |
| 研究課題名   | XXXXXXXXXX                                     |

研究分担者

☒ 承諾  
☐ 不承諾

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

標記研究課題について、研究計画に関して研究代表者と協力しつづ、補助事業者として研究進行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。

科研費の補助条件（交付条件）及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、不正行為を行わないこと
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の必要承認申請を行う前まで）に研究倫理・教育教材「科学の健全な発展の心構え」日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース（e-Learning Course on Research Ethics (e-CaRE)）、APRN eラーニングプログラム（aAPRN等）の受講・履修をすること、または、研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（2014年8月26日文科科学大臣決定）を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講をすること
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の必要承認申請を行う前まで）に日本学術振興会の「科学者の行動規範（改訂版）」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編纂した科学者の心構え」の内容のうち、研究者が研究進行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること

承諾する場合は、研究分担者の「学位」と分担する研究の「エフォート」を入力してください。

学位

エフォート (%)

承諾理由

入力文字数： 0文字  
500文字以内、英文（半角）の場合は100文字以内で入力してください。

【研究参加に当たってのその他の留意事項】

研究に参加する場合、研究資金や事業費に関する情報、資金以外の施設・設備等に関する情報を含む、自己の関与する研究活動に必要となる透明性の確保のために必要な情報について、所属研究機関の取扱いに基づき所属研究機関に適切に共有すること、また、外国為替及び外国貿易法（昭和44年法律第22号）に基づき規制されている技術の取扱いを決定している場合は、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全管理規程管理体制や対応方法等を確認することに十分に留意して研究分担者の承認をしてください。

OK キャンセル

47

## 6. 研究分担者が行う手続き(4)

応募者

(1) 応募中の研究費

[e-Rad登録情報を見る](#)

以下の内容について、応募者の情報を入力してください。

- 本応募研究課題
- 現在応募中の研究課題（代：e-Radより分担課題）
- 科研費以外の研究費等（代：e-Radより通過したものの）のうち現在応募中の研究課題

| 役割 | 3. 資金制度・研究費名 (配分機関名) | 研究経費 (配分金額) (千円) | エフォート (%) | II: 当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 (左記の研究課題を応募するに当たっての所属機関・役職) (科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。) |
|----|----------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 4. 研究費受入者氏名          |                  |           |                                                                                               |

(2) 受入予定の研究費

[e-Rad登録情報を見る](#)

以下の内容について、応募者の情報を入力してください。

- 2000年度受入予定の研究費
- 2000年度受入予定の研究費以外の研究費

| 役割 | 4. 研究費受入者氏名 | 研究経費 (配分金額) (千円) | エフォート (%) | II: 当該研究課題に加えて本応募研究課題に応募する理由 (左記の研究課題を応募するに当たっての所属機関・役職) (科研費の研究代表者である場合は、研究期間全体の受入額を入力すること。) |
|----|-------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             |                  |           |                                                                                               |

(3) e-Rad外の研究費

[e-Rad登録情報を見る](#)

以下の内容について、応募者の情報を入力してください。

- (A) 競争的研究費でないもの
- (B) 競争的研究費に該当するが、e-Radで応募
- 2000年度受入予定の民間財団からの助成金、企業等
- 所属する機関内において配分されるような事業費の経費又は、
- 応募中・受入予定の両方の研究費について入力してください
- 「予算額」については、研究期間全体の予算額を
- e-Rad登録情報 (研究費の応募・受入等の状況) 画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究機関情報も必ず修正してください。

研究費の種類

5. 研究期間

6. 研究機関

7. 研究代表者氏名

予算額

エフォート (%)

機密保持契約締結有無

(4) 兼業や、外国の人材支援プログラムへの参加、雇用契約のない専任教授等を含む現在のすべての所属機関・役職

[e-Rad登録情報を見る](#)

研究費の応募・受入等の状況 画面から追加した情報を本画面で修正した場合、e-Radには修正内容は反映されません。そのため、e-Radの研究機関情報も必ず修正してください。

兼業や、外国の人材支援プログラムへの参加、雇用契約のない専任教授等を含む現在のすべての所属機関・役職

相手機関の所在地

OK 一時保存 戻る

※特別推進研究、基盤研究（S）、学術変革領域研究（A・B）、国際共同研究加速基金（国際先導研究）の場合は、研究分担者が自身の研究費の応募・受入等の状況を入力する必要があります。

「e-Rad登録情報を見る」ボタンをクリックすると、「e-Rad情報参照（研究費の応募・受入等の状況）」画面が立ち上がり、e-Radに登録されている研究インテグリティ情報を選択・追加することが可能です。

ただし、研究経費や研究機関単位の応募課題は連携しておりませんので、本画面に直接入力してください。

48

別表 1 重複制限一覧表

1-1)「研究代表者(新規・継続)(甲欄) → 研究代表者(乙欄)」型

| 甲欄                           |  |       | 乙欄             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   | 特別推進研究 | 基盤研究 S | 基盤研究 A | 基盤研究 B | 基盤研究 C | (若手研究<br>(1回目)<br>※1 | (若手研究<br>(2回目)<br>※1 | 学術変革領域研究 (A) |      |      | 学術変革領域研究 (B) |      | 挑戦的研究 |       |    |
|------------------------------|--|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------|----------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|----|
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      | 総括班          | 計画研究 | 公募研究 | 総括班          | 計画研究 | 開拓    | 萌芽 ※5 |    |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       | 新規 |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
|                              |  |       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 特別推進研究                       |  |       | 新規             | 代表者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ■ | ■ | ■ | ■      | ■      | ■      | ■      | ×      | ■                    | ■                    | ×            | ■    | ■    | ■            | ■    | ■     |       |    |
| 基盤研究 S                       |  |       | 新規             | 代表者 <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ | ▲ | ▲      | ▲      | ▲      | ▲      | ▲      | ▲                    | ▲                    | ▲            | ▲    | ▲    | ▲            | ▲    | ▲     |       |    |
| 基盤研究 A                       |  |       | 新規             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">■</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>           | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | □ | — | × | ×      | ×      | ■      |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 基盤研究 B                       |  |       | 新規             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">■</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>           | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | × | × | — | ×      | ×      | ■      |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 基盤研究 C ※5                    |  |       | 新規             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td>         | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | × | × | × | —      | ×      | ×      |        |        |                      |                      |              |      | ×    |              | ×    |       |       |    |
| 若手研究 A                       |  |       | 継続<br>(1回目)    | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>          | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ | ▲ | ▲      | ▲      | ▲      |        |        |                      |                      |              |      | ▲    |              |      |       |       |    |
| 若手研究 B                       |  |       | 継続<br>(2回目) ※2 | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td>        | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ | ▲ | ▲      | ▲      | ▲      |        |        |                      |                      |              |      |      | ▲            | ▲    | ▲     |       |    |
| 若手研究                         |  |       | 新規<br>(1回目)    | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td>        | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | × | × | × | ×      | —      | —      |        |        |                      |                      |              |      | ×    | ×            | ×    |       |       |    |
| 若手研究                         |  |       | 新規<br>(2回目) ※1 | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td>        | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | □ | □ | □ | ×      | —      | —      |        |        |                      |                      |              |      |      | ×            | ×    | ×     |       |    |
| 若手研究                         |  |       | 継続<br>(1回目)    | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td>        | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ | ▲ | ▲      | —      | —      |        |        |                      |                      |              |      | ▲    | ▲            | ▲    |       |       |    |
| 若手研究                         |  |       | 継続<br>(2回目) ※2 | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td>        | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ | ▲ | ▲      | —      | —      |        |        |                      |                      |              |      |      | ▲            | ▲    | ▲     |       |    |
| 挑戦的研究                        |  | 開拓    | 新規             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td>           | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   | ×      | ×      | ×      |        |        |                      |                      |              |      | —    | ×            | ×    |       |       |    |
|                              |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td>         | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |        | ▲      | ▲      |        | ▲      | ▲                    | ▲                    |              |      | —    | ▲            | ▲    |       |       |    |
|                              |  | 萌芽 ※5 | 新規             | 39歳以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td>                        | □ |   |   |        |        | ×      | ×      |        |                      |                      |              |      | ×    | —            | —    |       |       |    |
|                              |  |       |                | 40歳以上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">×</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td> | □ |   |   |        |        | ×      | ×      | ×      |                      |                      |              |      |      | ×            | —    | —     |       |    |
|                              |  |       | 継続             | 39歳以下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1">—</td> <td colspan="1"></td>  | □ |   |   |        |        |        | ▲      | ▲      |                      |                      |              |      |      | ▲            | —    | —     |       |    |
| 研究活動<br>スタート支援               |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 特別研究員奨励費<br>(特別研究員) ※3、4     |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>          | ▲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▲ | ▲ |   |        |        | ▲      | ▲      |        | ▲                    | ▲                    | ▲            |      |      |              |      |       |       |    |
| 国際先導研究                       |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 海外連携研究<br>(旧：国際共同研究強化 (B))   |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1">▲</td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>              | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | □ |   |   |        | ▲      | ▲      |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 国際共同研究強化<br>(旧：国際共同研究強化 (A)) |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td> <td colspan="1"></td>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |        |        |        |        |        |                      |                      |              |      |      |              |      |       |       |    |
| 帰国発展研究                       |  |       | 継続             | 代表者 <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> <td colspan="1">□</td> | □                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | □ | □ | □ | □      | □      | □      | □      | □      | □                    | □                    | □            | □    | □    | □            | □    | □     |       |    |

空欄：双方の研究課題とも応募できる

—：同一の研究種目（応募区分）においては、一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の継続研究課題を有する場合は、乙欄の研究課題に応募できない）

×：一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない）

▲：乙欄の研究課題に応募できない（甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する）

■：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、甲欄の研究課題の研究のみ実施する（甲欄の研究課題で採択が決定した場合、乙欄の研究課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある。）

□：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する（乙欄の研究課題で採択が決定した場合、甲欄の研究課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある。）

※1 受給回数 2 回目の「若手研究」に応募可能な場合が該当します。

※2 受給回数 2 回目の「若手研究」の継続研究課題を有する場合が該当します。

※3 特別研究員を辞退し身分を喪失する場合で、引き続き科研費の応募資格を有することにより特別研究員奨励費の継続使用をする場合は本重複制限は適用されません。

※4 特別研究員 (DC) は特別研究員奨励費及び国際共同研究強化以外の研究種目に、研究代表者として応募することができません。

※5 挑戦的研究（萌芽）と基盤研究（C）の重複制限の緩和については、採択年度の 4 月 1 日現在で 39 歳以下である研究者を対象とする。

1－2)「研究代表者(新規・継続)(甲欄) → 研究代表者(乙欄)」型

本表は、「甲欄の研究課題(文部科学省が公募する研究種目)」について研究代表者として応募しようとする者又は令和9(2027)年度に継続が予定されている研究課題(継続研究課題)の研究代表者となっている者が、乙欄の研究課題に研究代表者として応募する場合の重複制限を示したものです。

| 甲欄           |      |     |     | 乙欄     |        |        |        |        |      |       |     |
|--------------|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|------|-------|-----|
|              |      |     |     | 特別推進研究 | 基盤研究 S | 基盤研究 A | 基盤研究 B | 基盤研究 C | 若手研究 | 挑戦的研究 |     |
|              |      |     |     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規   | 開拓    | 萌芽  |
|              |      |     |     | 代表者    | 代表者    | 代表者    | 代表者    | 代表者    | 代表者  | 代表者   | 代表者 |
| 学術変革領域研究 (A) | 総括班  | 新規  | 代表者 | ×      | ■      |        |        |        |      | ×     |     |
|              |      | 継続  | 代表者 | ▲      | ▲      |        |        |        |      | ▲     |     |
|              | 計画研究 | 新規  | 代表者 | □      |        |        |        |        |      | ×     |     |
|              |      | 継続  | 代表者 | □      |        |        |        |        |      | ▲     |     |
|              | 公募研究 | 新規  | 代表者 | □      |        |        |        |        |      | ×     |     |
|              |      | 継続※ | 代表者 | □      |        |        |        |        |      | ▲     |     |
| 学術変革領域研究 (B) | 総括班  | 新規  | 代表者 | ×      |        |        |        |        |      |       |     |
|              |      | 継続  | 代表者 | ▲      |        |        |        |        |      |       |     |
|              | 計画研究 | 新規  | 代表者 | □      |        |        |        |        |      |       |     |
|              |      | 継続  | 代表者 | □      |        |        |        |        |      |       |     |

- 空欄：双方の研究課題とも応募できる
- ×：一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない）
  - ▲：乙欄の研究課題に応募できない（甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する）
  - ：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、甲欄の研究課題の研究のみ実施する（甲欄の研究課題で採択が決定した場合、乙欄の課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある）
  - ：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する（乙欄の研究課題で採択が決定した場合、甲欄の課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある）

（「学術変革領域研究」における「計画研究」課題の研究代表者が特別推進研究の研究代表者として採択された場合、「計画研究」課題の研究代表者の交代はできず、当該「計画研究」課題を廃止することとなります。）

※新学術研究領域研究（研究領域提案型）の公募研究は学術変革領域研究（A）の公募研究と同様の重複制限となります。

別表 1 重複制限一覧表

2-1)「研究代表者(新規・継続)(甲欄) ――▶ 研究分担者(乙欄)」型

本表は、「甲欄の研究課題(日本学術振興会が公募する研究種目)について研究代表者として応募しようとする者又は令和9(2027)年度に継続が予定されている研究課題(継続研究課題)の研究代表者となっている者」が、乙欄の研究課題に研究分担者として参画する場合の重複制限を示したものです。

| 甲欄                            |     |     | 乙欄  |     |     | 特別<br>推進<br>研究 | 基盤<br>研究<br>S | 基盤<br>研究<br>A | 基盤<br>研究<br>B | 基盤<br>研究<br>C | 学術変革<br>領域研究<br>(A) | 学術変革<br>領域研究<br>(B) | 挑戦の研究 |    |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|-------|----|
|                               |     |     |     |     |     |                |               |               |               |               | 計画研究                | 計画研究                | 開拓    | 萌芽 |
|                               |     |     |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               |     |     |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 新規                            | 新規  | 新規  | 新規  | 新規  | 新規  | 新規             | 新規            | 新規            | 新規            |               |                     |                     |       |    |
| 分担者                           | 分担者 | 分担者 | 分担者 | 分担者 | 分担者 | 分担者            | 分担者           | 分担者           | 分担者           |               |                     |                     |       |    |
| 特別推進研究                        | 新規  | 代表者 | ×   | ■   | ■   | ■              | ■             | ■             | ■             | ■             | ■                   | ■                   |       |    |
|                               | 継続  | 代表者 | ▲   | ▲   | ▲   | ▲              | ▲             | ▲             | ▲             | ▲             | ▲                   |                     |       |    |
| 基盤研究 S                        | 新規  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               | 継続  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 基盤研究 A                        | 新規  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               | 継続  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 基盤研究 B                        | 新規  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               | 継続  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 基盤研究 C                        | 新規  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               | 継続  | 代表者 |     |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 若手研究A                         |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 若手研究 B                        |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 若手研究                          |     | 新規  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 挑戦の研究                         | 開拓  | 新規  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               | 萌芽  | 新規  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
|                               |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 研究活動<br>スタート支援                |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 特別研究員奨励費<br>(特別研究員) ※         |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 国際先導研究                        |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 海外連携研究<br>(旧：国際共同研究強化 (B) )   |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 国際共同研究強化<br>(旧：国際共同研究強化 (A) ) |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |
| 帰国発展研究                        |     | 継続  | 代表者 |     |     |                |               |               |               |               |                     |                     |       |    |

空欄: 双方の研究課題とも応募できる

×: 一つの研究課題にのみ応募できる(甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない)

▲: 乙欄の研究課題に応募できない(甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する)

■: 双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、甲欄の研究課題の研究のみ実施する(甲欄の研究課題で採択が決定した場合、乙欄の課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある。)

※ 特別研究員を辞退し身分を喪失する場合で、引き続き科研費の応募資格を有することにより特別研究員奨励費の継続使用をする場合は本重複制限は適用されません。

## 2-2)「研究代表者(新規・継続)(甲欄) —▶ 研究分担者(乙欄)」型

本表は、「甲欄の研究課題（文部科学省が公募する研究種目）に研究代表者として参画しようとする者又は令和 9（2027）年度に継続が予定されている研究課題（継続研究課題）の研究代表者となっている者」が、乙欄の研究課題に研究分担者として参画する場合の重複制限を示したものです。

| <div>乙欄</div> <div>甲欄</div> |      |    |     | 特別推進研究 | 基盤研究 S | 基盤研究 A | 基盤研究 B | 基盤研究 C | 挑戦的研究 |     |
|-----------------------------|------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|
|                             |      |    |     |        |        |        |        |        | 開拓    | 萌芽  |
|                             |      |    |     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規    | 新規  |
|                             |      |    |     | 分担者    | 分担者    | 分担者    | 分担者    | 分担者    | 分担者   | 分担者 |
| 学術変革領域研究（A）                 | 総括班  | 新規 | 代表者 | ×      |        |        |        |        |       |     |
|                             |      | 継続 | 代表者 | ▲      |        |        |        |        |       |     |
|                             | 計画研究 | 新規 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             |      | 継続 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             | 公募研究 | 新規 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             |      | 継続 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
| 学術変革領域研究（B）                 | 総括班  | 新規 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             |      | 継続 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             | 計画研究 | 新規 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |
|                             |      | 継続 | 代表者 |        |        |        |        |        |       |     |

空欄：双方の研究課題とも応募できる

×：一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない）

▲：乙欄の研究課題に応募できない（甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する）

※新学術研究領域研究（研究領域提案型）の公募研究は学術変革領域研究（A）の公募研究と同様の重複制限となります。

3-1)「研究分担者(新規・継続)(甲欄) → 研究代表者(乙欄)」型

本表は、「甲欄の研究課題(日本学術振興会が公募する研究種目)に研究分担者として参画しようとする者又は令和9(2027)年度に継続が予定されている研究課題(継続研究課題)の研究分担者になっている者」が、乙欄の研究課題に研究代表者として応募する場合の重複制限を示したものです。

| 甲欄                         |  |    | 乙欄  |     |   |     |  | 学術変革領域研究<br>(A) |        |        | 学術変革領域研究<br>(B) |        | 挑戦的研究 |     | 特別研究員奨励費<br>(特別研究員) |      |      |     |      |    |    |
|----------------------------|--|----|-----|-----|---|-----|--|-----------------|--------|--------|-----------------|--------|-------|-----|---------------------|------|------|-----|------|----|----|
|                            |  |    |     |     |   |     |  | 特別推進研究          | 基盤研究 S | 基盤研究 A | 基盤研究 B          | 基盤研究 C | 若手研究  | 総括班 |                     | 計画研究 | 公募研究 | 総括班 | 計画研究 | 開拓 | 萌芽 |
|                            |  |    |     |     |   |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    |     |     |   |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 新規                         |  |    | 新規  |     |   | 新規  |  |                 | 新規     |        |                 | 新規     |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 代表者                        |  |    | 代表者 |     |   | 代表者 |  |                 | 代表者    |        |                 | 代表者    |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 特別推進研究                     |  |    | 新規  | 分担者 | × |     |  |                 |        |        | ×               |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | ▲ |     |  |                 |        |        | ▲               |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 基盤研究 S                     |  |    | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 基盤研究 A                     |  |    | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 基盤研究 B                     |  |    | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 基盤研究 C                     |  |    | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 挑戦的研究                      |  | 開拓 | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  | 萌芽 | 新規  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
|                            |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 国際先導研究                     |  |    | 継続  | 分担者 |   |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 帰国発展研究                     |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |
| 海外連携研究<br>(旧：国際共同研究強化 (B)) |  |    | 継続  | 分担者 | □ |     |  |                 |        |        |                 |        |       |     |                     |      |      |     |      |    |    |

空欄：双方の研究課題とも応募できる  
×：一つの研究課題にのみ応募できる（甲欄の研究課題に応募した場合には、乙欄の研究課題に応募できない）  
▲：乙欄の研究課題に応募できない（甲欄の継続研究課題の研究のみ実施する）  
□：双方の研究課題とも応募できるが、双方が採択された場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する（乙欄の研究課題で採択が決定した場合、甲欄の課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある。）

## 3-2)「研究分担者(新規・継続)(甲欄)→研究代表者(乙欄)」型

本表は、「甲欄の研究課題（文部科学省が公募する研究種目）に新たに研究分担者として参画しようとする者又は令和9（2027）年度に継続が予定されている研究課題（継続研究課題）の研究分担者となっている者」が、乙欄の研究課題に研究代表者として応募する場合の重複制限を示したものです。

| <div>乙欄</div> <div>甲欄</div> |      |    |     | 特別推進研究                   | 基盤研究 S | 基盤研究 A | 基盤研究 B | 基盤研究 C | 若手研究 | 挑戦的研究 |     | 特別研究員奨励費<br>（特別研究員） |
|-----------------------------|------|----|-----|--------------------------|--------|--------|--------|--------|------|-------|-----|---------------------|
|                             |      |    |     | 新規                       | 新規     | 新規     | 新規     | 新規     | 新規   | 開拓    | 萌芽  | 新規                  |
|                             |      |    |     | 代表者                      | 代表者    | 代表者    | 代表者    | 代表者    | 代表者  | 代表者   | 代表者 | 代表者                 |
| 学術変革領域研究（A）                 | 計画研究 | 新規 | 分担者 | <input type="checkbox"/> |        |        |        |        |      |       |     |                     |
|                             |      | 継続 | 分担者 | <input type="checkbox"/> |        |        |        |        |      |       |     |                     |
| 学術変革領域研究（B）                 | 計画研究 | 新規 | 分担者 | <input type="checkbox"/> |        |        |        |        |      |       |     |                     |
|                             |      | 継続 | 分担者 | <input type="checkbox"/> |        |        |        |        |      |       |     |                     |

空欄：双方の研究課題とも応募できる

□：双方の研究課題とも応募できるが、双方採択となった場合には、乙欄の研究課題の研究のみ実施する（乙欄の研究課題で採択が決定した場合、甲欄の課題が審査前又は審査途中の場合は直ちに審査の対象から除外する場合がある。）

令和9（2027）年度科研費 提出期限 学内締切：2026年8月27日（木）、機関承認日：2026年9月16日（水）12:00  
※その他種目の提出期限につきましては、公募ガイドP.6をご参照ください。

| 全般 |                                                                                                                                                                                   | チェック欄 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 令和9年度公募の様式を使っているか。様式は日本学術振興会のホームページ（ <a href="https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html">https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html</a> ）からダウンロード可能。 |       |
| 2  | フォントサイズは、11pt以上か。                                                                                                                                                                 |       |
| 3  | 誤字・脱字がないか（研究用語の可能性があるので、誤字か否かをインターネットで検索すること）。                                                                                                                                    |       |
| 4  | ページが追加・削除されていないか（空欄のページも削除しないこと）。                                                                                                                                                 |       |
| 5  | 様式が「変更」されていないか（右上にページ番号の記載があるか等）。                                                                                                                                                 |       |

【電】は科研費電子申請システムで入力する部分、【W】はWordで作成する部分

| 【電】 表紙、研究組織 |                                                                                                                      | チェック欄 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1           | 開示希望の有無が、「希望する」となっているか。<br>「希望する」としておくと、不採択の場合に、応募者が審査結果を科研費電子申請システムで確認可能。                                           |       |
| 2           | 学位がきちんと記入されているか。（×：「学位有り」「有」「無」）                                                                                     |       |
| 3           | 研究組織が複数人：分担者の役割が具体的に記入されているか。<br>代表者は●●の統括、○○に関する解析調査、となっているか。<br>代表者のみの場合：役割の表現は不問（「研究の統括」「代表者」「全て」等と記載されていれば問題ない。） |       |

| 【W】 Ⅰ 研究目的、研究方法など |                                                                                   | チェック欄 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                 | 概要が10行程度で記載されているか。                                                                |       |
| 2                 | 所定の頁数に収まっているか（所定の頁数は研究種目により異なります）。                                                |       |
| 3                 | 記入要領にある（1）～（6）に関する記述があるか。                                                         |       |
|                   | （1）本研究の学術的背景や本研究の着想に至った経緯、研究課題の核心をなす学術的「問い」                                       |       |
|                   | （2）本研究の目的および学術的独自性と創造性                                                            |       |
|                   | （3）関連分野の研究動向と本研究の位置づけ                                                             |       |
|                   | （4）本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか。                                                  |       |
|                   | （5）本研究の目的を達成するための準備状況                                                             |       |
| 4                 | （6）本研究がどのような国際性（将来的に世界の研究をけん引する、協同を通じて世界の研究の発展に貢献する、我が国独自の研究としての高い価値を創出する等）を有するか。 |       |
|                   | 研究分担者がいる場合、研究代表者、研究分担者の具体的な役割が記載されているか。                                           |       |

| 【W】 2 応募者の研究遂行能力及び研究環境 |                                    | チェック欄 |
|------------------------|------------------------------------|-------|
| 1                      | 所定の頁数に収まっているか（所定の頁数は研究種目により異なります）。 |       |
| 2                      | 記入要領にある（1）～（2）に関する記述があるか。          |       |
|                        | （1）これまでの研究活動（主要な研究業績を含む）           |       |
|                        | （2）研究環境（研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む）  |       |

| 【W】 3 人権の保護及び法令等の遵守への対応 |                                                                                                                                                                                            | チェック欄 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                       | 相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など指針・法令等（国際共同研究を行う国・地域の指針・法令等を含む）に基づく手続が必要な研究が含まれている場合、講じる対策と措置を記載しているか。<br>記載すべき内容があるのに記載していないと、日本学術振興会から記載の不備を指摘される場合があります。 |       |
| 2                       | 1頁に収まっているか。                                                                                                                                                                                |       |
| 3                       | 該当しない場合には、「該当なし」と記載されているか。                                                                                                                                                                 |       |

| 【W】 4 研究計画最終年度前年度の応募を行う場合の記述事項 |                                                                                                            | チェック欄 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                              | （該当者のみ）必要事項が記載されているか。（挑戦的研究（開拓）のみ）過去に採択された「挑戦的研究（萌芽）」からの発展性について記載されているか。（該当者以外）空欄のままとなっているか。記述欄が削除されていないか。 |       |



| 【電】 研究経費とその必要性 |                                                                                                                                                                            | チェック欄 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1              | 年度ごとの研究費合計額が10万円以上となっているか。                                                                                                                                                 |       |
| 2              | （設備備品）設置機関名欄に、建物名やキャンパス名ではなく機関名が正しく記載されているか。                                                                                                                               |       |
| 3              | （国内旅費、外国旅費）<br>【学会参加の場合】①学会名（外国旅費の場合は開催都市名も記入）、②予定日数が記載されているか。<br>（参加する学会名が未定の場合は「未定」と記載してもよい）。<br>【打合せ、実験等の場合】①場所、②予定日数が記載されているか。<br>【資料収集の場合】①集会名または収集場所、②予定日数が記載されているか。 |       |
| 4              | （人件費・謝金）雇用人数×勤務日数・単価・時間数の記載。                                                                                                                                               |       |

| 【電】 研究費の応募・受入等の状況 （1）応募中の研究費 （2）受入予定の研究費<br>※本欄は研究計画調書のPDFファイル上で表示されないため、事務局にてチェックは行いません。<br>提出前に次の点についてよくご確認ください。 |                                                                                                                     | チェック欄 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                                                                                                                  | 「資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）」の欄に、研究費の名称、研究期間、配分機関等名が入力されているか（科研費はプルダウンから該当するものを選択、科研費以外の研究費は手入力）。                        |       |
| 2                                                                                                                  | 「研究課題名（研究代表者氏名）」の欄に、研究分担者で参画している場合は、研究代表者の氏名が（ ）書きで入力されているか（応募者が研究代表者で参画している場合は入力不要）。                               |       |
| 3                                                                                                                  | 「令和9年度研究経費（期間全体の額）」の欄に、正しく金額が記載されているか。<br>下段の（ ）書きの数字：<br>分担者がいない場合⇒応募総額と一致<br>分担者がいる場合⇒応募総額と必ず異なる（分担者へ配分する金額を除くため） |       |
| 4                                                                                                                  | 研究内容の相違点・総額欄：本応募課題は総額のみ記載。他に応募する研究費がある場合は相違点や応募する理由を記載。<br>分担者として応募する課題、科研費以外の研究費の場合は、総額の記載は不要。                     |       |

| （参考）研究組織の構成 |                                                    | 研究者番号 |
|-------------|----------------------------------------------------|-------|
| 1           | 【研究代表者】 補助事業の遂行にあたって全ての責任を持つ者。                     | 必要    |
| 2           | 【研究分担者】 研究代表者とともに補助事業の遂行に責任を負う者。研究代表者から分担金の配分を受ける。 | 必要    |
| 3           | 【研究協力者】 研究課題の遂行にあたって協力を行う者。                        | 不要    |

## 応募に関するお問い合わせ

| 所属キャンパス                         | 担当者・連絡先                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 金沢八景キャンパス<br>舞岡キャンパス<br>鶴見キャンパス | 金沢八景キャンパス<br>研究推進部 研究基盤課 研究費管理 科研費担当<br><br>TEL: 045-787-2078、8923<br>E-mail: kaken@yokohama-cu.ac.jp          |
| 福浦キャンパス<br>附属病院                 | 福浦キャンパス<br>研究推進部 研究基盤課 医学系研究費管理 科研費担当<br><br>TEL: 045-787-2510<br>E-mail: fkenkyu@yokohama-cu.ac.jp            |
| 附属市民総合医療センター                    | 附属市民総合医療センター<br>管理部 総務課 庶務担当<br><br>TEL: 045-253-5303<br>E-mail: ce_ken@yokohama-cu.ac.jp                      |
| 申請書閲覧について                       | URA部門<br><br>TEL: 045-350-8208（内線3530）<br>Mobile : 080-7546-9638（URA坂本信二）<br>E-mail: ycu_ura@yokohama-cu.ac.jp |
| 申請書添削支援に関する<br>お問合せ先            |                                                                                                                |

