

横浜市立大学「J-PEAKS 国際連携専門職」の公募について

横浜市立大学では、文部科学省「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(J-PEAKS)」において、文理医看の融合による卓越研究を推進し、未来社会のヘルスウェルビーイング向上に貢献する大学を目指し、研究基盤の形成を進めています。

本事業における国際研究力強化のアクションプランでは、海外の研究機関との連携を推進し、MOU締結や海外資金獲得を通じて、グローバルに挑戦する研究拠点の構築を目指しています。

本公募では、海外大学・研究機関との戦略的連携の構築及び国際研究交流の推進に係る専門的業務を担い、本学の国際研究力強化を推進する高度専門人材を募集します。

職種	事務職員(国際連携専門職)(特定任期付職員)
募集人数	1名
採用日	令和8年11月1日(採用日は相談に応じます。)
職務内容	(1) 海外大学・研究機関との連携推進 ・海外大学・研究機関との連携構築及び連携強化に向けた企画・調整 ・国際連携協議に係る英語での連絡調整、資料作成及び会議運営 ・協議事項の整理及び関係者間の調整・合意形成支援 ・MOU、MOA及び共同研究契約等の締結支援並びに学内外関係者との調整 (2) 国際支援拠点の運営・調整 ・グローバル研究支援センターの設置及び運営に係る企画・調整 ・国際研究連携を支援する体制の整備及び運営に係る調整 (3) 外部資金獲得支援 ・海外研究助成制度等に関する情報収集及び学内への展開 ・海外研究資金への応募に係る研究者支援及び調整業務 (4) 研究者交流・広報 ・海外研究機関との研究交流事業及び視察の企画・運営 ・海外研究者の招へい及び受入れに係る総合調整 ・国際シンポジウム、セミナー等の企画・運営 (5) その他、国際連携に係る業務及びJ-PEAKS事業に係る業務
応募資格	(1) 大学、研究機関、国際機関、企業等において、国際連携、研究支援、産学官連携又はプロジェクト推進に関する実務経験を有すること (2) 上記(1)と同等の能力又は経験を有し、本事業の支援・推進に強い意欲をもって取り組めること。

	(3) 海外大学・研究機関との協議、交渉、連絡調整及び各種文書作成を英語で遂行できる高度な英語運用能力を有すること。 (4) 多様な職種の方と円滑なコミュニケーションがとれること (5) パソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)、文書作成等の事務処理能力を有すること
任期	令和10年3月31日まで(勤務実績が優れている場合、令和12年3月31日まで延長する場合あり) ※試用期間6カ月(試用期間中も待遇に変更はありません)
勤務地	横浜市立大学金沢八景キャンパス(他キャンパスへの出張あり)
勤務時間	月曜日から金曜日(週5日)の午前8時30分～午後5時15分。(1日 7時間45分)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(完全週休2日制)。
休暇等	年次休暇20日(※)、夏季休暇5日(※)、病気休暇、服忌休暇、出産休暇、子の看護等休暇、育児休業、部分休業、介護休業等 ※ ただし、初年度は採用日によって異なります。
給与等	月例給(376,768 円、給料＋地域手当)、通勤手当(月途中採用の場合は翌月から支給)、賞与(年2回、常勤職員に準じて支給。ただし、初年度は採用月により異なります。)、退職手当(本学規程による。) ※ 給与改定等により変更となる場合があります。
社会保険等	健康保険・年金(公立学校共済)、雇用保険、労災保険に加入します。
応募書類	別紙の様式により①から③の書類を提出してください。 ① エントリーシート(写真貼付)※氏名欄は直筆で記入下さい。 ② 職務経歴書 ③ (任意)関連する資格を証明する書類(取得見込みの場合、取得予定を明記した証明書類)
応募方法	応募書類を応募締切日までに下記担当まで簡易書留で送付してください。 〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2 公立大学法人横浜市立大学人事課人事担当(国際連携専門職採用係)
応募〆切	令和8年9月15日(火)必着 (審査の結果採用者なしの場合は、再公募の可能性もあり)
選考方法	書類選考及び面接試験を実施。(面接日については、令和8年9月24日(木)を予定しています。詳細は、面接対象者に後日連絡します。)
その他	・面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。^[1] ・提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。受験に際して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。 ・書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し

	込みください。 ・提出書類に虚偽があった場合は、採用を取り消します。
問合せ先	〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2 公立大学法人横浜市立大学 総務部 人事課人事担当 (国際連携専門職採用係) TEL:045-787-2420 saiyou@yokohama-cu.ac.jp