

試験区分：事務 A

受験番号※記入不要

※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

公立大学法人横浜市立大学職員採用試験エントリーシート (年 月 日作成)

チェックしてください		<input type="checkbox"/> マイナビ転職にて WEB エントリーしました	
フリガナ		就業可能日 (2025 年 4 月 1 日以前に就業可能な方)	
氏名		年 月 日 から就業可能	
生年月日	年 月 日生 (2025 年 4 月 1 日現在 満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail (必須)	※英字・数字が識別できるように記入してください。
	携帯・PHS		

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近 3 ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

学 歴 (上から下に、古い順に記載)

※学歴は、高校卒業から記し、大学については**学部・学科・専攻・コース**まで記載してください。留学等書ききれない場合は別紙(様式問わず)に記載し、提出してください。

学校名	就学期間
高等学校	年 月 ~ 年 月卒業
	年 月 ~ 年 月卒業・中退・修了・満期退学
	年 月 ~ 年 月卒業・中退・修了・満期退学
	年 月 ~ 年 月卒業・中退・修了・満期退学

職 歴 (上から下に、古い順に記載)

※**異動や担当替え**はここには**記入せず**、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものも職務経歴書に記入してください。雇用形態欄には、正社員、非常勤社員、アルバイト等を記入してください。

勤務先	期間	雇用形態	職務内容
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		

<p>【語学スキル】 以下のスコアを持っていない場合はチェックしてください。 → <input type="checkbox"/></p> <p>[TOEIC 点 取得年月]</p> <p>[TOEFL 点 取得年月]</p> <p>[英検 級 取得年月]</p> <p>[その他の資格： () 級・点]</p>	<p>【情報系スキル】 自分のレベルを記入してください。 (レベル：1.使用経験なし 2.少し使える 3.問題なく使える)</p> <p>MS-Word : レベル</p> <p>MS-Excel : レベル</p> <p>MS-Access : レベル</p>
【資格・免許・検定 (語学以外) ・博士号等】	【趣味・特技】

【注意事項】

①必ず手書きで作成してください。 ②本用紙は必ず両面1枚としてください(両面1枚に収めてください)。

③資格・スキル等の証明書は不要です。 ④写真以外は糊付け、ホチキス留め、クリップ留めはしないでください。

