

# 2024 年度公立大学法人横浜市立大学 事務職員採用試験案内



## 01 募集内容

### (1) 職種、募集人数

職種:事務職 募集人数:若干名

### (2) 主な業務内容

#### ① 教育・学務部門

教育推進や学務に関する業務(学務・教務、グローバル推進、入試、キャリア支援、図書館業務 等)

#### ② 研究支援部門

研究推進に関する業務(研究企画、産学連携、研究費管理 等)

#### ③ 医療支援部門

病院における医療支援に関する業務(患者支援、診療報酬請求、臨床研究支援 等)

#### ④ 法人経営部門

大学や病院における経営や人事に係る業務(経営企画、財務、総務、人事、ICT 等)

などの業務を担当していただきます。

### (3) 受験資格

**下記のいずれかの条件を満たし、ビジネスレベル以上の日本語力を有すること**

(1)1995 年4月2日以降に生まれた方で 2021 年4月～2025 年3月までに国内外の4年制大学を卒業／卒業見込みの方

(2)1995 年4月2日以降に生まれた方で 2021 年4月～2025 年3月までに国内外の大学院の修士課程または博士課程を修了／修了見込みの方

※TOEFL- ITP 500 点相当(\*)以上の資格を有する方は尚可

〈\*)TOEIC 600 点(College TOEIC、TOEIC-IP 及び海外で受験した TOEIC は除く)、実用英語技能検定準1級、TOEFL- iBT 61 点、IELTS(アカデミックモジュール)オーバーオールスコア 5.0 かつ 各パート 4.5 以上

※ 2024 年4月以降、本学の職員採用試験を受験し、不合格となった方は、2024 年度中は、同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

### (4) 採用予定日

**2025 年4月1日**

※4月1日以前に就業可能な方は相談に応じます。エントリーシートに就業可能時期をご記入ください。

### (5) 勤務地

金沢八景キャンパス(横浜市金沢区瀬戸 22-2)、福浦キャンパス(横浜市金沢区福浦 3-9)、  
鶴見キャンパス(横浜市鶴見区末広町 1-7-29)、舞岡キャンパス(横浜市戸塚区舞岡町 641-12)、  
附属病院(横浜市金沢区福浦 3-9)、市民総合医療センター(横浜市南区浦舟町 4-57)

(※)採用後、学内異動等により、勤務地が変わる場合があります。

## (6) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・成年被後見人、被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

# 02 労働条件(2024年3月現在)

## (1) 給与等

本学規程によります。

<参考>

大学新規卒業者初任給(地域手当を含む給与月額)おおむね 22.6 万円

・大学卒業後、22 歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、継続勤務した後、本学採用時に 25 歳となる方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね 24.4 万円です。

・大学院修士課程修了後、24 歳で大学、病院、企業等に正規職員・社員として就職し、継続勤務した後、本学採用時に 27 歳となる方の場合、地域手当を含む給与月額はおおむね 25.9 万円です。

※ 給与はこれまでの職歴等により計算されます。

※ 制度変更により変わる場合があります。

※ 通勤手当(1 か月上限 55,000 円、支給に際し条件あり)、超過勤務手当、期末・勤勉手当(2023 年度実績 4.5 か月。採用月によって異なります。)、扶養手当、住居手当(40 歳未満の職員のみ支給)等があります。

※ 各種社会保険制度 公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等があります。

## (2) 勤務時間

午前8時 30 分～午後5時 15 分 ※部署により異なる場合があります。

## (3) 休日・休暇等

週休2日制、年次休暇(初年度 4 月 1 日採用の場合)20 日、夏季休暇5日(6月～9月)、病気休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護休暇、育児休業、部分休業、介護休業、服忌休暇等

## (4) 雇用形態

常勤職員「総合職」として採用します。

# 03 申し込み方法

以下の STEP1～3 を完了された方を選考対象として受け付けます。

## STEP1: WEB エントリー



マイナビ 2025 の本学ページからエントリーしてください。

エントリー期間:2024年3月1日(金)～

※事情によりマイナビのエントリーができない方は別途ご相談ください。

## STEP2: 応募書類作成(指定様式あり)

応募書類:エントリーシート ※両面印刷

### 【記入上の注意】

- ・エントリーシートは必ず手書きで作成してください。
- ・マイナビ 2025 でWEBエントリーをした方は、マイナビ 2025 の「応募者管理ID」をエントリーシートの右上「管理ID」欄に記入をしてください。
- ・必ず両面印刷し、クリップ止め、ホチキス留めをしないでください。
- ・面接等のご案内はマイナビのメッセージ又は E-mail にてご連絡します。PDF 等で資料を送付する場合がありますので、エントリーシートには、必ず E-mail アドレスを記載してください(携帯電話の E-mail アドレスは不可)。

## STEP3: 応募書類一式の郵送

郵送受付期間:2024年3月11日(月)~2024年4月22日(月)(郵送必着、持参不可)

応募書類(エントリーシート)を下記の宛先まで郵送してください。

### 【郵送先】

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 (職員採用係)

※直接持ち込みやバイク便は不可です。簡易書留にてお申込みください。

### 【郵送の際の注意】

- 指定様式以外の添書・送り状等は一切同封しないでください。資格試験や免許の写しも不要です。厚紙・クリアファイルも使わずそのまま封入してください。
- 応募は1人1通のみとし、複数の応募・郵送があった場合はいずれも無効とします。

## 04 選考プロセス(応募状況により試験内容及び日程を変更する場合があります。)

### (1) 試験日程

選考区分	試験日程	発表方法
適性検査	2024年4月30日(火)~ 2024年5月14日(火)	エントリーシートを郵送提出された方のマイナビメッセージ(又は E-mail)へ、WEB 適性検査の受検方法をお知らせします。締切日までに適性検査を受検してください。
1次面接	2024年6月1日(土)又は 6月2日(日)	1次・2次面接のご案内は合否に関わらずマイナビメッセージ(又は E-mail)にてお知らせします。面接日時・会場等の詳細は、各選考に進まれた方にお知らせします。
2次面接	2024年6月20日(木)又は 6月21日(金)	
最終合格発表	2024年7月中旬(予定)	最終合格者は、本学ホームページ上に受験番号を掲載します。

## (2) 試験内容

面接は個別面接を予定しています。

# 05 留意事項

- 受験資格がないこと、申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただきます、合格通知後であっても当該合格は取り消します。なお、4年制大学を卒業見込の方で、2025年3月31日までに卒業できなかった場合も、合格を取り消します。
- 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- 試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第32条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、事前に下記までご連絡の上、受験者本人が直接開示場所にお越しください。その際は、本人確認ができる身分証(運転免許証、保険証等)をお持ちください。

① 開示請求のできる人	不合格者(本人に限る)
② 開示内容	不合格者の順位
③ 開示場所	公立大学法人横浜市立大学総務部人事課
④ 開示期間	試験結果通知から2週間(ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。)

### ■お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 武重、安部

電話 045 - 787 - 2420、2418、2007 Email [saiyou@yokohama-cu.ac.jp](mailto:saiyou@yokohama-cu.ac.jp)