

試験区分：事務 A

受験番号※記入不要

※必ず事前に WEB エントリーをしてください。WEB エントリーがないものは受け付けられません。

公立大学法人横浜市立大学職員採用試験エントリーシート（ 年 月 日作成）

チェックしてください		☐ マイナビ転職にて WEB エントリーしました	
フリガナ		就業可能日 (2027 年 4 月 1 日以前に就業可能な方)	
氏 名		年 月 日 から就業可能	
生年月日	年 月 日生 (2027 年 4 月 1 日現在 満 歳)		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自 宅	E-Mail (必須)	※英字・数字が識別できるように記入してください。
	携帯・PHS		

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近 3 ヶ月以内に撮
影の正面、上半身、無
帽のもの
裏面に氏名と生年月
日を記載してください。
全面に糊付けし、剥が
れないようしっかりと貼り
付けてください。

学 歴 (上から下に、古い順に記載)					
※学歴は、高校卒業から記し、大学については学部・学科・専攻・コース等まで記載してください。留学等書ききれない場合は別紙 (様式問わず) に記載し、提出してください。					
学校名		就学期間			
高等学校		年 月	～	年 月	卒業
		年 月	～	年 月	卒業・中退・修了・満期退学
		年 月	～	年 月	卒業・中退・修了・満期退学
職 歴 (上から下に、古い順に記載)					
※異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものも職務経歴書に記入してください。雇用形態欄には、正社員、非常勤社員、アルバイト等を記入してください。					
勤務先	期 間		雇用形態	職務内容	
	年 月	～ 年 月			
	年 月	～ 年 月			
	年 月	～ 年 月			
	年 月	～ 年 月			
	年 月	～ 年 月			
賞 罰 等 (上から下に、古い順に記載)					
※書ききれないものは職務経歴書に記入してください。なお、前歴の職務規定等に則り懲戒歴がある場合にはその旨も記載してください					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
【資格・免許・検定 (語学以外) ・博士号等】			【趣味・特技】		
【注意事項】					
① 必ず手書きで作成してください。 ② 本用紙は必ず両面1枚としてください (両面1枚に収めてください) 。 ③ 資格・スキル等の証明書は不要です。 ④ 写真以外は糊付け、ホチキス留め、クリップ留めはしないでください。					

