

募集区分：J-PEAKS 研究支援業務改革専門職

受験番号※記入不要

公立大学法人横浜国立大学任期付職員採用試験エントリーシート（R 年 月 日作成）

チェックしてください		☐ マイナビ転職にて WEB エントリーしました	
フリガナ		就業可能日	
氏 名		令和 年 月 日 から就業可能	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（令和8年11月1日現在 満 歳）		
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自 宅	E-Mail (必須)	※英字・数字が識別できるように記入してください。
	携帯・PHS		

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近 3 ヶ月以内に撮
影の正面、上半身、無
帽のもの
裏面に**氏名と生年月
日**を記載してください。
**全面に糊付けし、剥が
れないようしっかりと貼り
付けてください。**

学 歴 （上から下に、古い順に記載） ※学歴は、高校卒業から記し、大学については 学部・学科・専攻・コース等 まで記載してください。留学等書ききれない場合は別紙（様式問わず）に記載し、提出してください。						
学校名	就学期間					
高等学校	S・H・R	年 月	～	S・H・R	年 月卒業	
	S・H・R	年 月	～	S・H・R	年 月卒業・中退・修了・満期退学	
	S・H・R	年 月	～	S・H・R	年 月卒業・中退・修了・満期退学	
	S・H・R	年 月	～	S・H・R	年 月卒業・中退・修了・満期退学	
職 歴 （上から下に、古い順に記載） ※ 異動や担当替えはここには記入せず 、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものも職務経歴書に記入してください。雇用形態欄には、正社員、非常勤社員、アルバイト等を記入してください。						
勤務先	期間				雇用形態	職務内容
	S・H・R	年 月	～	S・H・R 年 月		
	S・H・R	年 月	～	S・H・R 年 月		
	S・H・R	年 月	～	S・H・R 年 月		
	S・H・R	年 月	～	S・H・R 年 月		
	S・H・R	年 月	～	S・H・R 年 月		

【語学スキル】 以下のスコアを持っていない場合はチェックしてください。 → ☐ 〔TOEIC 点 取得年月〕 〔TOEFL 点 取得年月〕 〔英検 級 取得年月〕 〔その他の資格：（ ） 級・点〕		【情報系スキル】 自分のレベルを記入してください。 (レベル：1.使用経験なし 2.少し使える 3.問題なく使える) MS-Word：レベル MS-Excel：レベル MS-Access：レベル	
【資格・免許・検定（語学以外）・博士号等】		【趣味・特技】	

【注意事項】
① 手書きでもPC作成でも構いません。 ② 本用紙は必ず両面1枚としてください（両面1枚に収めてください）。
③ 写真以外は糊付け、ホチキス留め、クリップ留めはしないでください。

本学を志望する理由（具体的に記載してください）

これまでの職務経験（具体的な内容と実績）、また、それらの経験を本学でどのように活かしたいか