

横浜市立大学「J-PEAKS 研究支援業務改革専門職」の公募について

横浜市立大学では、文部科学省「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(J-PEAKS)」において、文理医看の融合による卓越研究を推進し、未来社会のヘルスウェルビーイング向上に貢献する大学を目指し、研究力のさらなる強化及び研究基盤の形成を進めています。

研究力の強化には、研究者が研究に専念できる環境の整備が不可欠です。本学では、研究時間確保に向けた取組として、大学事務システム改革及び研究費管理業務の効率化を進めており、研究費関連業務のデジタル化及びペーパーレス化を推進し、研究者及び研究支援に関わる事務職員の負担軽減を図ることを目指しています。

本公募では、上記業務改革を専門的に推進し、J-PEAKSにおける研究時間確保及び大学システム改革を通じた研究力向上に貢献できる高度専門人材を募集します。

職種	事務職員(研究支援業務改革専門職)(特定任期付職員)
募集人数	1名
採用日	令和8年11月1日(採用日は相談に応じます。)
職務内容	(1) 研究支援業務のDX推進 ・研究支援業務の業務改善の企画・実施 ・Power BI等による各種データの活用、管理手法の改善 ・各種申請様式及び手続の電子化 ・業務改善に係る効果測定及び運用改善 ・業務マニュアル及び手順書の作成 ・研究費関連事務のペーパーレス化及び省力化の推進 ・研究費等の受入・管理・執行・報告業務等のフローの見直し及び標準化 (2) 研究者支援サービスの改善 ・教員向け説明資料、FAQ等の作成 ・チャットボット等を活用した問い合わせ対応サービスの向上及び効率化 ・研究費説明会等の企画・運営支援 (3) 研究費課題検討プロジェクト及び旅費システム導入の推進 ・規程、制度、運用ルールの整理 ・業務量及び業務フローの分析 ・旅費システムの導入に向けた調整、進捗管理、動作確認、マニュアルの整備 (4) その他、研究管理業務改革に係る業務及びJ-PEAKS事業に係る業務 ※上記業務を遂行するために、研究費管理業務についても従事いただきます。

応募資格	(1) 大学、研究機関、官公庁、企業等において、研究費管理及び研究支援に関する業務改革、システム導入、DX推進に関する実務経験を有すること (2) 上記(1)と同等の能力又は経験を有し、本事業の支援・推進に強い意欲をもって取り組めること (3) 組織横断的な課題に対し、自ら課題を発見し、解決に向けて主体的に取り組むことができること (4) 研究者をはじめ多様な職種の方と円滑なコミュニケーションがとれること (5) パソコンスキル(Word、Excel、PowerPoint)、生成AIの活用スキル、文書作成等の事務処理能力を有するとともに、データ整理・分析、業務フローの可視化及び業務改善に必要な事務処理能力を有すること
任期	令和10年3月31日まで(勤務実績が優れている場合、令和12年3月31日まで延長する場合あり) ※試用期間6カ月(試用期間中も待遇に変更はありません)
勤務地	横浜市立大学金沢八景キャンパス(他キャンパスへの出張あり)
勤務時間	月曜日から金曜日(週5日)の午前8時30分～午後5時15分。(1日 7時間45分)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(完全週休2日制)。
休暇等	年次休暇20日(※)、夏季休暇5日(※)、病気休暇、服忌休暇、出産休暇、子の看護等休暇、育児休業、部分休業、介護休業等 ※ ただし、初年度は採用日によって異なります。
給与等	月例給(376,768 円、給料＋地域手当)、通勤手当(月途中採用の場合は翌月から支給)、賞与(年2回、常勤職員に準じて支給。ただし、初年度は採用月により異なります。)、退職手当(本学規程による。) ※ 給与改定等により変更となる場合があります。
社会保険等	健康保険・年金(公立学校共済)、雇用保険、労災保険に加入します。
応募書類	別紙の様式により①から③の書類を提出してください。 ① エントリーシート(写真貼付)※氏名欄は直筆で記入下さい。 ② 職務経歴書 ③ (任意)関連する資格を証明する書類(取得見込みの場合、取得予定を明記した証明書類)
応募方法	応募書類を応募締切日までに下記担当まで簡易書留で送付してください。 〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2 公立大学法人横浜市立大学人事課人事担当(研究支援業務改革専門職採用係)
応募〆切	令和8年9月16日(水)必着 (審査の結果採用者なしの場合は、再公募の可能性もあり)
選考方法	書類選考及び面接試験を実施。(面接日については、令和8年9月24日(木)を予定しています。詳細は、面接対象者に後日連絡します。)

その他	・面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。^[1]_[5P] ・提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。受験に際して収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。 ・書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。 ・提出書類に虚偽があった場合は、採用を取り消します。
問合せ先	〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2 公立大学法人横浜市立大学 総務部 人事課人事担当 (研究支援業務改革専門職採用係) TEL:045-787-2420 saiyou@yokohama-cu.ac.jp