



2026 年度 公立大学法人横浜市立大学 係長級職員採用試験案内

1 募集内容

(1) 募集するポスト・業務内容

募集するポスト	業務内容等
臨床研究コーディネーター (CRC) (係長級職員)	主に以下の業務を担っていただきます。 ・ 治験および臨床試験に係る統括管理業務（臨床研究の把握と管理等） ・ CRCに係る統括管理業務（スタッフの人事・労務管理等） ・ 治験および臨床試験の実施に係る CRC 業務（CRCの実務）

(2) 応募資格及び募集人数

1965 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、次の条件を満たす方

募集人数	応募資格
1 名	・ 薬剤師、看護師、臨床検査技師、診療放射線技師等の医療系資格を有すること ・ 医療機関または企業等で常勤職員としての勤務経験を 6 年（大学卒の場合。短大卒は 8 年、高校卒は 10 年）以上有すること ・ 300 床以上の病床を有する医療機関において臨床業務の経験を 5 年以上有すること ・ CRC 及び ARO 業務の経験を合算して 5 年以上有すること ※ 以下を有することが望ましい ・ 管理職業務の経験 ・ がんを対象とした治験における CRC 業務の経験 ・ 治験関連の学会認定 ・ 治験関連の学会における発表経験 ・ 薬事行政の経験

※ 2026 年 4 月以降、本学の職員採用試験を受験し不合格となった方は、同年度中は同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

※ 応募資格における経験年数は、休憩時間を除き、週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続し、これらの経験が通算で指定の年数以上あることを要します（同時期に複数の病院等に勤務していた場合は、いずれか一方の勤務時間のみを職務経験とします。）

(3) 勤務地

市民総合医療センター（横浜市南区浦舟町 4-57）※ 採用後、学内で異動する場合があります。

(4) 採用予定時期

2026 年 9 月 1 日以降 ※ご相談に応じます。エントリーシートに就業可能時期を記入してください。

(5) 応募の注意事項

次のいずれかに該当する方の応募は受理できません。

- ・ 成年被後見人、被保佐人
- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 労働条件

(1) 給与等 本学規程による

《参考》※2026 年 4 月時点

大学卒業後、病院等に常勤職員として継続勤務したのち、40 歳で本学に採用される場合、地域手当を含む給与月額はおおむね 43 万円です。

※ 初任給は、一定の基準に基づき学歴・職歴が換算されます。

※ 通勤手当（1 か月あたり上限 150,000 円、支給に際し条件あり。）、超過勤務手当、期末・勤勉手当（2025 年度実績 4.65 か月。採用月によって異なります。）、扶養手当、住居手当（40 歳未満に限る。）、等があります。

※ 昇給あり（年 1 回）

※ 各種保険制度（公立学校共済、雇用保険、勤務時の災害補償等）あり

※ 今後、制度改正等により変更となる場合があります。

(2) 勤務時間（2026 年 4 月現在）

8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分） ※ 2 カ月に 1 回程度、当直業務があります。

(3) 休日休暇等

週休 2 日制、年次休暇 20 日（初年度は採用日によって異なります）、夏季休暇 5 日（6 月～9 月）、病気休暇、結婚休暇、出産休暇、子の看護等休暇、育児休業、部分休業、介護休業等

(4) 雇用形態

常勤職員（総合職）として採用します。

(5) 定年

65 歳の年度末（経過措置あり）

※ 60 歳に達した日後の最初の 4 月 1 日以後、原則として給料は 7 割水準となり、職位や業務内容等も変更となります。

3 申込方法

必要書類一式を期日までに郵送してください。

(1) 応募書類

採用試験エントリーシート（指定様式あり）※両面印刷

(2) 記入方法

エントリーシートをダウンロードし、両面印刷した上で、必要事項を記入してください。

エントリーシート（及び資格免許の写し）を、簡易書留にて郵送してください。

（クリップ留め、ホチキス留め不可）

《様式ダウンロード先》

横浜市立大学ホームページ URL : <https://www.yokohama-cu.ac.jp/recruit/index.html>

◆記入上の注意◆

- ① エントリーシートは手書きでも PC で作成しても構いません。
- ② 試験のご案内は E メールにてご連絡させていただきます。PDF 等で資料を送付させていただく場合がありますので、エントリーシートには、必ず E メールアドレスを記載してください。
- ③ 必ず両面印刷し、クリップ止め、ホチキス留めをしないでください。
- ④ エントリーシート・資格免許の写し以外の添書・送り状などは一切同封しないでください。厚紙・クリアファイルも使わずそのまま封入してください。
- ⑤ 職種の資格について免許の写しを同封してください（A4 サイズに縮小・クリップ留め不要）。その他の資

格（語学等）の免許写しは不要です。

(3) 申込先・申込受付期間

郵送受付：2026 年 6 月以降、毎月 15 日締め（必着） ※土日祝日にあたる場合は翌平日

<郵送先>

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学 人事課人事担当 「職員採用係（CRC 担当係長採用）」

※直接持ち込みは不可です。簡易書留にてお申込みください。

4 試験日程及び試験内容（※応募状況により、日程は変更となる場合があります。）

(1) 試験日程

書類提出	毎月 15 日締切（郵送必着）
面接試験	各月応募書類受付締切日から 1 ヶ月以内
最終合格発表	各月面接試験実施日から 2 週間以内

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。面接試験の詳細については、E メールでご案内します。

(2) 面接試験

個別面接を予定しています。

5 留意事項

- (1) 受験資格がないことや申込記載事項に虚偽が判明した場合、申込は無効とさせていただき、合格通知後であっても当該合格は取り消します。
- (2) 採用試験に関し提出された書類は、一切返却しません。別途資料等を添付されても、選考の資料とはいたしません。また、書類に不備があった場合は受理できませんので、必ずご確認の上、お申し込みください。
- (3) 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等でご相談ください。
- (4) 試験結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第 6 条の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、事前に下記までご連絡の上、受験者本人が直接開示場所にお越しください。その際は、本人確認のため、氏名・生年月日がわかるもの（免許証等）をお持ちください。

ア 開示請求のできる人	不合格者（本人に限る）
イ 開示内容	不合格者の順位
ウ 開示場所	公立大学法人横浜市立大学人事課人事担当で行います。
エ 開示期間	結果通知から 2 週間（ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は除きます。）

■お問い合わせ先

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸 22-2

公立大学法人横浜市立大学

人事課人事担当 松村、佐藤

電話 045-787-2418・2007

（京浜急行 金沢八景駅下車 徒歩 5 分）