

試験区分：事務 A（年内採用特別募集）

受験番号※記入不要

公立大学法人横浜市立大学職員採用試験エントリーシート（R 年 月 日作成）

(令和4年8月1日以前に就業可能な方) 就業可能日		令和 年 月 日から就業可能		写真添付 (縦 4cm×横 3cm) 最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの 裏面に氏名と生年月日を記載してください。 全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和4年8月1日現在 満 歳)			
フリガナ				
現住所	〒 -			
電話番号	自宅		E-Mail (必須)	※英字・数字が識別できるように記入してください。
	携帯・PHS			

入学・卒業年	月	学歴 (上から下に、古い順に記載)			
S・H・R		※学歴は、高校卒業から記し、大学については学部・学科・専攻・コース等まで記載してください。留学等書ききれない場合は別紙（様式問わず）に記載し、提出してください。		高等学校	卒業
S・H・R					
S・H・R					
S・H・R					
S・H・R					
S・H・R					
S・H・R					
採用・退職年月		職歴 (上から下に、古い順に記載)			
		※異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入ください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入してください。雇用形態欄には、正社員、非常勤社員、アルバイト等を記入ください。			
		勤務先	職務内容	雇用形態	
S・H・R	年 月～ S・H・R 年 月				
S・H・R	年 月～ S・H・R 年 月				
S・H・R	年 月～ S・H・R 年 月				
S・H・R	年 月～ S・H・R 年 月				

【語学スキル】 以下のスコアを持っていない場合はチェックしてください。 → <input type="checkbox"/>	【情報系スキル】 自分のレベルを記入してください。 (レベル：1.使用経験なし 2.少し使える 3.問題なく使える)
〔TOEIC 点 取得年月〕	MS-Word : レベル
〔TOEFL 点 取得年月〕	MS-Excel : レベル
〔英検 級 取得年月〕	MS-Access : レベル
〔その他の資格： () 級・点〕	
【資格・免許・検定（語学以外）・博士号等】	【趣味・特技】

【注意事項】
①必ず手書きで作成してください。 ②本用紙は必ず両面1枚として下さい（両面1枚に収めてください）。
③資格・スキルの証明書は不要です。 ④写真以外は糊付け、ホチキス留め、クリップ留めはしないでください。

本学を志望する理由（大学・病院を取り巻く環境や、その中で求められる大学職員像に触れながら、大学・病院職員を志した理由と本学職員を志望した理由を具体的に記載してください）

これまで力を入れて取り組んできたこと（取り組んだ理由と成果を具体的に記載してください）

特に興味のある業務についてチェックをつけてください（最大3つ）。

ICT推進部門 診療情報管理部門 教育・学務部門 研究支援部門 医療支援部門

法人経営（大学部門/病院部門）（具体的に：

）