



公立大学法人横浜市立大学 有期雇用職員募集要項

横浜市立大学に勤務する有期雇用職員を次のとおり募集します。

1 募集内容

(1) 業務内容・募集職種

業務内容		募集人数
学術情報センター 事務補助（学術情報課）	学術情報センター （図書館及び関連施設に関する業務全般）	1名

(2) 応募資格

大学図書館業務に関心が高く、次の要件をすべて満たす者

＜要件＞

- ・ パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel 等による基本的な資料作成や Teams 等のコミュニケーションツールやEメールによる連絡調整等）
- ・ 会計・経理処理の経験がある方（大学もしくは図書館での経験があれば尚可）
- ・ 本法人において協調性を持って業務を積極的に遂行できる方
- ・ 65歳未満の方（年齢基準日：令和8年4月1日）

※令和7年4月以降、本学の職員採用試験を受験した方は、今年度中は同一職種の試験を再度受験することができませんので、ご了承ください。

(3) 主たる勤務地

金沢八景キャンパス（横浜市金沢区瀬戸 22-2）

※状況により福浦キャンパス（医学情報センター）へ勤務地が変更となる場合があります。

(4) 採用予定時期

令和8年4月1日（予定）

2 勤務条件

(1) 給与等

本学規程によります。

事務補助業務 176,000 円

ア 通勤手当支給（上限 55,000 円） 但し、月途中採用の場合は翌月から支給

イ 超過勤務手当支給

ウ 期末手当支給 年2回（12月・6月、令和7年度実績 2.325 か月） 但し、採用月によって異なります。

エ 各種保険制度（健康保険、厚生年金、雇用保険、勤務時の災害補償等）あり

(2) 勤務日数

週4日（曜日は別途調整）

(3) 勤務時間

8：30～17：00（うち休憩1時間）

(4) 休日・休暇等

土・日曜日、公休日（週1日）、年末年始（12/29～1/3）

年次休暇・夏季休暇、その他特別休暇あり
(参考：4月1日採用の場合は初年度年次休暇16日付与)
※年次休暇の日数は採用月によって異なります。

(5) 契約期間

採用日～令和9年3月31日
契約更新は年度ごとで、2回を限度に更新することができます。
(ただし、定年65歳に達した年度以降の更新はできません。)

3 申込方法

「公立大学法人横浜市立大学 有期雇用職員選考申込書」(所定様式)を、下記宛先まで、簡易書留等により郵送してください。

なお、E-mailで諸連絡をさせていただく場合がありますので、E-mailアドレスは必ず記載してください。

<郵送先>

〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2

公立大学法人横浜市立大学総務部人事課「有期雇用職員(学術情報センター)募集」係

4 申込締切日

令和8年2月24日(火) 必着

5 選考方法

(1) 書類選考

書類選考を通過した方には、E-mail又は電話にて、次の面接日時等をご連絡します。書類選考で不合格となった方には、E-mail又は郵送にてその旨ご連絡します。

(2) 面接試験

令和8年3月4日(水) (予定)

(書類選考を通過した方を対象に、E-mail又は電話にて、詳しい日時・場所等をご連絡します。)

(3) 最終合格発表

令和8年3月中旬(予定)

6 特記事項

- (1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) この選考において提出された書類は、一切返却しません。なお、提出された書類に記載された個人情報 は、この選考に関してのみ使用します。

7 問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学総務部人事課 松村、佐藤、緒方(電話 045-787-2420)