**管理ID ※記入してください（注意事項①）**

**公立大学法人横浜市立大学職員採用試験エントリーシート（2025年　　月　　日作成）**

|  |  |
| --- | --- |
| （2026年4月1日以前に就業可能な方）就業可能日 | 20　　　　年　　　　月　　　日から就業可能 |
| フリガナ | 写真添付(縦 4cm×横 3cm)最近３ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。**全面に糊付け**し、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。 |
| 氏　名 |  |
| 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日　生（**2026年4月1日現在**　満　　　歳） |
| フリガナ |  |
| 現住所 | 〒 -  |
| 電話番号 | 自 宅 |  | E-Mail（必須） | ※英字・数字・記号が識別できるように記入してください。※携帯メール不可 |
| 携帯・PHS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入学・卒業年月（西暦表示） | **学　歴**　(上から下に、古い順に記載)※学歴は、高校卒業から記し、大学については**学部・学科・専攻・コース等**まで記載してください。留学等書ききれない場合は別紙（様式問わず）に記載し、提出してください。 |
| 　　　　　　年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  | 高等学校 | 卒業 |
| 　　　　　　年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  | 卒業　・　修了 ・卒業見込 ・ 中退 |
| 　　　　　　年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  | 卒業　・　修了 ・卒業見込 ・ 中退 |
| 採用・退職年月（西暦表示） | **職　歴**　(上から下に、古い順に記載)※**異動や担当替えはここには記入せず**、必要があれば別紙（様式問わず）に記入ください。その他、書ききれないものも別紙（様式問わず）に記入してください。雇用形態欄には、正社員、非常勤社員、アルバイト等を記入してください。 |
| **勤務先** | **職務内容** | **雇用形態** |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |  |  |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |  |  |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |  |  |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |  |  |
| 賞罰等年月（西暦表寿） | **賞　罰　等**　(上から下に、古い順に記載)※書ききれないものは職務経歴書に記入してください。なお、前歴の職務規定等に則り懲戒歴がある場合にはその旨も記載してください |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |
| 年　　月～ 　　　　　　　年　　月 |  |

|  |
| --- |
| 【資格・免許】 |
| **名称** | **取得年月日**（西暦表記） |
|  |  | 年 |  | 月 | 取得・取得見込 |
|  |  | 年 |  | 月 | 取得・取得見込 |
|  |  | 年 |  | 月 | 取得・取得見込 |
| 【注意事項】①「管理ID」欄には、マイナビ2026 の「応募者管理ＩＤ」を記入してください。　マイナビ2026にエントリーできない方は、管理ID欄は空欄のまま郵送してください。②手書きでもPC作成でも構いません。　③本用紙は必ず両面1枚として下さい（両面1枚に収めてください）。④写真以外は糊付け、ホチキス留め、クリップ留めはしないでください。 |

|  |
| --- |
| **本学を志望する理由** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **本学で取り組みたい仕事・挑戦したい仕事とその理由** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **これまで力を入れて取り組んできたこと** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **あなたの長所と思うところ** | **あなたの短所と思うところ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **得意分野、趣味、特技** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**横浜市立大学**